



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

Mali İstatistikleri Değerlendirme Rehberi

BELGE ADI:	SDR.2, Mali İstatistikleri Değerlendirme Rehberi
VERSIYON No:	2013/1
VERSIYON TARİHİ	Mart 2013

Mali İstatistikleri Değerlendirme Rehberi, Denetim Planlama ve Koordinasyon Kurulunun 19.02.2013 tarih ve 2013/7 sayılı sayılı toplantısında görüşülerek kabul edilmiş ve 08.03.2013 tarihinde Sayıştay Başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

İçindekiler

Sunuş	i
1. MALİ İSTATİSTİKLERİ DEĞERLENDİRME ESASLARI.....	1
1.1. Tanımlar	1
1.2. Amaç ve Hedef	1
1.3. Kapsam	1
1.4. Değerlendirmenin Özellikleri.....	2
1.5. Değerlendirmede Kullanılacak Veri Kaynakları	2
1.6. Mali İstatistiklerin Değerlendirilmesi	3
1.7. Düzenlenecek Raporlar.....	4
2. MALİ İSTATİSTİKLERİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ	5
2.1. Hazırlanma Bakımından Değerlendirme	5
2.2. Yayımlanma Bakımından Değerlendirme.....	5
2.3. Doğruluk ve Güvenilirlik Bakımından Değerlendirme	6
2.4. Önceden Belirlenmiş Standartlara Uygunluk Bakımından Değerlendirme.....	7
3. RAPORLAMA.....	9
Rapor Örneği 1;	9
Rapor Örneği 2;	9
Rapor Örneği 3;	10
4. İZLEME.....	11

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ile Sayıştay'ın denetim alanı genişlemiş ve denetim görevinin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uygun olarak yerine getirilmesi esası benimsenmiştir. Benimsenen mali saydamlık ve hesap verebilirlik kavramları ile, ilgili tüm tarafların kamu idarelerinin mali durumları hakkında bilgi sahibi olmaları ve kararlarını bu bilgiler ışığında verebilmelerinin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu bilgilendirme ihtiyaçları uluslararası karşılaştırmaya imkan verecek şekilde verilerin hazırlanması ve yayımlanması gereğini ortaya çıkarmıştır ki bu da, mali istatistik kavramını gündeme getirmektedir.

Genel yönetim sektörü ve buna bağlı alt sektörler olarak derlenecek ve kamuoyu ile paylaşılacak bu istatistiklerin bağımsız bir denetim organı tarafından değerlendirilmesi çağdaş yönetim anlayışının bir gereği olmakla birlikte, bu değerlendirme yayımlanan istatistiklere olan güveni artıracaktır. Bu gereklilik doğrultusunda, yayımlanan bir yıla ait malî istatistiklerin; hazırlanma, yayımlanma, doğruluk, güvenilirlik ve önceden belirlenmiş standartlara uygunluk bakımından değerlendirilmesi görevi Sayıştay'a verilmiştir.

Mali istatistikler ile ilgili hususlar 5018 sayılı Kanununun 52, 53 ve 54. maddelerinde düzenlenmiştir. Bu maddelere göre geniş anlamda mali istatistik, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin malî işlemlerini kapsar ve uluslararası standartlara uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanır.

Bununla beraber kamu mali istatistiklerinin kanunlarda belirtilen şekilde değerlendirilebilmesi için, mali istatistiğin konusunu oluşturan mali verilerin hazırlanması, yayımlanması, doğruluk, güvenilirlik ve önceden belirlenmiş standartlara uygunluk bakımından, yetki ve görev kargaşasına yol açmayacak şekilde yapılandırılması gerekmektedir. Sayıştay, düzenleyeceği değerlendirme raporları aracılığı ile güvenilir mali istatistik üretilmesi ve yayımlanmasına katkı sağlayacaktır.

Mali İstatistikleri Değerlendirme Rehberi, süreç içerisinde olabilecek değişikliklere göre yeniden gözden geçirilmesi gereken bir dokümandır.

