



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI



# 2014 Yılı Performans Programı



**T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**2014 Yılı  
Performans Programı**

**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**  
**Strateji Geliştirme Birim Baőkkanlıđı**

**Tel:** +90 312 295 3000

**Fax:** +90 312 295 4094

**İnternet**

<http://www.sayistay.gov.tr>

**E - posta**

[sayistay@sayistay.gov.tr](mailto:sayistay@sayistay.gov.tr)

**Adres**

T.C. Sayıştay Baőkkanlıđı  
İnönü Bulvarı No: 45 Balgat 06100 Ankara / Türiye

**Ocak - 2014**

# **İÇİNDEKİLER**

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	6
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	8
D- İNSAN KAYNAKLARI.....	10
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>11</b>
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	11
B- AMAÇ VE HEDEFLER .....	12
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	14
D- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....	82



# SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkililik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik olarak kamu idareleri stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına geçmiştir.

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Bu sistem merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışı yerine, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı-sonuç odaklıdır.

Kurumumuz 2014 Mali yılı Performans Programı 2014 – 2018 dönemi stratejik planı ile uyumlu olarak hazırlanarak, yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içermekle birlikte performans bilgilerini bütçe belgelerine dahil ederek, ödenekleri faaliyet bazında çıktı ve sonuçlara göre sınıflandırmıştır.

Performans esaslı bütçeleme ile kamu mali yönetiminde;

- Girdi kontrollerini gevşetip yöneticilerin çıktı ve sonuçlara göre hesap verebilirliğini sağlamak,
- Yönetim ve bütçeleme kararlarında çıktı ve/veya sonuç bazında ölçülen varılacak noktaya odaklanmak,
- Yönetimde ve bütçelemede politika oluşturulmasını geliştirmek,
- Yönetim ve hizmet sunumunu güçlendirmek,
- Kaynak dağılımını stratejik önceliklere göre yapmak,
- Parlamento ve kamuoyuna karşı saydamlık ve hesap verebilirliği sağlamak,
- Tasarruf etmek,

beklediğimiz sonuçlardır.

2014 Mali yılı Performans Programının geçerli ve gerçekçi hazırlanmasının yanı sıra, sağlıklı uygulanabilmesi de önemli bir konudur. T.C. Sayıştay Başkanlığı 2014 Mali yılı Performans Programının kurumumuzda etkin bir biçimde uygulanmasını; diğer kurumlara bu alanda örnek olmasını temenni ediyor, bu çalışmada emeği geçen mensuplarımıza teşekkür ediyorum.



Doç. Dr. Recai AKYEL

Sayıştay Başkanı



## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Sayıştayın yetki ve görevlerine ilişkin temel yasal düzenlemeler şunlardır:

- T.C. Anayasasının 160 ıncı maddesi

*“Sayıştay, merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevlidir. Sayıştayın kesin hükümleri hakkında ilgililer yazılı bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde bir kereye mahsus olmak üzere karar düzeltilmesi isteminde bulunabilirler. Bu kararlar dolayısıyla idari yargı yoluna başvurulamaz.*

*Vergi, benzeri mali yükümlülükler ve ödevler hakkında Danıştay ile Sayıştay kararları arasındaki uyumsuzluklarda Danıştay kararları esas alınır.*

*Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.*

*Sayıştayın kuruluşu, işleyişi, denetim usulleri, mensuplarının nitelikleri, atanmaları, ödev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri ve diğer özlük işleri, Başkan ve üyelerinin teminatı kanunla düzenlenir.”*

- T.C. Anayasasının 164 üncü maddesi

*“Kesin hesap kanunu tasarıları, kanunda daha kısa bir süre kabul edilmemiş ise, ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak, en geç yedi ay sonra Bakanlar Kurulunca Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur. Sayıştay, genel uygunluk bildirimini, ilişkin olduğu kesin hesap kanunu tasarisinin verilmesinden başlayarak en geç yetmiş beş gün içinde Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.*

*Kesin hesap kanunu tasarisı, yeni yıl bütçe kanunu tasarisıyla birlikte Bütçe Komisyonu gündemine alınır. Bütçe Komisyonu, bütçe kanunu tasarisıyla kesin hesap kanunu tasarisını Genel Kurula birlikte sunar, Genel Kurul, kesinhesap kanunu tasarisını, yeni yıl bütçe kanunu tasarisıyla beraber görüşerek karara bağlar.*

*Kesin hesap kanunu tasarisı ve genel uygunluk bildiriminin Türkiye Büyük Millet Meclisine verilmiş olması, ilgili yıla ait Sayıştayca sonuçlandırılmamış denetim ve hesap yargılamasını önlemez ve bunların karara bağlandığı anlamına gelmez.”*

- T.C. Anayasasının 165 inci maddesi

*“Sermayesinin yarısından fazlası doğrudan doğruya veya dolaylı olarak Devlete ait olan kamu kuruluş ve ortaklıklarının Türkiye Büyük Millet Meclisince denetlenmesi esasları kanunla düzenlenir.”*

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68 inci maddesi:

*“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.*



*Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;*

*a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,*

*b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.*

*Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.*

*Denetimler sonucunda; ikinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarda düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır.*

*Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.*

*Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir.*

*Dış denetim ve hesapların hükme bağlanmasına ilişkin diğer hususlar ilgili kanununda düzenlenir.”*

- 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 4 üncü maddesi

*“Sayıştay;*

*a) Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarını, mahallî idareleri, sermayesindeki kamu payı doğrudan veya dolaylı olarak % 50’den fazla olan özel kanunlar ile kurulmuş anonim ortaklıkları, diğer kamu idarelerini (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç),*

*b) Kamu payı % 50’den az olmamak kaydıyla (a) bendinde sayılan idarelere bağlı veya bu idarelerin kurdukları veya doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak ortak oldukları her çeşit idare, kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketleri,*

*c) Kamu idareleri tarafından yapılan her türlü iç ve dış borçlanma, borç verilmesi, borç geri ödemeleri, yurt dışından alınan hibelerin kullanımı, hibe verilmesi, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususları; tüm kaynak aktarımları ve kullanımları ile Avrupa Birliği fonları dahil yurt içi ve yurt dışından sağlanan diğer kaynakların ve fonların kullanımını,*

*ç) Kamu idareleri bütçelerinde yer alıp almadığına bakılmaksızın özel hesaplar dahil tüm kamu hesapları, fonları, kaynakları ve faaliyetlerini,*

*denetler.*

*Sayıştay; yapılan antlaşma veya sözleşmedeki esaslar çerçevesinde uluslararası kuruluş ve örgütlerin hesap ve işlemlerini de denetler.*

*2.4.1987 tarihli ve 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 2 nci maddesi kapsamına giren kamu kurum, kuruluş ve ortaklıklarının Türkiye Büyük Millet Meclisince denetlenmesi, bu Kanun ve diğer kanunlarda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilir.”*

- 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 5 inci maddesi

“Sayıştay;

a) Kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerini hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetler ve sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunar.

b) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığını denetler, sorumluların hesap ve işlemlerinden kamu zararına yol açan hususları kesin hükme bağlar.”

- 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 6 ncı maddesi

“Sayıştay, bu Kanunla veya diğer kanunlarla yüklendiği görevlerin yerine getirilmesi sırasında kamu idareleri ve görevlileriyle doğrudan yazışmaya, gerekli gördüğü belge, defter ve kayıtları göndereceği mensupları aracılığıyla görmeye, mallar hariç dilediği yere getirtmeye, sözlü bilgi almak üzere her derece ve sınıftan ilgili memurları çağırılmaya, kamu idarelerinden temsilci istemeye yetkilidir.

Sayıştay, denetimine giren işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi, kamu idareleri ile bankalar dâhil diğer gerçek ve tüzel kişilerden isteyebilir.

Sayıştay, denetimine giren kamu idarelerinin işlemleriyle ilgili kayıtları, eşya ve malları, işleri, faaliyetleri ve hizmetleri görevlendireceği mensupları veya bilirkişiler tarafından yerinde ve işlem ve olayın her safhasında incelemeye yetkilidir. Bilirkişinin hukuki durumu, yetkisi ve sorumluluğu genel hükümlere tabidir.

Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, hesap veya faaliyet dönemine bağlı olmaksızın yılı içinde veya yıllar itibarıyla denetleyebileceği gibi sektör, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir.

Denetimler sırasında gerekli görülmesi halinde, Sayıştay dışından uzman görevlendirilebilir. Bilirkişi ve uzman görevlendirilmesine ilişkin esas ve usuller yönetmelikle belirlenir.”

- 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 55 inci maddesi

“Mahkeme siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun denetimi için Sayıştaydan yardım sağlar. Siyasi partiler, karara bağlanarak birleştirilmiş bulunan kesin hesap ile parti merkez ve bağlı ilçeleri de kapsayan iller teşkilatının kesin hesaplarının onaylı birer örneğini haziran ayı sonuna kadar 2820 sayılı Kanuna uygun olarak, Anayasa Mahkemesi Başkanlığına gönderirler. Mahkeme kendisine gönderilmiş olan bu belgeleri incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderir. Sayıştayca düzenlenen incelemeye ilişkin raporlar karara bağlanmak üzere mahkemeye gönderilir.”

- 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

Anayasanın 165 inci maddesine dayanılarak çıkarılmış bulunan 3346 sayılı Kanunla, kamu iktisadi teşebbüsleri ile fonların Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlenmesine ilişkin esas ve usuller belirlenmiş; 6085 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin son fıkrasıyla da bu denetimin Sayıştay tarafından yapılacağı hükme bağlanmıştır.

## **B- TEŞKİLAT YAPISI**

Sayıştay; başkanlık, yargı ve karar organlarından oluŐmaktadır.

Başkanlık; Sayıştay Başkanı, başkan yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Denetim ve denetim destek grupları, Denetim Geliştirme ve Eğitim Merkezi (DEGEM) ile yönetim birimleri, başkanlığa bağlı olarak görev yapan birimlerdir. Denetim ve denetim destek grupları ile Denetim Geliştirme ve Eğitim Merkezi, bir grup başkanı ve yeterli sayıda denetçiden oluşur.

Yargı ve karar organları; daireler, genel kurul, temyiz kurulu, daireler kurulu, rapor değerlendirme kurulu, yüksek disiplin kurulu, meslek mensupları yükseltme ve disiplin kurulu, denetim planlama ve koordinasyon kurulu ile baŐsavcılıktır.

Daireler; sekiz adet olup, bir daire başkan ve altı üyeden oluşur.

Genel Kurul; Sayıştay Başkanı, başkan yardımcıları, daire başkanları ve üyelerden oluşur

Temyiz Kurulu; Genel Kurulca, Rapor Değerleme Kuruluna seçilenler dıŐında kalan daire başkanları ile üyeler arasından seçilen dört daire başkanı ve on altı üyeden oluşur.

Daireler Kurulu; Rapor Değerleme Kurulu ve Temyiz Kuruluna seçilen daire başkanı ve üyelerin dıŐında kalan daire başkanı ve üyelerden oluşur.

Rapor Değerlendirme Kurulu; Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen iki daire başkanı ve her daireden birer üye ile denetimden sorumlu başkan yardımcısından oluşur.

Yüksek Disiplin Kurulu; her takvim yılı için Genel Kurul tarafından seçilecek beş daire başkanı ve her daireden seçilecek birer üyeden oluşur.

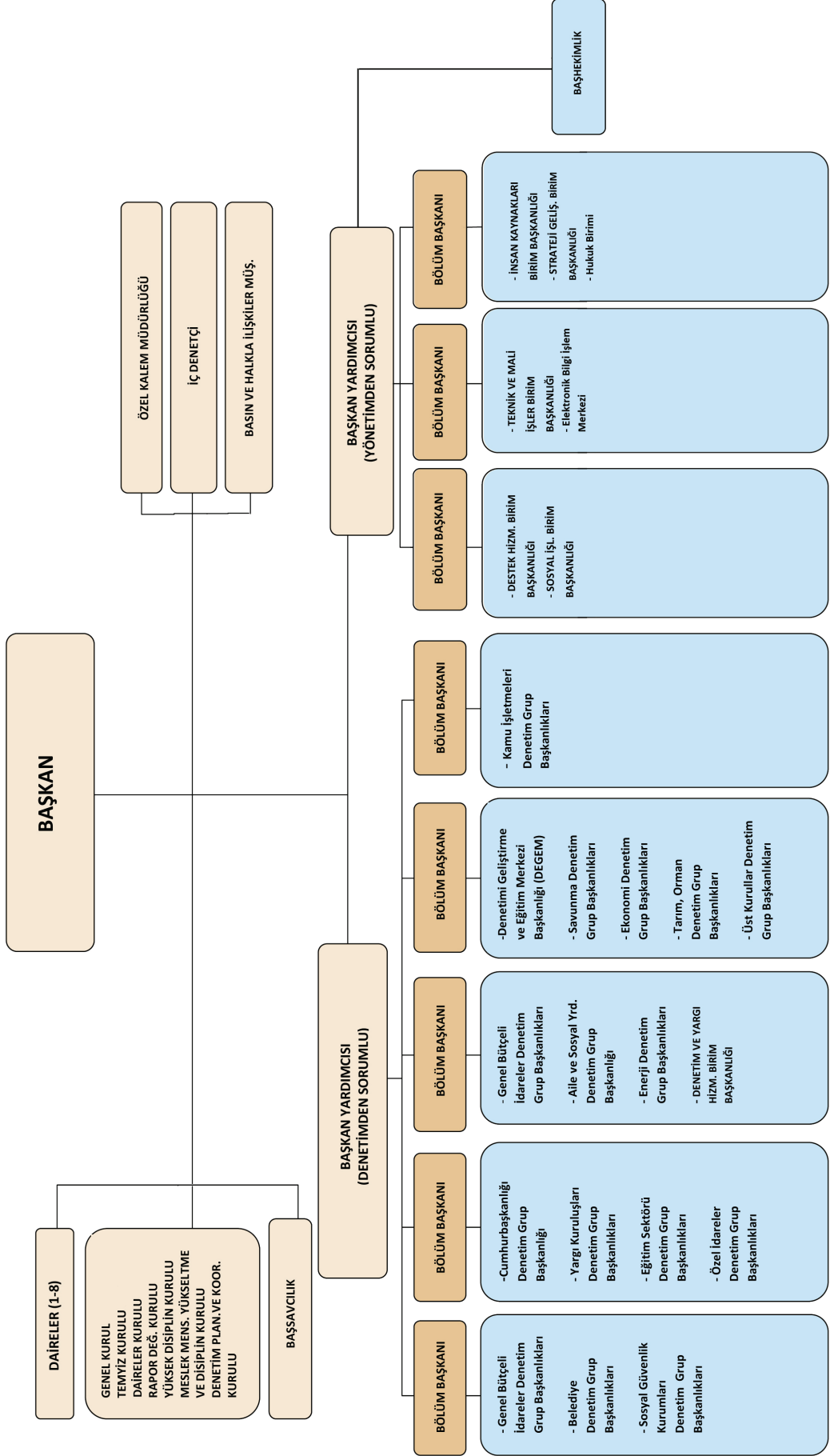
Meslek Mensupları Yükseltme ve Disiplin Kurulu; her takvim yılı için Genel Kurul tarafından seçilecek bir daire başkanı, bir üye, bir uzman denetçi, bir başdenetçi ile denetimden sorumlu başkan yardımcısından oluşur.

Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu; Sayıştay Başkanı, başkan yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Başsavcılık; bir baŐsavcı ve savcılardan oluşur.

Yönetim birimleri; Sayıştayın yönetim işlerini yürütmek üzere Başkanın teklifi ve Genel Kurulun kararı ile kurulur.

Sayıştayın taŐra teŐkilatı bulunmamaktadır. Ancak, 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 32 nci maddesine göre, Sayıştay Başkanının teklifi ve Sayıştay Genel Kurulunun kararı ile gerek görülen illerde denetim grup başkanlıkları kurulabilecektir.



Sayıştay Teşkilat Şeması

### **C- FİZİKSEL KAYNAKLAR**

Sayıştay, mülkiyeti Hazineye ait olan, 96.000 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip Balgat semtindeki merkez binada hizmet vermektedir. Gölbaőı, ODTÜ, Afet İşleri Genel Müdürlüğü ve Susuzköy'de arőiv binaları mevcut olup söz konusu arőiv binalarının kullanım alanı toplamı 57.808 m<sup>2</sup>'dir.



*Sayıştay Hizmet Binası*

Sayıştay personelinin kullanımına tahsis edilen 720 adet lojman ile Manavgat ve Gölbaőı'nda toplam 2 adet eğitim ve sosyal tesisi mevcuttur.

Merkez binada, kütüphane, sağlık merkezi, konferans salonu, 4 adet yemekhane, kantin, PTT ve banka Őubesi ile 50 çocuk kapasiteli kreő bulunmaktadırdır.

Kurumun hizmetlerinde kullanılan 42 adet binek araç, 3 adet otobüs, 2 adet kamyon, 3 adet minibüs ve 3 adet kamyonet olmak üzere toplam 53 adet taőit mevcuttur.

Sayıştay Başkanlığı birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karőılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır. Merkezde; firewall yazılım ve donanımı, gerçek zamanlı saldırı denetim sistemi, internet içerik güvenlik sistemi, internet siteleri eriőim denetim sistemleri, gerçek zamanlı virüs koruma, tanıma, temizleme sistemleri kurulmuş olup sürekli olarak güncellenmektedir.

**2012–2013 Donanım ve Fiziksel Sunucu Envanteri**

	2012	2013
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	1991	1922
Dizüstü Bilgisayar	1421	1269
Yazıcı	531	527
Tarayıcı	38	38
Faks Cihazı	33	33
Baskı Makinesi	7	6
Projektör Cihazı	36	52
Telefon	2151	1943
Web Sunucusu	0 (1Sanal)	0 (1Sanal)
Uygulama Sunucusu	0 (1 Sanal)	0 (1 Sanal)
Veri Tabanı Sunucusu	1 (+1 Sanal)	1 (+1 Sanal)
Mail Sunucu	3	3
URL Filtreleme & Virüs Koruma (Websense ve Trend Micro)	0 (1Sanal)	0 (1Sanal)
Firewall(Secure Platform)	1 (Box)	1 (Box)
Active Directory	2	2
FTP Server	1	1
Backup Server	1	1
Desteklenen Protokoller	TCP/IP, UDP	TCP/IP, UDP
İnternet Bağlantısı	100 mbps	100 mbps
Sanal platform	4 sunucu, 1 Storage	4 sunucu, 1 Storage

### ***D- İNSAN KAYNAKLARI***

Sayıştayın insan kaynakları, meslek mensupları, BaŐsavcı ve savcılar ile yönetim mensuplarından oluşur.

Meslek mensupları; Sayıştay Başkanı, daire başkanları ve üyeler ile denetçilerdir.

Sayıştay Başkanı, Sayıştay Kanununun 12 nci maddesinde sayılan görevlerde çalışmış olanlardan TBMM Genel Kurulu tarafından seçilir.

Daire başkanları üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Sayıştay Başkanı tarafından görevlendirilen başkan yardımcıları da daire başkanı statüsündedir.

Üyeler, Sayıştay Kanununun 12 nci maddesinde sayılan nitelikleri haiz olanlar arasından Genel Kurul ve TBMM tarafından seçilir.

Denetçiler, hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri veya öğrenim itibariyle bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onanmış yurt içinde veya yurt dışındaki en az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olanlar arasından ÖSYM tarafından yapılacak giriş sınav sonucuna göre Sayıştay Başkanı tarafından atanır.

Sayıştay BaŐsavcısı ve savcıları, Sayıştay Başkanının görüşü alınmak suretiyle Maliye Bakanlığınca yapılacak teklif üzerine ortak kararname ile atanırlar.

Yönetim mensupları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Sayıştay Başkanı tarafından atanmaktadır.

SayıŐtayda bir Başkan, iki başkan yardımcısı, sekiz daire başkanı, 45 üye, 7 Bölüm Başkanı, 863 denetçi, bir BaŐsavcı, 10 savcı ve 597 yönetim mensubu görev yapmaktadır.

## **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

#### **Orta Vadeli Program (2014–2016)**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında, üç yıllık perspektiflerle hazırlanması öngörülen Orta Vadeli Program hükümlerine göre;

*Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılabilmesini temin etmek üzere yürürlüğe konulan, özünde saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun güçlendirilmesi gibi temel esasları barındıran kamu mali yönetimi ve kontrolüne ilişkin temel reformlar önemli ölçüde hayata geçirilmiş bulunmaktadır. Bununla birlikte, reformlardan amaçlanan faydanın temin edilebilmesini sağlamak üzere uygulama etkinliğinin artırılması ile reformdan sapma olarak değerlendirilebilecek düzenleme, istisna hükümleri ve uygulamalardan kaçınılması önem arz etmektedir. Bu çerçevede, stratejik planların performans programları ve bütçelerle ilişkisinin güçlendirilmesi, çok yıllık bütçeleme anlayışının yaygınlaştırılması, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanması ve iç kontrol sistemlerinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.*

*Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.*

*Kamu mali yönetiminin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.*

*Kamuda etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay'ın uygulama altyapısı güçlendirilecektir.*

#### **Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010–2014)**

Kamuda saydamlığı engelleyen ve yolsuzluğa neden olan faktörlerin ortadan kaldırılması suretiyle daha adil, hesap verebilir, saydam ve güvenilir bir yönetim anlayışının geliştirilmesi çerçevesinde hükümet tarafından hazırlanan "Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi" Sayıştay ile ilgili olarak şu hususları öngörmektedir;

*Yeni Sayıştay Kanununun yasalama sürecinin tamamlanması (yasa çıkarılmış durumda)*

*Denetim birimlerinin kapasitesinin güçlendirilmesi*

*Denetim raporlarından hareketle yolsuzluğa açık risk alanlarının belirlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması*

#### **Katılım Öncesi Ekonomik Program (2013 – 2015)**

Programın "Kamu Mali Yönetimi ve Denetim " başlıklı bölümünde aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

*Kamuda etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay'ın uygulama altyapısı güçlendirilecektir.*

*Kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.*

*Kamu idarelerinin faaliyetlerinin kamu iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.*

*Kamu idarelerinde yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için kamu mali yönetiminin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir*

*temel politika ve önceliklerimizdir.*



**B- AMAÇ VE HEDEFLER****DENETİM**

**AMAÇ 1:** Uluslararası denetim standartlarına uygun şekilde denetim yapılarak Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından bütçe hakkının kullanılabilmesi için kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflığın yerleştirilmesi ile 5018 sayılı Kanun gereğince gerekli altyapının oluşturulmasına katkı sağlamak

**HEDEF 1. 1:** Kamu idarelerinde 5018 sayılı Kanun gereğince kurulması gereken muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi (stratejik plan-performans programı-faaliyet raporu) gibi sistemlerinin kurulmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamak

**DENETİM**

**AMAÇ 2:** Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek

**HEDEF 2.1:** Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek

**HEDEF 2. 2:** Mesleki yeterliliği artırmak

**HEDEF 2. 3:** Modern denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası mesleki ve ilgili diğer kuruluşlar ile etkin işbirliği yapmak

**YARGI**

**AMAÇ 3:** Adil, hızlı, şeffaf ve etkin işleyen bir yargı için süreç ve altyapıyı geliştirmek

**HEDEF 3.1:** Yargı fonksiyonunun daha etkin, adil, hızlı ve şeffaf işlemlerini sağlayacak bilişim altyapısını geliştirmek

**HEDEF 3.2:** İlamların infazının etkinliğini artırmak

**KURUMSAL YÖNETİM**

**AMAÇ 4:** Sayıştay fonksiyonlarını etkin yürütebilmek için kurumsal yönetim kapasitesini ve insan kaynakları yönetimini güçlendirmek