Bu vesile ile rehberin hazırlanmasında emeiği geçen tüm mensuplarımıza teşekkür eder, rehberin kullanıcılar için faydalı olması dileklerle saygılarımı sunarım.

Doç. Dr Recai AKYEL

Başkan

1. MALİ İSTATİSTİKLERİ DEĞERLENDİRME ESASLARI

1.1. Tanımlar

Mali istatistikler: Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin tüm mali işlemlerini,

Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri: 5018 sayılı Kanuna ekli I, II, III, ve IV sayılı cetvellerdeki kamu idareleri ile mahalli idareleri,

Genel yönetim sektörü: Maliye Bakanlığınca, 5018 sayılı Kanunun 52 nci maddesi gereğince uluslararası standartlara göre tanımlanan genel yönetim sektörünü,

Alt sektör: Genel yönetim sektörü içerisinde sınıflanan idarelerin, bütçe türü ve kaynaklarına göre ikincil düzey sınıflamasını,

Mali işlemler: Kamu idarelerinin gelir, gider, varlık ve yükümlülükleri (garanti- kefalet vb. koşullu yükümlülükler dahil) ile öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan bütün iş ve işlemleri,

Kamu idaresi hesapları: Mali işlemlerin, standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun olarak oluşturulmuş hesap planlarındaki hesaplara kaydedilmesi ve yapılan kayıtların mali raporlama standartlarına göre raporlanmasını,

Kamu idareleri mali raporları: Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde tanımlanan mali tablolar ile dipnot ve açıklamaları,

Veri derleme: Verinin elde edilmesi ve toplanmasını, ifade eder.

1.2. Amaç ve Hedef

Bu rehberin amacı Maliye Bakanlığınca yayımlanan mali istatistiklerin Sayıştay'ca değerlendirilmesinde ve raporlanmasında uyulması gereken usul ve esasların belirlenmesidir.

Mali istatistiklerin Sayıştay'ca değerlendirilmesinin hedefi, bir mali yıla ait yayımlanan istatistiklerin uluslararası standartlara uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkelerine uygun olarak muhasebe verilerine dayanılarak hazırlanmasına ve zamanında yayımlanmasına katkı sağlamaktır.

1.3. Kapsam

Bu rehberin kapsamı, Maliye Bakanlığınca yayımlanan bir yıla ait mali istatistiklerin değerlendirilmesidir.

1.4. Değerlendirmenin Özellikleri

- Mali istatistikler muhasebe verilerinden üretilir. Bu yönüyle mali istatistiklerin, istatistik terminolojisine göre idari kayıtlara ve idarelere ait mali rapor ve tablolara dayanmadıkları dikkate alınır.
 - Hazırlanma ve derleme süreçlerinin değerlendirilmesini içerir.
 - Değerlendirme sonuçlarının raporlanmasına imkân sağlar.
 - Bir yıla ait mali istatistiklerin izleyen yılın mart ayında değerlendirilmesi şeklinde yürütülür.
 - Mali İstatistiklerin değerlendirilmesi hazırlanma, yayımlanma, doğruluk, güvenilirlik ve önceden belirlenmiş standartlara uygunluk bakımlarından yapılır.
 - Yayımlanan istatistiklerin sektör ve/veya alt sektörler itibarıyla değerlendirilmeleri, Başkanlıkça görevlendirilecek grup ve/veya ekipler tarafından yürütülür.