**HEDEF 4.1:** Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak yönetim bilgi sistemi oluşturmak

**HEDEF 4.2:** İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak

**İLETİŞİM**

**AMAÇ 5:** Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak

**HEDEF 5.1:** TBMM ile ilişkileri geliştirmek ve Sayıştay faaliyetlerine ilişkin farkındalığı artırmak

**HEDEF 5.2:** Denetlenen kurumlarla etkin iletişimi geliştirmek

**HEDEF 5.3:** Sayıştayı ve faaliyetlerini kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler nezdinde tanıtmak

## MİSYON

- *Kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığı sağlamak üzere, uluslararası standartlarla uyumlu denetimler yapmak, adına denetim yaptığı TBMM ve kamuoyuna raporlar sunmak,*
- *Kamu kurumlarının mali yönetim, performans yönetimi ve 5018 sayılı Kanunun raporlama gerekliliklerine uygun hareket etmesini ve kamu kaynaklarının ekonomik, verimli, etkin kullanımına kanıt oluşturacak şekilde güvenilir, zamanlı, bilgi verici mali düzenlemelere uygun mali tablolar ile diğer raporlar sunmasını sağlamak,*
- *Genel yönetim kapsamındaki kamu kurumlarının mali işlemlerinden kamu zararına yol açan hususları sağlam bilgi ve analizlere dayanacak ve zamanlı şekilde kesin hükme bağlamaktır.*

## VİZYON

*Kamu kaynaklarının etkin yönetiminde öncü ve kurumsal yönetimde diğer kamu kurumlarına örnek bir kurum olmaktır.*

**C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

Performans programına ait performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Amaç</b>	<b>A1</b> - Uluslararası denetim standartlarına uygun şekilde denetim yapılarak Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından bütçe hakkının kullanılabilmesi için kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflığın yerleştirilmesi ile 5018 sayılı Kanun gereğince gerekli altyapının oluşturulmasına katkı sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H1</b> - Kamu idarelerinde 5018 sayılı Kanun gereğince kurulması gereken muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi (stratejik plan-performans programı-faaliyet raporu) gibi sistemlerinin kurulmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.
--------------------------	--

<b>Açıklamalar</b>	<p>5018 sayılı Kanun ve yeni Sayıştay Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve şeffaflığın geliştirilmesi ve etkin denetim yapmanın olanaklı hale gelmesinin en önemli ayaklarından biri, denetlenecek kurumlarda kurum bazında kurulmuş uluslararası standartlara uygun, muhasebe sistemi başta olmak üzere tüm sistem gereksinimlerini düzgün bir şekilde karşılayacak mekanizmaların yerleşmiş olmasıdır. Bu nedenle, Sayıştayın görev kapsamına giren bütün idarelerde etkin bir kamu mali yönetim anlayışının yerleşmiş olması ve iç kontrol süreç ve mekanizmalarının kurulup geliştirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Kamu idarelerinde kamu mali yönetim sisteminin kurulması ve yerleştirilmesi; kalkınma planlarında öngörülen amaçlardan başlayarak kurumsal stratejik planların, yıllık performans programlarının ve faaliyet raporlarının yasal gereklere uygun olarak hazırlanıp sonuçlandırılmasını gerektirir. Ayrıca kamu idarelerinde iyi işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulmuş olması;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması,</li> <li>• İş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu,</li> <li>• Faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi,</li> <li>• İdarenin varlıklarının korunması ve</li> <li>• Yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlanması</li> </ul> <p>hususlarında ilerleme kaydedilmesine katkı sağlayacaktır.</p>
--------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	Denetlenen Kurum Sistem Değerlendirme Formunun tamamlanması
2	Kamu idarelerinin muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetim sistemi gibi sistemlerini kurmuş olduklarının değerlendirilmesi
3	Kamu idareleri tarafından benimsenen ve uygulanan muhasebe ve iç kontrol sistemleriyle ilgili Sayıştay önerilerinin uygulanma oranı
4	Olumlu denetim görüşü verilen kamu idaresi yüzdesinde artış

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetim sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilecektir.	260.200,00	0,00	260.200,00
2	Yıllık denetim programlarında belirlenen kurumlar denetlenerek, sistemlerin iyileştirilmesine, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	13.068.000,00	0,00	13.068.000,00
3	Yasal görev ve yetkilere uygun olarak genel Sayıştay raporları hazırlanacaktır.	273.800,00	0,00	273.800,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.602.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.602.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F1: Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetim sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanları'nın Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	216.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>260.200,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>260.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F2:</b> Yıllık denetim programlarında belirlenen kurumlar denetlenerek, sistemlerin iyileştirilmesine, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	7.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.548.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.020.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.068.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.068.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F3: Yasal görev ve yetkilere uygun olarak genel Sayıştay raporları hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı'nın Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	181.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>273.800,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>273.800,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Amaç</b>	<b>A2 - Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>H1 - Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek</b>

<b>Performans Hedefi</b>	Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	<p>5018 sayılı Kanun, kamu mali yönetimi ve kontrolünde yeni bir yaklaşımın temelini oluşturmuştur. 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ise, bu amacı sağlamak üzere uygulanacak yeni denetim yaklaşımını oluşturmuştur. 6085 sayılı Kanun Sayıştayın düzenlilik ve performans denetimleri yapmasını öngörmektedir. Kanun düzenlilik denetiminin üç unsurunu şu şekilde sıralamaktadır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,</li> <li>- Kamu idarelerinin mali rapor ve tablolarının, bunlara dayanak oluşturan ve ihtiyaç duyulan her türlü belgelerin değerlendirilerek, bunların güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirilmesi,</li> <li>- Mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi.</li> </ul> <p>Bu doğrultuda kurumumuzun, kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirme ihtiyacı doğmuştur.</p> <p>Ayrıca Sayıştayın, kamu idarelerinin amaç ve hedeflerine ilişkin uygulamalarını değerlendirecek olması da yeni denetim yaklaşımlarını geliştirmeyi ön plana çıkarmaktadır.</p>

Performans Göstergeleri	
1	Uluslararası denetim standartlarını yeterli şekilde uygulayan denetim ekibi sayısında artış
2	Uluslararası denetim standartlarına uygun denetim raporlarının yüzdesinde artış
3	Performans denetimi, Etkililik Ekonomiklik Verimlilik denetimi, bilişim sistemleri denetimi, mali istatistikleri değerlendirme, genel uygunluk bildirim hazırlama rehberlerinin yayımlanması
4	Denetim raporlarında tespit edilen yolsuzluk sayısında azalma
5	Riskli alan/sektör raporunun tamamlanması

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartlarının Türkçeye tercümesi tamamlanacaktır.	85.600,00	0,00	85.600,00
2	Tercümesi tamamlanan standartlarla ilgili en az bir eğitim verilecektir.	104.000,00	0,00	104.000,00
3	Standartlara uygunluk tamamlanmış denetimler üzerinden değerlendirilecektir.	229.400,00	0,00	229.400,00
4	Uluslararası denetim standartlarına uygun performans bilgisi denetimi, Etkililik Ekonomiklik Verimlilik denetimi, siyasi partilerin denetimi, genel uygunluk bildirim taslakları hazırlama rehberi ile mali istatistikleri değerlendirme rehberi hazırlanacak ve uygulama sonuçlarına göre güncellenecektir.	80.800,00	0,00	80.800,00
5	TBMM'ye gönderilecek raporların formatları oluşturulacaktır.	149.600,00	0,00	149.600,00
6	Raporlama Rehberi hazırlanacaktır.	23.600,00	0,00	23.600,00
7	Kalite Kontrol Prosedürleri Rehberi hazırlanmaya başlanacaktır.	137.200,00	0,00	137.200,00
8	Yolsuzlukla mücadele stratejisi hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	36.000,00	0,00	36.000,00
9	Denetim raporları temelinde riskli alanlar belirlenecek ve yıllık denetim programlarında bu alanlara öncelik verilecektir.	4.330.000,00	0,00	4.330.000,00
10	Yolsuzlukla mücadelede Sayıştayın rolü hakkında farkındalığın artırılması için en az bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.	250.000,00	0,00	250.000,00
11	Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası Sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.	67.200,00	0,00	67.200,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.493.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.493.400,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F1: Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartlarının Türkçeye tercümesi tamamlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Tüm Denetim Grupları
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	70.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>85.600,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>85.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F2: Tercümesi tamamlanan standartlarla ilgili eğitimler verilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Tüm Denetim Grupları</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	72.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>104.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>104.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F3: Standartlara uygunluk tamamlanmış denetimler üzerinden değerlendirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Tüm Denetim Grupları
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	186.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>229.400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>229.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F4:</b> Uluslararası denetim standartlarına uygun performans bilgisi denetimi, Etklilik Ekonomiklik Verimlilik denetimi, siyasi partilerin denetimi, genel uygunluk bildirim taslakları hazırlama rehberi ile mali istatistikleri değerlendirme rehberi hazırlanacak ve uygulama sonuçlarına göre güncellenecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1-2-3-6,</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	65.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F5: TBMM'ye gönderilecek raporların formatları oluşturulacaktır.	
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri		126.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		21.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>149.600,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>149.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F6: Raporlama Rehberi hazırlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	18.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.600,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F7: Kalite Kontrol Prosedürleri Rehberi hazırlanmaya başlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	103.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.200,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F8: Yolsuzlukla mücadele stratejisi hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Yolsuzlukla Mücadele Komisyonu</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F9: Denetim raporları temelinde riskli alanlar belirlenecek ve yıllık denetim programlarında bu alanlara öncelik verilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	720.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.330.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.330.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F10: Yolsuzlukla mücadelede Sayıştayın rolü hakkında farkındalığın artırılması için en az bir çalıştay/sempozyum düzenlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F11: Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası Sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.</b>	
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 4</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	6.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>67.200,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>67.200,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Amaç</b>	<b>A2 - Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>H2 - Mesleki yeterliliği artırmak</b>