1.5. Değerlendirmede Kullanılacak Veri Kaynakları

Mali istatistikleri değerlendirmede aşağıdaki veri kaynaklarından yararlanır:

- Mali Rapor ve Tablolar: Mali istatistiklerin ait olduğu sektör sınıflamasındaki idarelerin muhasebe sistemi ve hesap planına göre tutmak zorunda olduğu kayıtlar ve hazırlamakla mükellef olduğu mizan, bilanço, faaliyet sonuçları tablosu gibi mali raporlar.
- Resmi İstatistik Programı (RİP): 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununa göre Bakanlar Kurulunca kararlaştırılan beşer yıllık periyotlarla hazırlanması ve yayımlanması gereken istatistiklerin yer aldığı program.
 - Resmi İstatistikler: Resmi İstatistik Programı çerçevesinde hazırlanan ve yayımlanan istatistikler.
 - Mali İstatistikler: Maliye Bakanlığınca 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve Resmi İstatistik Programı kapsamında Makroekonomik İstatistikler ana konusu başlığı altında programlanan istatistikler.
 - Devlet Muhasebe Standartları: Devlet Muhasebe Standartları Kurulu tarafından yayımlanan Devlet Muhasebesi Standartları.
 - Dış Teyide İlişkin Belgeler: Mali istatistiklerin hazırlanmasında kullanılan dış kaynaklardan elde edilen kayıt, veri ve istatistikler.

- Kurum Tarafından Üretilen Diğer Bilgi ve Belgeler: Mali istatistiklerin ait olduğu sektör sınıflamasındaki idarelerin hazırladıkları raporlar, yıllık faaliyet raporları, denetim raporları.

- Yazılı ve Sözlü Bilgiler: Mali istatistiklerin ait olduğu sektör sınıflamasındaki idarelerin yönetici ve çalışanlarından veya üçüncü şahıslarla yapılan görüşmelerden elde edilen yazılı ve sözlü bilgiler.

- Diğer Kaynaklar: Genel yönetim sektörü veya alt sektörler itibarıyla idarelere ait diğer bilgi ve belgeler ile yazılı ve görsel basında yer alan haber, yazı ve yorumlar.

1.6. Mali İstatistiklerin Değerlendirilmesi

Kamu sektörüne ait istatistikleri kamu sektörü ve/veya alt sektörler itibarıyla değerlendirmek üzere Başkanlıkça gerekli görevlendirmeler yapılır.

Mali istatistikler; hazırlanma, yayımlanma, doğruluk, güvenilirlik ve önceden belirlenmiş standartlara uygunluk bakımlarından değerlendirilir.

İstatistikleri değerlendirme prosedürleri, görev süresince denetim kanıtı elde etmeye yönelik izlenecek yol ve yöntemleri gösterir. Bu prosedürler değerlendirmenin farklı aşamalarında birlikte ya da tek başına uygulanabilir. Değerlendirme prosedürleri; kontrol testleri, analitik prosedürler ve doğrudan maddi doğrulama prosedürlerinden oluşur.

Kontrol testleri, istatistik derleme usullerinin istatistiklerde önemli hata oluşmasını önleyecek şekilde kurulup kurulmadığına ve etkin olarak işleyip işlemediğine ilişkin değerlendirme kanıtı elde etmek amacıyla test edilmeleridir.

Analitik prosedürler, mali ve mali olmayan verilerin kendi içinde ve diğer verilerle aralarındaki rasyonel ilişkilere dayanarak, mali bilgilerin değerlendirilmesidir.

Doğrudan maddi doğrulama prosedürleri, denetçi tarafından istatistiklerin tamlığı, doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin olarak gerçekleştirilen değerlendirme süreçlerini kapsar ve mali raporlardan istatistiklere yansiyabilecek hataları ortaya çıkarmak üzere değerlendirme kanıtları elde etmek için mali istatistikler ve mali tablolar üzerinde yapılan detaylı incelemelerdir.

Denetçi yukarıda yer alan prosedürleri uygularken; kayıt ve belgelerin incelenmesi, gözlem, yazılı veya sözlü bilgi alma, karşılaştırma, teyit, yeniden hesaplama, yeniden uygulama, bilgisayar destekli denetim tekniklerinden bir ya da bir kaçını kullanarak değerlendirme kanıtı toplar.

1.7. Düzenlenecek Raporlar

Hazırlanan mali istatistikleri değerlendirme raporu mart ayı sonuna kadar Rapor Değerlendirme Kurulunun görüşü alınmak üzere Başkanlığa sunulur. Kurulda raporun görüşülmesi sırasında açıklamalarda bulunmak üzere raporun bir nüshası Başkanlıkça Maliye Bakanlığına gönderilir.

Kurul tarafından görüş verilen rapor Sayıştay Başkanı tarafından nisan ayı sonuna kadar TBMM'ne sunulur, bir nüshası da Maliye Bakanlığına gönderilir.

2. MALİ İSTATİSTİKLERİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Kamu mali istatistikleri Sayıştay tarafından hazırlanma, yayımlanma, doğruluk ve güvenilirlik ile önceden belirlenmiş standartlara uygunluk bakımından değerlendirilir.

2.1. Hazırlanma Bakımından Değerlendirme

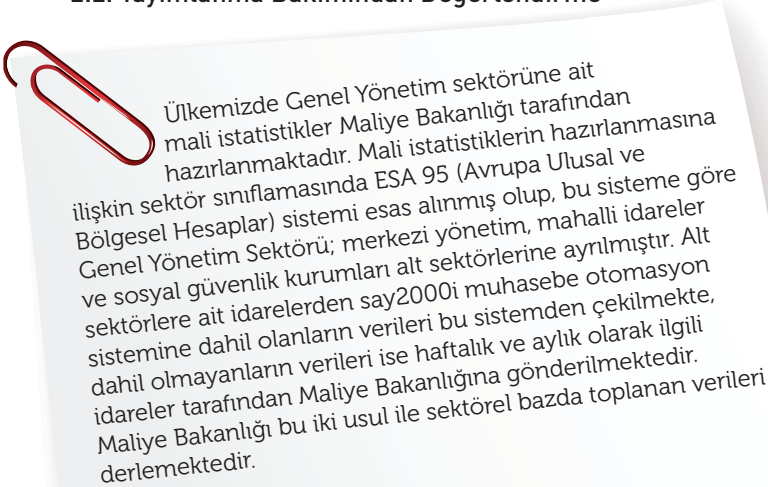
Kamu mali istatistiklerinin hazırlanmasında kullanılan yöntemler ve iç kontroller gözden geçirilir.

Kamu mali istatistiklerinin hazırlanmasında kullanılan yöntemler değerlendirilirken, idari kayıtlardan alınan verilerin birleştirilme usulleri ve hesap planlarının birbirleri ile uyumlu olup olmadıkları hususları dikkate alınır.

Hesap planları uyumlu olmayanların birleştirilmesi veya konsolidasyonu ile ilgili yapılan çalışmalarda gerekli açıklamaların dipnot ve açıklamalar kısmında yer alıp almadıkları, bir uyumlaştırma anahtarının bulunup bulunmadığı değerlendirilir. Bu bakımdan sektör ve alt sektörler ile bu sektörlerle bağlı sosyal tesis, fon vb. öncelikle hesap planları incelenir.

Öte yandan, mali istatistiklerin hazırlanması açısından verilerin derlenme usulleri de gözden geçirilir. Derlenen kayıt ve verilerin zamanında, doğru ve tam olarak intikal süreçleri ile bu süreçlerde yetki ve sorumlulukların belli edilmiş olup olmadıkları incelenir. Kullanılan bilişim sistemleri ile diğer iç kontrollere ilişkin gerekli test işlemleri de yapılır. İç kontroller ve bilişim sistemlerine ait kontroller, Düzenlilik Denetimi Rehberinde yer alan usul ve esaslara göre yürütülür.