<b>Performans Hedefi</b>	Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	<i>Kurumumuzun, kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirme ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyacın varlığı iç ve dış paydaş analizlerinde de görülmektedir. Bu amaç doğrultusunda, denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla denetim çalışmaları yürütülecek, denetim teknik altyapısı sürekli geliştirilecek ve meslektaşların mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</i>

Performans Göstergeleri	
1	Denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, denetim yönetimi, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, vs. gibi konularda verilen eğitim programlarının kalitesinin artırılması
2	Uluslararası denetim sertifikası sahibi meslek mensubu sayısı
3	Ekip çalışmasında başarılı olan denetim ekibi sayısında artış
4	Zamanlılık ve raporların sunumu açısından denetim planlarına uygun yürütülen denetim sayısı
5	Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinin (BDDT) etkin şekilde kullanıldığı denetim sayısı
6	BDDT ve Bilişim Teknolojileri (BT) sistemlerini etkin şekilde kullanan denetçi sayısı
7	BDDT Kullanıcı Formunda olumlu görüş sayısında artış
8	Diğer uluslararası örgütlerde/ilgili kurumlarda görevlendirilen meslek mensubu sayısı
9	Mesleki araştırma çalışmaları yürütmek veya staj yapmak üzere diğer ülke Sayıştaylarında görevlendirilen denetçi sayısı
10	Genel Eğitim Planının uygulanma oranı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi çerçevesinde Sayıştayın Genel Eğitim Planı ve programları hazırlanacaktır.	73.200,00	0,00	73.200,00
2	Eğitiminin Eğitim Kalitesi Değerlendirme Aracı hazırlanacaktır.	20.800,00	0,00	20.800,00
3	Eğitimler, Eğitim Kalitesi Değerlendirme Aracına göre değerlendirilecektir.	17.400,00	0,00	17.400,00
4	2014 yılında personelin en az % 20'sine denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, protokol ve temsil gibi konularda eğitimler verilecektir.	250.000,00	0,00	250.000,00
5	Etkin bir denetim gerçekleştirilebilmek için Bilgisayar Destekli Denetim Sistemi Yazılımı tamamlanacak ve uygulamaya konulacaktır.	2.098.400,00	0,00	2.098.400,00
6	Üretilen bilişim sistemlerinin kullanımına ilişkin eğitim materyalleri hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.	147.200,00	0,00	147.200,00
7	Denetim Yönetim Sistemi(SayCAP) ve Bilgisayar Destekli Denetim(Saydap) yazılımlarına ilişkin eğitimler ve brifingler düzenlenecektir.	144.800,00	0,00	144.800,00
8	Bilişim Sistemleri Yönetim Stratejisi hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.	18.800,00	0,00	18.800,00
9	BDDT Kullanıcı Formu hazırlanacak ve formların sonuçları değerlendirilecektir.	131.600,00	0,00	131.600,00
10	Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ile mesleki konularda inceleme, araştırma ve kıyaslama yapılması amacıyla en az 10 meslek mensubu yurtdışına gönderilecektir.	1.208.600,00	0,00	1.208.600,00
11	Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen fizibilite çalışması yapılacaktır.	15.400,00	0,00	15.400,00
12	Meslek mensuplarının uluslararası sertifika almaları desteklenecek ve bu amaçla ilgili eğitimler düzenlenecektir.	595.600,00	0,00	595.600,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.721.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.721.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi çerçevesinde Sayıştay'ın Genel Eğitim Planı ve Programları hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>73.200,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>73.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F2: Eğitimlerin Eğitim Kalitesi Değerlendirme Aracı hazırlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	14.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F3: Eğitimler, Eğitim Kalitesi Değerlendirme Aracına göre değerlendirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM
Ekonomik Kod		denek
01	Personel Giderleri	12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.400,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F4:</b> 2014 yılında personelin en az % 20'sine denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, protokol ve temsil gibi konularda eğitimler verilecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F5: Etkin bir denetim gerçekleştirilebilmek için Bilgisayar Destekli Denetim Sistemi Yazılımı tamamlanacak ve uygulamaya konulacaktır.	
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1-2	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri		76.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		18.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.098.400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.098.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F6: Üretilen bilişim sistemleri yazılımlarının kullanımına ilişkin eğitim materyalleri hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 2</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>147.200,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>147.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F7: Denetim Yönetim Sistemi(SayCAP) ve Bilgisayar Destekli Denetim(Saydap) yazılım programlarına ilişkin eğitimler ve brifingler düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 2
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	68.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>144.800,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>144.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F8: Bilişim Sistemleri Yönetim Stratejisi hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	14.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F9: Bilgisayar Destekli Denetim Teknikleri Kullanıcı Formu hazırlanacak ve formların sonuçları değerlendirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1-2
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	108.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>131.600,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>131.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F10: Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ile mesleki konularda inceleme, araştırma ve kıyaslama yapılması amacıyla en az 10 meslek mensubu yurtdışına gönderilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 3-4</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	561.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	147.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.208.600,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.208.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F11: Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen fizibilite çalışması yapılacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde;DEGEM, Destek Grubu 4
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.400,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F12: Meslek mensuplarının uluslararası denetim sertifikası almaları desteklenecek ve bu amaçla ilgili eğitimler düzenlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 4</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	288.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>595.600,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>595.600,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
-----------	--------------------------

Amaç	A2 - Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek
Hedef	H3 - Modern denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası mesleki ve ilgili diğer kuruluşlar ile etkin işbirliği yapmak

Performans Hedefi	Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.
Açıklamalar	<p><i>Kurumumuzun, kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirme ihtiyacı doğmuştur. Bu amaç doğrultusunda, modern denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için denetim çalışmaları yürütülecek, meslektaşların mesleki yeterliliğinin artırılması sağlanacak, denetim teknik altyapısı sürekli geliştirilecek, ulusal ve uluslararası mesleki ve ilgili diğer kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.</i></p>

Performans Göstergeleri	
1	Kamu idarelerinde eğitim için görevlendirilen denetçi sayısı
2	Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan ve yürütülen araştırma projesi sayısı
3	Ulusal düzeyde düzenlenen konferans sayısı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla bir araştırma projesi hazırlanacak ve yürütülecektir.	161.600,00	0,00	161.600,00
2	Uluslararası İşbirliği Değerlendirme Anketi hazırlanacaktır.	36.000,00	0,00	36.000,00
3	Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi amacıyla kurumlarla işbirliği kapsamında bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.	132.200,00	0,00	132.200,00
4	Denetlenen Kurumların eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlanacaktır.	36.200,00	0,00	36.200,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>366.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>366.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F1: Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla bir araştırma projesi hazırlanacak ve yürütülecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 1-3-4</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	29.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>161.600,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>161.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F2: Uluslararası İşbirliği Değerlendirme Anketi hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 4
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F3: Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi amacıyla kurumlarla işbirliği kapsamında bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	26.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>132.200,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>132.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F4: Denetlenen Kurumların eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.200,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.200,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
<b>Amaç</b>	A3 - Adil, hızlı, şeffaf ve etkin işleyen bir yargı için süreç ve altyapıyı geliştirmek
<b>Hedef</b>	H1 - Yargı fonksiyonunun daha etkin, adil, hızlı ve şeffaf işlenmesini sağlayacak bilişim altyapısını geliştirmek