2.2. Yayımlanma Bakımından Değerlendirme



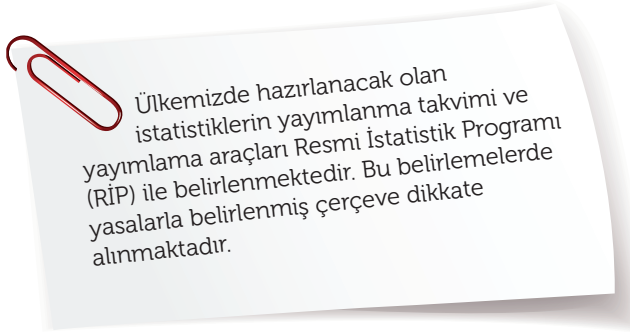
Ülkemizde Genel Yönetim sektörüne ait mali istatistikler Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmaktadır. Mali istatistiklerin hazırlanmasına ilişkin sektör sınıflamasında ESA 95 (Avrupa Ulusal ve Bölgesel Hesaplar) sistemi esas alınmış olup, bu sisteme göre Genel Yönetim Sektörü; merkezi yönetim, mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumları alt sektörlerine ayrılmıştır. Alt sektörlerle ait idarelerden say2000i muhasebe otomasyon sistemine dahil olanların verileri bu sistemden çekilmekte, dahil olmayanların verileri ise haftalık ve aylık olarak ilgili idareler tarafından Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. Maliye Bakanlığı bu iki usul ile sektörel bazda toplanan verileri derlemektedir.

Bu süreç, yayımlanan mali istatistiklerin yayımlanma araçlarının ve takviminin değerlendirilmesini içerir.

Mali istatistiklerin nerede hangi usulle yayımlanacakları zaman içerisinde değişebilmekle birlikte, belirlenen usullerle yayımlanıp yayımlanmadıkları değerlendirilir. Örneğin resmi gazetede, resmi bültenlerde veya internet üzerinde kamuoyuna açıklama usulleri benimsenmiş olabilir. Bu usullere uyulup uyulmadığı değerlendirilmelidir.

Yayımlanma zamanına ilişkin değerlendirmede, mevzuatla öngörülmüş bir takvim var ise buna uyulup uyulmadığı değerlendirilir. Bu belirleme kanun, yönetmelik vb. mevzuatla yapılmış olabileceği gibi, herhangi bir organa veya kuruma da yetki verilmesi şeklinde de olabilir.

Birden çok mevzuatla düzenlenen veya kararlaştırılan istatistik yayımlanma takvimleri arasındaki çelişkiler bulunuyor ise, bunların da değerlendirilmek suretiyle uyumlulaştırılması tavsiye edilmelidir.



2.3. Doğruluk ve Güvenilirlik Bakımından Değerlendirme

Doğruluk ve güvenilirlik bakımından değerlendirme, bütçe tiplerine göre tasnifli olan istatistiklerin ait oldukları idarelerin verilerinin doğru ve güvenilir olmasından başlayarak, üretilen bu verilerin derlenme ve birleştirme/konsolidasyonu aşamalarına kadar güvenilirliğinin değerlendirilmesini içerir.

Doğruluk ve güvenilirlik bakımından değerlendirmede, verilerin derlenmesinde uygulanan usul ve prosedürlerin doğruluğu ve güvenilirliği ile bu usullerin güvenli bir iç kontrol sistemine sahip olup olmadığı araştırılır.

Sayıştay, uygulanan veri derleme usulü ile bu derlemede kullanılan araçların ve gerektiğinde bilişim sistemlerinin güvenilirliğini de değerlendirir.

Derleme usulleri ve bu usulde kullanılan bilişim sistemlerinin denetimlerini, dzenlilik denetimi rehberlerinde yer verilen iç kontrollerin denetimi ve bilişim sistemlerinin denetimi ile ilgili denetim teknikleri çerçevesinde yerine getirir.

Bu değerlendirmede, kamu idarelerine ait mali tablolar ve muhasebe kayıtları esas olup, yapılan analizlerde kullanılan başka veriler bulunuyor ise bunların kaynaklarının resmi istatistik kapsamındaki verilerden olmasına dikkat edilir. Uluslar arası bazı verilere dayanılarak yapılan analizler var ise uluslar arası istatistik kaynakları kullanılmalıdır.