<b>Performans Hedefi</b>	Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	
<p>Sayıştay, Anayasa'nın "Yargı" başlıklı bölümünde düzenlenmiş olup kendisine denetimin yanı sıra yargılama yetki ve görevi verilen bir kurumdur. Sayıştay yargısının etkin ve hızlı işleyebilmesini adil yargılanma hakkı içerisinde değerlendirmek gerekmektedir. Bu güne kadar Sayıştay yargı kararları sorumlulara ve ilgili kurumlara gönderilmekte ancak kamuoyuyla paylaşılmamakta idi. Yargı kararlarının diğer yüksek yargı organları gibi kamuoyuyla tam ve zamanında paylaşılması şeffaf bir yargının oluşmasına katkı sağlayacaktır. Kolaylıkla ulaşılabilecek bir kararlar külliyatının konu veya diğer esaslar açısından tasnifinin yapılarak yargı dairelerinin kullanımına sunulması bir içtihat oluşmasına da destek verecektir. Yerleşmiş içtihatların varlığı adil yargılamaya olan güveni pekiştirecektir. Bununla birlikte, yargılama sonucunda çıkan ilam ve tutanakların tamamının kamuoyu ile paylaşılması amacıyla yayınlanması gerekmektedir. Yüksek mahkemelerin kararlarının tamamına internet sitelerinden ulaşılabildiği gibi Sayıştay kararlarına da internet aracılığıyla ulaşımın yolunun açılması gerekmektedir. Mevcut uygulamada, bazı seçme kararlar özet olarak internette yayınlanmaktadır. Sayıştay dairelerinin ve kurullarının kararlarını zamanında ve tam olarak yayınlayacak bir yönetim anlayışının benimsenmesi ve hayata geçirilmesi önem arz etmektedir. Bu amaç doğrultusunda; yargı fonksiyonunun daha etkin, hızlı ve şeffaf işlenmesini sağlayacak bilişim altyapısını geliştirilecektir.</p>	

Performans Göstergeleri				
1	Yargılama sürecinde görevli meslek mensuplarının bilgi ve deneyimlerinin artırılmasına yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim sayısı			
2	Sayıştay yargısına ilişkin uygulamanın Hukuk Muhakemeleri Kanunu ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi paralelinde geliştirilmesi			
3	Bilişim alt yapısının tamamlanması			
4	Değerlendirme Raporu			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.	1.498.000,00	0,00	1.498.000,00
2	Yargılama sürecinde görevli meslek mensuplarının bilgi ve deneyimlerinin artırılmasına yönelik yurtiçi ve/veya bir yurtdışı eğitim verilecektir.	628.800,00	0,00	628.800,00
3	Yargılama süreçlerine ilişkin mevzuat güncellenerek, bilişim altyapısına dahil edilecektir.	178.800,00	0,00	178.800,00
4	Yargı kararları arasındaki farklılıkların belirlenip, içtihadın birleştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	18.800,00	0,00	18.800,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.324.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.324.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F1: Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu koordinatörlüğünde; Bölüm Başkanları ,Daireler, Kurullar, Destek Grubu 2
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	397.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.498.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.498.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F2: Yargılama sürecinde görevli meslek mensuplarının bilgi ve deneyimlerinin artırılmasına yönelik yurtiçi ve/veya bir yurtdışı eğitim verilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 4</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	324.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	64.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>628.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>628.800,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F3: Yargılama süreçlerine ilişkin mevzuat güncellenerek, bilişim altyapısına dahil edilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler		Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu koordinatörlüğünde; Bölüm Başkanı, Daireler, Kurullar, Başsavcılık
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	154.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>178.800,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>178.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F4:</b> Yargı kararları arasındaki farklılıkların belirlenip, içtihadın birleştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Yargısal Faaliyetleri Geliştirme Komisyonu</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	14.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.800,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
------------------	---------------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A3 - Adil, hızlı, şeffaf ve etkin işleyen bir yargı için süreç ve altyapıyı geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>H2 - İlamların infazının etkinliğini artırmak</b>

<b>Performans Hedefi</b>	İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	<p><i>Sayıştay yargısal faaliyet alanında etkinlik için mahkeme kararlarının uygulama sonuçlarının izlenmesine ilişkin sağlıklı bir takip yönteminin kurulması gereklidir. Sayıştay yargılamasının sonucu olan ilamların yerine getirilip getirilmediği bu güne kadar yeterince izlenememiştir. Sayıştay yargısının etkinliği ancak ilamların infazının güvence altına alınması ile mümkündür. Yeni Sayıştay Kanunu ilamların infazı konusunda sorumlulukları açık ve net olarak belirlemiş ve izleme görevini Sayıştay Başsavcılığına vermiştir. Bu görevin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için hukuki ve teknik altyapının kurulması önem arz etmektedir. Bu amaç doğrultusunda ilamların infazının önündeki engellerin belirlenerek bunların ortadan kaldırılmasına yönelik önlemler alınacaktır. Ayrıca, ilamların infaz sonuçlarının sorumlular tarafından düzenli olarak Sayıştaya, Sayıştay tarafından da Türkiye Büyük Millet Meclisi ve kamuoyuna raporlanmasını sağlayacak sistemin kurulması gerekmektedir.</i></p>

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	İlamların izlenme oranında artış sağlanması
2	İlamların infazı oranında artış sağlanması

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Başsavcılık, ilamlarla ilgili izleme görevine ilişkin sonuçları Başkanlığa raporlayacaktır.	186.000,00	0,00	186.000,00
2	İlamların infazına ilişkin engeller belirlenecek ve Başkanlığa raporlanacaktır.	44.400,00	0,00	44.400,00
3	Kamu idarelerindeki denetimlerde ilamların infazının takibine ilişkin bir form hazırlanacak ve doldurulacaktır.	198.600,00	0,00	198.600,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>429.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>429.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F1: Başsavcılık, ilamlarla ilgili izleme görevine ilişkin sonuçları Başkanlığa raporlayacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Başsavcılık, Raportörlükler, Denetim ve Yargı Hizmetleri Birim Başkanlığı</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	146.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>186.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>186.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F2: İlamların infazına ilişkin engeller belirlenecek ve Başkanlığa raporlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Raportörlükler, Başsavcılık, Denetim ve Yargı Hizmetleri Birim Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	34.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>44.400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>44.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F3:</b> Kamu idarelerindeki denetimlerde ilamların infazının takibine ilişkin bir form hazırlanacak ve doldurulacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1 , Tüm Denetim Grupları</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>198.600,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>198.600,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
------------------	---------------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A4 - Sayıştay fonksiyonlarını etkin yürütebilmek için kurumsal yönetim kapasitesini ve insan kaynakları yönetimini güçlendirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>H1 - Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak yönetim bilgi sistemi oluşturmak</b>

<b>Performans Hedefi</b>	Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere süreç yönetim çerçeve belgesi tamamlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	<p><i>Bir kurumdan beklenen verimin en üst düzeyde elde edilmesi için kurumsal yönetim kapasitesinin güçlendirilip geliştirilmesi gerekmektedir. Bu hususta yönetime yardımcı olacak en önemli araç şüphesiz ki kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak bir yönetim bilgi sisteminin oluşturulmuş olmasıdır. Bilindiği üzere değişen Sayıştay Kanunu ile kurumumuzun görev alanı genişlemiştir. Bu durum kurumumuz açısından gerçekleştirilen işlem sayısı ve sahip olunan bilgiyi hızla arttıracaktır. Bununla birlikte işlemlerin daha hızlı yapılması ve kararların daha hızlı alınması konusundaki kurumumuza yönelik beklentinin de artması doğal kabul edilmelidir. Bu durumda kurumumuz yöneticilerinin, kurum ve kaynakları hakkında karar alırken başlıca ihtiyaç duyacağı şey, doğru ve zamanında sahip olunacak bilgidir. Yönetim işlevlerinin gerektirdiği bilginin güvenilir, doğru ve zamanında elde edilebilmesi ve yönetilebilmesi için süratli ve doğru kararlar alabilmeyi kolaylaştıracak bir yönetim bilgi sisteminin kurulması ve işlemesi gerekmektedir.</i></p>

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	Süreç yönetim çerçeve belgesinin tamamlanması
2	Maliyeti hesaplanan denetim çalışması sayısı

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 İç kontrol süreçleri, süreç haritaları, iş akışları vb. kapsayan süreç yönetiminin hazırlanmasına ilişkin komisyon oluşturulacaktır.	2.900,00	0,00	2.900,00
2 İç kontrol süreçleri, süreç haritaları, iş akışları vb. kapsayan süreç yönetimine ilişkin doküman hazırlanacaktır.	1.195.200,00	0,00	1.195.200,00
3 Denetim maliyetlerinin ölçülebilir hale getirilebilmesi için grup başkanlıkları tarafından stratejik plana uygun olarak grup faaliyetlerine ilişkin maliyetlendirmeyi de içeren yıllık plan hazırlanacaktır.	746.900,00	0,00	746.900,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.945.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.945.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F1: İç kontrol süreçleri, süreç haritaları, iş akışları vb. kapsayan süreç yönetiminin hazırlanmasına ilişkin komisyon oluşturulacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; İç Kontrol Yönlendirme ve Risk Komisyonu</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	2.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.900,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.900,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F2: İç kontrol süreçleri, süreç haritaları, iş akışları vb. kapsayan süreç yönetimine ilişkin doküman hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; İç Kontrol Yönlendirme ve Risk Komisyonu
Ekonomik Kod		denek
01	Personel Giderleri	149.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.195.200,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.195.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F3: Denetim maliyetlerinin ölçülebilir hale getirilebilmesi için grup başkanlıkları, stratejik plana uygun olarak grup faaliyetlerine ilişkin maliyetlendirmeyi de içeren yıllık plan hazırlayacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1-2, Tüm Denetim Grupları</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	599.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>746.900,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>746.900,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
<b>Amaç</b>	A4 - Sayıştay fonksiyonlarını etkin yürütebilmek için kurumsal yönetim kapasitesini ve insan kaynakları yönetimini güçlendirmek
<b>Hedef</b>	H2 - İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak

<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi hazırlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	<p><i>Bir kurum veya kuruluşun etkin çalışma durumunu belirleyen temel faktörlerden biri kurum çalışanlarıdır. Bu bağlamda insan kaynakları bir kuruluşun en değerli varlığıdır. Dolayısıyla kurumumuzda insan sermayesinden yeterince yararlanılmasını sağlayacak bir mekanizmayı başarılı bir şekilde çalıştırmak gerekmektedir. Bu amaç ancak personel yönetimi anlayışından insan kaynakları yönetimine geçişle mümkün olabilecektir. İnsan kaynakları yönetimi ile faaliyetler kurumumuz için en etkili iş gücünü geliştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak amacıyla dönük gerçekleştirilecektir. Personelden etkin şekilde yararlanmak için personel değerlendirmesi, kariyer gelişimi ve yönetimine odaklanan bir insan kaynakları yönetim planı geliştirilmelidir. Bu özel alanlara ilişkin prosedür ve politikalar idare tarafından belirlenecektir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşlarının verimli ve etkin olabilmesi için her bir çalışanın bireysel kapasitesini ve mümkün olan en üst düzeyde çalışma arzusunu arttırmak gerekliliği de kabul edilmektedir. İnsan kaynakları yönetimi ile "insan" ögesini kurumumuz faaliyetlerinin merkezinde gören, onu ön plana çıkaran bir yaklaşım benimsenecektir. Bu konu, düzenli personel memnuniyet anketlerinin yürütülmesini ve sorunlara anında ve etkin çözümler bulunmasını öngören bir politikanın uygulanmasını gerektirir.</i></p>

Performans Göstergeleri	
1	İdarenin insan kaynakları konusunda personelle yaptığı görüşmelerin sıklığı
2	Çalışan Memnuniyet Anketi sonuçlarının olumlu değerlendirme yüzdesi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sayıştayın İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisini hazırlamak üzere bir komisyon kurulacaktır.	25.600,00	0,00	25.600,00
2	Üst yönetim ve personel arasında toplantılar düzenlenecektir.	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Çalışan memnuniyeti anketi düzenlenecektir.	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Çalışanların iş verimini ve motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yürütülecektir.	90.600,00	0,00	90.600,00
5	İş ortamı iyileştirilecektir.	6.665.800,00	0,00	6.665.800,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.807.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.807.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F1: Sayıştayın İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisini hazırlamak üzere bir komisyon kurulacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	19.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.600,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F2: Üst yönetim ve personel arasında toplantılar düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu, Destek Grubu 1
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F3: Çalışan Memnuniyeti Anketi düzenlenecektir.	
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Strateji Geliştirme Komisyonu	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri		11.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>15.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>15.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F4: Çalışanların iş verimini ve motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yürütülecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Sosyal İşler Birim Başkanlığı, İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı, Destek Hizmetleri Birim Başkanlığı, Özel Kalem
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.600,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F5: İş ortamı iyileştirilecektir.	
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; Tüm Birim Başkanlıkları	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri		54.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		31.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		6.080.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>6.665.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>6.665.800,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
-----------	--------------------------

Amaç	A5 - Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef	H1 - TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi ve Sayıştay faaliyetlerine ilişkin farkındalığı artırmak

Performans Hedefi	TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.
Açıklamalar	<p>İletişim Sayıştayın iyi işlemesine kayda değer derecede katkıda bulunan en önemli araçlardan biridir. Özellikle dış paydaşların güveninin artırılması ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasında önde gelen kamu kurumu olarak Sayıştayın imajının yaygınlaştırılmasında iletişim önemli hale gelmektedir.</p> <p>Stratejik planda ortaya konulan zayıflıklardan biri de Sayıştay raporlarının TBMM'de görüşülmesine yönelik net olarak belirlenmiş usul ve esasların mevcut olmamasıdır. Bu husus Sayıştay raporlarının önemi ve etkinliğini azaltan bir durumdur. Bu zayıflığı ortadan kaldırmak için Sayıştay TBMM ile olan ilişkilerini artırmalı ve ihtiyaçlarını Parlamente'ye bildirmelidir. Buna bağlı olarak TBMM ile olan ilişkiler çift yönlü bir yaklaşım gerektirmektedir.</p>

Performans Göstergeleri	
1	Plan ve Bütçe Komisyonu ile yapılan toplantıların sayısı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 TBMM ile iletişim stratejisi hazırlanacaktır.	69.000,00		69.000,00
2 Gerekli yapı, prosedür ve yasal çerçevenin oluşturulması için TBMM ile birlikte çalışacak bir çalışma grubu kurulacaktır.	31.800,00		31.800,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.800,00</b>		<b>100.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F1: TBMM ile iletişim stratejisi hazırlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanları koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	55.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>69.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>69.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F2: Gerekli yapı, prosedür ve yasal çerçevenin oluşturulması için TBMM ile birlikte çalışacak bir çalışma grubu kurulacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>31.800,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>31.800,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
<b>Amaç</b>	A5 - Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak
<b>Hedef</b>	H2 - Denetlenen kurumlarla etkin iletişimi geliştirmek

<b>Performans Hedefi</b>	Denetlenen kurumlarla etkin iletişimi geliştirmek için İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	<p><i>İletişim Sayıştayın iyi işlemesine kayda değer derecede katkıda bulunan en önemli araçlardan biridir. Özellikle dış paydaşların güveninin artırılması ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasında önde gelen kamu kurumu olarak Sayıştayın imajının yaygınlaştırılmasında iletişim önemli hale gelmektedir. Sayıştay Kanununda yapılan değişiklikten bu yana Sayıştay denetim metodolojileri ve denetim yaklaşımı da değişmiştir. Denetlenen kurumlar bu değişimden doğrudan etkilenenler olarak değişim konusunda bilgilendirilmesi gereken en önemli paydaşlardır. Denetlenen kurumların denetimin amacı kapsamı ve metotları hakkında farkındalıklarının artırılması değişim yönetim sürecini olumlu anlamda etkileyen faktörlerden biridir.</i></p>

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	Denetlenen kurumların üst yönetimleriyle yapılan toplantı sayısı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetlenen kurumlarla İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.	84.200,00	0,00	84.200,00
2 Denetlenen kurumları (Sayıştay Raporları ve denetim metotları hakkında) bilgilendirmek üzere iki toplantı yapılacaktır.	143.400,00	0,00	143.400,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>227.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>227.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F1: Denetlenen kurumlarla iletişim stratejisi hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanları koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	67.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>84.200,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>84.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F2: Denetlenen kurumları (Sayıştay Raporları ve denetim metotları hakkında) bilgilendirmek üzere iki toplantı yapılacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanları koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	34.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>143.400,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>143.400,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Amaç</b>	<b>A5 - Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak</b>
<b>Hedef</b>	<b>H3 - Sayıştayın ve faaliyetlerinin kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler nezdinde tanıtılması</b>

<b>Performans Hedefi</b>	Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler geliştirilecek ve İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	<p><i>İletişim Sayıştayın iyi işlemesine kayda değer derecede katkıda bulunan en önemli araçlardan biridir. Özellikle dış paydaşların güveninin artırılması ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasında önde gelen kamu kurumu olarak Sayıştayın imajının yaygınlaştırılmasında iletişim önemli hale gelmektedir. Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımının sağlanmasında önde gelen kamu kurumu olarak Sayıştay raporlarını kamuoyuyla paylaşmak durumundadır. Sayıştay TBMM ve dolayısıyla vatandaşlar adına denetim yapmaktadır. Halk, medya, sivil toplum ve akademik çevreler Sayıştayın fonksiyonları, faaliyetleri ve raporları konusunda bilgilendirilmelidir. Bu hususu göz önünde bulundurarak Sayıştay basın toplantıları veya konferanslar gibi faaliyetler yürütecektir.</i></p>

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	Sayıştay ve raporlarına ilişkin düzenlenen basın toplantılarının sayısı
2	Tanıtım kitapçığı yoluyla bilgilendirilen kurum sayısı
3	Düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyum sayısı
4	Sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı
5	Kurumsal tanınırlık anketinin sonuçlarında iyileşme

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kamuoyu, medya, sivil toplum, akademik ve uluslararası çevreler ile İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.	39.200,00	0,00	39.200,00
2	İlgili kurumları ve irtibat kişilerini belirleyen iletişim listesi hazırlanacaktır.	22.200,00	0,00	22.200,00
3	Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında iki basın toplantısı düzenlenecektir.	178.600,00	0,00	178.600,00
4	Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	103.000,00	0,00	103.000,00
5	Ulusal düzeyde bir sempozyum düzenlenecektir.	171.200,00	0,00	171.200,00
6	Sivil toplum örgütleri ile bir toplantı düzenlenecektir.	78.400,00	0,00	78.400,00
7	Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.	17.400,00	0,00	17.400,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F1: Kamuoyu, medya, sivil toplum, akademik ve uluslararası çevreler ile iletişim stratejisi hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 1-4, Tüm Denetim Grupları, Özel Kalem
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	31.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.200,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F2: İlgili kurumları ve irtibat kişilerini belirleyen iletişim listesi hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 1-4, Tüm Denetim Grupları, Özel Kalem
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	17.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.200,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F3: Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında iki basın toplantısı düzenlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 1-3, Özel Kalem</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	104.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>178.600,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>178.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		<b>F4:</b> Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 1-3, Özel Kalem</b>
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	75.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>103.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>103.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F5: Ulusal düzeyde bir sempozyum düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde, DEGEM, Destek Grubu 3, Sosyal İşler Birim Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	17.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		171.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.200,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		F6: Sivil toplum örgütleri ile bir toplantı düzenlenecektir.	
Sorumlu Birim veya Birimler		Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Özel Kalem, Sosyal İşler Birim Başkanlığı	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri		23.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>78.400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>78.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Adı</b>		<b>F7: Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>		<b>Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde; DEGEM, Destek Grubu 3</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.400,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.400,00</b>

**D- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

İdare performans hedefi , faaliyetlerin maliyetleri ile genel yönetim giderinden oluşan toplam kaynak ihtiyacı ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1H1PH1	13.602.000,00	7,7507	0,00	0,00	13.602.000,00	7,7507
A2H1PH1	5.493.400,00	3,1303	0,00	0,00	5.493.400,00	3,1303
A2H2PH1	4.721.800,00	2,6906	0,00	0,00	4.721.800,00	2,6906
A2H3PH1	366.000,00	0,2086	0,00	0,00	366.000,00	0,2086
A3H1PH1	2.324.400,00	1,3245	0,00	0,00	2.324.400,00	1,3245
A3H2PH1	429.000,00	0,2445	0,00	0,00	429.000,00	0,2445
A4H1PH1	1.945.000,00	1,1083	0,00	0,00	1.945.000,00	1,1083
A4H2PH1	6.807.000,00	3,8788	0,00	0,00	6.807.000,00	3,8788
A5H1PH1	100.800,00	0,0574	0,00	0,00	100.800,00	0,0574
A5H2PH1	227.600,00	0,1297	0,00	0,00	227.600,00	0,1297
A5H3PH1	610.000,00	0,3476	0,00	0,00	610.000,00	0,3476
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	<b>36.627.000,00</b>	<b>20,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.627.000,00</b>	<b>20,87</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>138.866.300,00</b>	<b>79,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138.866.300,00</b>	<b>79,13</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>175.493.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.493.300,00</b>	<b>100,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		T.C. Sayıştay Başkanlığı					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01	Personel Giderleri	16.160.900,00	91.750.900,00	0,00	107.911.800,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.440.200,00	10.794.800,00	0,00	14.235.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.945.900,00	35.636.100,00	0,00	42.582.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
05	Cari Transferler	0,00	684.500,00	0,00	684.500,00		
06	Sermaye Giderleri	10.080.000,00	0,00	0,00	10.080.000,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00		
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.627.000,00</b>	<b>138.866.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.493.300,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>							
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.627.000,00</b>	<b>138.866.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.493.300,00</b>		



## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER VE HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı	
PERFORMANS HEDEFİ	SORUMLU BİRİMLER	HARCAMA BİRİMLERİ
<b>A1H1PH1:</b> Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.	Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları	Denetim Birimi
<b>A2H1PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	Destek Grubu 1-2-3-4-6, DEGEM, Yolsuzlukla Mücadele Komisyonu, Tüm Denetim Grupları	Denetim Birimi
<b>A2H2PH1:</b> Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.	Destek Grubu 1-2-3-4, DEGEM	Denetim Birimi
<b>A2H3PH1:</b> Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.	Destek Grubu 1-3-4, DEGEM	Denetim Birimi
<b>A3H1PH1:</b> Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.	Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu, Daireler, Kurullar, Başsavcılık, Yargısal Faaliyetleri Geliştirme Komisyonu, Destek Grubu 2-4	Başkan Yardımcılığı, Daireler ve Kurullar, Denetim Birimi, Özel Kalem
<b>A3H2PH1:</b> İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.	Daireler, Kurullar, Başsavcılık, Raportörlükler, Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları, Denetim ve Yargı Hizmetleri Birim Başkanlığı	Başkan Yardımcılığı, Daireler ve Kurullar, Denetim Birimi
<b>A4H1PH1:</b> Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere süreç yönetim çerçeve belgesi tamamlanacaktır.	İç Kontrol ve Risk Yönlendirme Komisyonu, Destek Grubu 1-2, Tüm Denetim Grupları	Başkan Yardımcılığı, Denetim Birimi, Özel Kalem
<b>A4H2PH1:</b> İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi hazırlanacaktır.	Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu, Destek Grubu 1, Özel Kalem, Tüm Birim Başkanlıkları, İnsan Kaynakları Strateji Geliştirme Komisyonu	Başkan Yardımcılığı, Denetim Birimi, Özel Kalem
<b>A5H1PH1:</b> TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.	Destek Grubu 1, DEGEM, Tüm Denetim Grupları	Denetim Birimi
<b>A5H2PH1:</b> Denetlenen kurumlarla etkin iletişimi geliştirmek için İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.	Destek Grubu 1, DEGEM, Tüm Denetim Grupları	Denetim Birimi
<b>A5H3PH1:</b> Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler geliştirilecek ve İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.	Destek Grubu 1-3-4, DEGEM, Tüm Denetim Grupları, Özel Kalem, Sosyal İşler Birim Başkanlığı	Başkan Yardımcılığı, Denetim Birimi, Özel Kalem