Bu kapsamda yapılacak bir diğer değerlendirme ise, yayımlanan mali analizlerde kullanılan formüllerin uygunluk ve doğruluğunun değerlendirilmesidir. Kullanılan formüller maddi doğrulama ve yeniden hesaplama gibi usullerle teyit edilmelidir.

İstatistiklerinin doğruluk ve güvenilirlik bakımından değerlendirilmesinde, önceki yıllarda Sayıştay'ca verilmiş denetim görüşleri dikkate alınır.

2.4. Önceden Belirlenmiş Standartlara Uygunluk Bakımından Değerlendirme

Sektörel sınıflamaya uygunluk

Kamu mali istatistikleri 5018 sayılı Kanunda tanımlanan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali işlemlerini içermekle birlikte Maliye Bakanlığının bu kapsamı uluslar arası standartlara göre yeniden belirleme yetkisi bulunduğundan yapılan değerlendirmede bu husus göz önünde bulundurulur. Denetçi bu kapsamın uluslararası sınıflamalara uygunluğunu gözden geçirir. Bu sınıflamalarda dikkate alınacak uluslar arası normlar Avrupa Ulusal ve Bölgesel Hesaplar Sistemi (ESA 95), Birleşmiş Milletler Ulusal Hesaplar Sistemi (SNA 93) ve IMF Kamu Mali İstatistikleri Sistemi (GFSM 2001) dir.



Ülkemizde Genel Yönetim sektörü ve alt sektörleri, Avrupa Ulusal ve Bölgesel Hesaplar Sistemi (ESA 95) standartları çerçevesinde belirlenmiştir.

Genel Yönetim sektörünün kapsamı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, T.C. Merkez Bankası ve Türkiye İstatistik Kurumu'nun görüşleri alınarak Maliye Bakanlığı tarafından genel yönetim mali istatistikleri genel tebliğleri ile belirlenmektedir.

Bu tasnife göre Genel Yönetim Sektörü; Merkezi Yönetim Alt Sektörü, Mahalli İdareler Alt Sektörü, Sosyal Güvenlik Kurumları Alt sektörü olmak üzere üç alt sektörden oluşmaktadır. Alt sektörlerde yer alan idareler genel tebliğler ekinde sayılmaktadır.

Sektör ve alt sektörler için mali verilerin konsolidasyonunda, mali tabloların konsolide edilmesine dair ulusal ve uluslararası muhasebe ve raporlama standartlarının dikkate alınmış olup olmadıkları da kontrol edilir. Aynı sektör ve alt sektörlerin birbirlerine olan borç ve alacakları ile diğer hususların mükerrer gösterimine dikkat edilmelidir.

Muhasebe standartlarına uygunluk

Mali istatistikler, genel yönetim sınıflamasında yer alan idarelerin mali işlemlerinin muhasebe kayıtlarından üretilir.

Mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması, uluslararası muhasebe ve raporlama standartlarına uygun olarak düzenlenen muhasebe yönetmelikleri ile belirlenmektedir.

Muhasebe yönetmeliklerinde belirlenen mali raporların hangilerinin genel yönetim sektörü ve alt sektörler itibarıyla yayımlanarak kullanıcıların ihtiyaçlarının karşılanacağına dair kurallar ise Türkiye İstatistik Kurumu tarafından koordine edilen Resmi İstatistik Programı ile açıklanmaktadır. 2012-2016 yıllarına ait Resmi İstatistik Programına göre Genel ve Merkezi Yönetimin Mizan, Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu, Gelir-Gider (Faaliyet) Tablosu, Nakit Akım Tablosu, Yıllık Bilanço, Fonksiyonel Harcama, Genel Yönetim Mali İstatistiklerinin (GFS) yayımlanması uygun bulunmuştur.

Kamu mali istatistiklerinin içeriklerinin ve açıklamaların belirlenmesinde Devlet Muhasebe ve Raporlama Standartları dikkate alınmalıdır. Bu içeriklerin belirlenmesinde uluslararası normlar ise Avrupa Birliği Hesap Sistemi (ESA 95), Birleşmiş Milletler Ulusal Hesaplar Sistemi (SNA 93) ve IMF Kamu Mali İstatistikleri Sistemi (GFSM 2001) dir.

3. RAPORLAMA

Yukarıda açıklanan değerlendirme sürecinin sonunda mali istatistiklere ilişkin Sayıştay değerlendirmesi aşağıda yer alan örneklere göre raporlanır.

Rapor Örneği 1;

Yayımlanan 20... yılına ait mali istatistikler istatistiki yöntemler kullanılarak maliye Bakanlığınca derlenmiş, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve RİP nda belirlenen/...../2011 tarihinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne muhasebat.gov.tr. adresinde yayımlanmış, ayrıca basılı Genel Yönetim Mali İstatistikleri Kitabı olarak basılı yayımlanarak ilgili kütüphane ve kurumlar ile uluslar arası Kuruluşlara (IMF; AB Statistik Office) gönderilmiş olan istatistikler, doğru, güvenilir ve önceden belirlenmiş olan sektörel sınıflamaya ve hesap planlarına uyumludur.

Rapor Örneği 2;

Bazı nedenlerden ötürü zamanında yayımlanamamış olan mali istatistikler hakkında düzenlenmesi gereken değerlendirme raporu şu şekilde olmalıdır.

Yayımlanan 20... yılına ait mali istatistikler istatistiki yöntemler kullanılarak maliye Bakanlığınca derlenmesi gereken Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve RİP nda belirlenen/...../2011 tarihinde yayımlanması gereken Genel Yönetim Sektörü Mali İstatistikleri anılan tarihlerde yayımlanmamıştır.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünden alınan bilgiler ve yapılan araştırmalar ışığında yayımlanmaması,

1-.....

2-.....

3-.....

Nedenlerden kaynaklanmaktadır.

Bahse konu nedenlerin giderilerek Mali istatistiklerin zamanında yayımlanması sağlanmalıdır.

Rapor Örneği 3;

Bazı nedenlerle yayımlanan raporlar doğru ve güvenilirliği zedeleyici bir süreç sonunda yayımlanmış ise düzenlenecek rapor örneği,

Yayımlanan 20... yılına ait mali istatistikler istatistiki yöntemler kullanılarak maliye Bakanlığınca derlenmiş, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve RİP nda belirlenen/...../2011 tarihinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce muhasebat.gov.tr. adresinde yayımlanmış, ayrıca basılı Genel Yönetim Mali İstatistikleri Kitabı olarak basılı yayımlanarak ilgili kütüphane ve kurumlar ile uluslar arası Kuruluşlara (IMF; AB Statistik Office) gönderilmiş olan istatistikler, önceden belirlenmiş olan sektörel ve hesap planlarına uyumlu olmakla birlikte,

-... sektöre ait muhasebe verilerine dayanmadığı, bunun yerine tahmine dayalı verilere müracaat edildiğinden doğruluğu ve güvenilirliği tartışmalıdır.

Öneri;

-Anılan sektöre ait istatistik derleme usullerinin muhasebe verilerine dayanmasını zorunlu kılacak tedbirler alınmalıdır.

Sayıştay Kanununun 40 ıncı maddesi uyarınca düzenlenen değerlendirme raporu, Sayıştay Başkanınca Rapor Değerlendirme Kurulunun görüşü de alındıktan sonra Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

4. İZLEME

Sayıştay Kanununun 40 ıncı maddesi uyarınca Maliye Bakanlığına gönderilen raporda yer alan değerlendirmelere ilişkin olarak Maliye Bakanının gerekli önlemleri alıp almadığı ve alınan tedbirlerle ilgili gelişmeler sonraki yıl değerlendirmesinde dikkate alınarak raporlanır.



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI