



T.C. Sayıştay Başkanlığı

# Performans Programı 2018







# **2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**



# SUNUŐ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanımında etkililik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi konularına yönelik olarak Sayıştay, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarını örnek teşkil edecek şekilde önemle ele almaktadır.



Stratejik yönetimin önemli bir bileşeni olan performans programı, kamu idarelerinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içermektedir.

2018 Yılı Performans Programı'nda denetim, yargı, kurumsal yapı ve iletişim alanlarına yönelik olarak toplam 47 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için yürütülecek olan 44 adet faaliyet belirlenmiştir. Programda Sayıştayın kendine verilen görevleri yerine getirirken önemle üzerinde durduğu, anayasal ve yasal yetkilendirmelerin yanında, kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, mensupların mesleki yeterliliğinin artırılması, küresel kabul ve ulusal tercihlerin önemszenmesi, kamuoyu ve diğer kamu kurumları ile iletişimin geliştirilmesi ve kurumsal güvenilirliğin yüksek tutulması hususları da göz önüne alınmıştır.

2018 Yılı Performans Programı'nın Sayıştayın hedeflerine ulaşmasında önemli katkılar sağlayacağı düşüncesiyle hayırlı olmasını diliyorum.

Seyit Ahmet BAŐ  
Sayıştay Başkanı



# İÇİNDEKİLER

## I - GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
B- Teşkilat Yapısı.....	5
C- Fiziksel Kaynaklar .....	7
D- İnsan Kaynakları.....	9

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler.....	10
B- Amaç ve Hedefler .....	14
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	19
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	78





## I - GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sayıştayın yetki ve görevlerine ilişkin temel yasal düzenlemeler aşağıda yer almaktadır.

#### **Anayasa'nın Yargı bölümünün "Sayıştay" başlıklı 160'ıncı maddesinde;**

*“Sayıştay, merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevlidir. Sayıştayın kesin hükümleri hakkında ilgililer yazılı bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde bir kereye mahsus olmak üzere karar düzeltilmesi isteminde bulunabilirler. Bu kararlar dolayısıyla idari yargı yoluna başvurulamaz.*

*Vergi, benzeri mali yükümlülükler ve ödevler hakkında Danıştay ile Sayıştay kararları arasındaki uyumsuzluklarda Danıştay kararları esas alınır.*

*Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.*

*Sayıştayın kuruluşu, işleyişi, denetim usulleri, mensuplarının nitelikleri, atanmaları, ödev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri ve diğer özlük işleri, Başkan ve üyelerinin teminatı kanunla düzenlenir.”*

#### **Anayasa'nın Mali Hükümler bölümünün "Kesinhesap" başlıklı 164'üncü maddesinde;**

*"Kesinhesap kanunu tasarıları, kanunda daha kısa bir süre kabul edilmemiş ise, ilgili oldukları malî yılın sonundan başlayarak, en geç yedi ay sonra, Bakanlar Kurulunca Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur. Sayıştay, genel uygunluk bildirimini, ilişkin olduğu kesinhesap kanunu tasarısının verilmesinden başlayarak en geç yetmişbeş gün içinde Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.*

*Kesinhesap kanunu tasarısı, yeni yıl bütçe kanunu tasarısıyla birlikte Bütçe Komisyonu gündemine alınır. Bütçe Komisyonu, bütçe kanunu tasarısıyla kesinhesap kanunu tasarısını Genel Kurula birlikte sunar, Genel Kurul, kesinhesap kanunu tasarısını, yeni yıl bütçe kanunu tasarısıyla beraber görüşerek karara bağlar.*

*Kesinhesap kanunu tasarısı ve genel uygunluk bildiriminin Türkiye Büyük Millet Meclisine verilmiş olması, ilgili yıla ait Sayıştayca sonuçlandırılmamış denetim ve hesap yargılamasını önlemez ve bunların karara bağlandığı anlamına gelmez.”*

#### **Anayasa'nın Mali Hükümler bölümünün "Kamu İktisadî Teşebbüslerinin Denetimi" başlıklı 165'inci maddesinde;**

*“Sermayesinin yarısından fazlası doğrudan doğruya veya dolaylı olarak Devlete ait olan kamu kuruluş ve ortaklıklarının Türkiye Büyük Millet Meclisince denetlenmesi esasları kanunla düzenlenir.”*

**Anayasa'nın Siyasi Haklar ve Ödevler bölümünün "Siyasî partilerin uyacakları esaslar" başlıklı 69'uncu maddesinde;**

*"Anayasa Mahkemesince siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun tespiti, bu hususun denetim yöntemleri ve aykırılık halinde uygulanacak yaptırımlar kanunda gösterilir. Anayasa Mahkemesi, bu denetim görevini yerine getirirken Sayıştaydan yardım sağlar. Anayasa Mahkemesinin bu denetim sonunda vereceği kararlar kesindir."*

**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddesinde;**

*"Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır."*

*Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;*

*a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,*

*b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.*

*Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.*

*Denetimler sonucunda; ikinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarda düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır. Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.*

*Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir.*

*Dış denetim ve hesapların hükme bağlanmasına ilişkin diğer hususlar ilgili kanununda düzenlenir."*

**6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 4'üncü maddesinde;**

*"Sayıştay;*

*a) Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarını, mahallî idareleri, sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak kamu payı olan özel kanunlar ile kurulmuş anonim ortaklıkları, diğer kamu idarelerini (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç),*

b) (a) bendinde sayılan idarelere bağlı veya bu idarelerin kurdukları veya doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak ortak oldukları her çeşit idare, kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketleri,

c) Kamu idareleri tarafından yapılan her türlü iç ve dış borçlanma, borç verilmesi, borç geri ödemeleri, yurt dışından alınan hibelerin kullanımı, hibe verilmesi, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususları; tüm kaynak aktarımları ve kullanımları ile Avrupa Birliği fonları dahil yurt içi ve yurt dışından sağlanan diğer kaynakların ve fonların kullanımını,

ç) Kamu idareleri bütçelerinde yer alıp almadığına bakılmaksızın özel hesaplar dahil tüm kamu hesapları, fonları, kaynakları ve faaliyetlerini,

denetler.

(a) ve (b) bentleri kapsamına giren şirketlerden doğrudan veya dolaylı olarak kamu payı %50'den az olup ilgili mevzuatı uyarınca bağımsız denetime tabi olan; şirketler, bunların iştirakleri ve bağlı ortaklıklarının denetimi, ilgili mevzuatı uyarınca düzenlenen ve Sayıştaya gönderilecek olan bağımsız denetim raporları esas alınarak yapılır. Sayıştay, münhasıran kendisine sunulan bağımsız denetim raporlarını esas alarak hazırlayacağı raporu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Sayıştay; yapılan antlaşma veya sözleşmedeki esaslar çerçevesinde uluslararası kuruluş ve örgütlerin hesap ve işlemlerini de denetler.

2/4/1987 tarihli ve 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 2'nci maddesi kapsamına giren kamu kurum, kuruluş ve ortaklıklarının Türkiye Büyük Millet Meclisince denetlenmesi, bu Kanun ve diğer kanunlarda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilir.”

#### **6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 5'inci maddesinde;**

“Sayıştay;

a) Kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerini hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetler ve sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunar.

b) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığını denetler, sorumluların hesap ve işlemlerinden kamu zararına yol açan hususları kesin hükme bağlar.

c) Genel uygunluk bildirimini Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

ç) Kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapar.”

#### **6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 6'ncı maddesinde;**

“Sayıştay, bu Kanunla veya diğer kanunlarla yüklendiği görevlerin yerine getirilmesi sırasında kamu idareleri ve görevlileriyle doğrudan yazışmaya, gerekli gördüğü belge, defter ve kayıtları göndereceği mensupları aracılığıyla görmeye, mallar hariç dilediği yere getirtmeye, sözlü bilgi almak üzere her derece ve sınıftan ilgili memurları çağırılmaya, kamu idarelerinden temsilci istemeye yetkilidir.

*Sayıştay, denetimine giren işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi, kamu idareleri ile bankalar dâhil diğer gerçek ve tüzel kişilerden isteyebilir.*

*Sayıştay, denetimine giren kamu idarelerinin işlemleriyle ilgili kayıtları, eşya ve malları, işleri, faaliyetleri ve hizmetleri görevlendireceği mensupları veya bilirkişiler tarafından yerinde ve işlem ve olayın her safhasında incelemeye yetkilidir. Bilirkişinin hukuki durumu, yetkisi ve sorumluluğu genel hükümlere tabidir.*

*Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, hesap veya faaliyet dönemine bağlı olmaksızın yılı içinde veya yıllar itibarıyla denetleyebileceği gibi sektör, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir.*

*Denetimler sırasında gerekli görülmesi halinde, Sayıştay dışından uzman görevlendirilebilir. Bilirkişi ve uzman görevlendirilmesine ilişkin esas ve usuller yönetmelikle belirlenir.”*

**6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun’un 55’inci maddesinde;**

*“Mahkeme siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun denetimi için Sayıştaydan yardım sağlar. Siyasi partiler, karara bağlanarak birleştirilmiş bulunan kesin hesap ile parti merkez ve bağlı ilçeleri de kapsayan iller teşkilatının kesin hesaplarının onaylı birer örneğini haziran ayı sonuna kadar 2820 sayılı Kanuna uygun olarak, Anayasa Mahkemesi Başkanlığına gönderirler. Mahkeme kendisine gönderilmiş olan bu belgeleri incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderir. Sayıştayca düzenlenen incelemeye ilişkin raporlar karara bağlanmak üzere mahkemeye gönderilir.”*

hükümleri yer almaktadır.

**Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesi**

6085 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin son fıkrasında belirtilen kamu işletmelerinin, aynı Kanun'un 43'üncü maddesi gereği denetlenerek raporlanması hükmü getirilmiştir. Anılan Kanun kapsamındaki kamu işletmelerinin 3346 sayılı Kanun da belirtilen usul esaslar dikkate alınarak denetim sonucu düzenlenen raporlar TBMM'nin denetimine esas olmak üzere Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonuna sunulmaktadır.

## **B- Teşkilat Yapısı**

6085 sayılı Kanuna göre Sayıştayın yargılama ve denetim olmak üzere iki temel görevi bulunmakta olup, görevlerini yargılama daireleri ve denetim grupları vasıtasıyla yerine getirmektedir.

Sayıştay; Başkanlık, yargı ve karar organlarından oluşmaktadır.

Başkanlık; Sayıştay Başkanı, başkan yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur. Denetim ve denetim destek grupları ile yönetim birimleri Başkanlığa bağlı olarak görev yapan birimlerdir. Denetim ve denetim destek grupları bir başkan ve yeterli sayıda denetçiden oluşur.

Yargı ve karar organları; Genel Kurul, Rapor Değerlendirme Kurulu, Temyiz Kurulu, Daireler Kurulu, Yargılama Daireleri, Yüksek Disiplin Kurulu, Meslek Mensupları Yükseltme ve Disiplin Kurulu, Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu ile Başsavcılıktır.

Genel Kurul; Sayıştay Başkanının başkanlığında başkan yardımcıları, daire başkanları ve üyelerden oluşur.

Rapor Değerlendirme Kurulu; Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen iki daire başkanı ve her daireden birer üye ile denetimden sorumlu başkan yardımcısından oluşur.

Temyiz Kurulu; Genel Kurul tarafından Rapor Değerlendirme Kuruluna seçilenler dışında kalan daire başkanları ile üyeler arasından seçilen dört daire başkanı ve on altı üyeden oluşur.

Daireler Kurulu; Rapor Değerlendirme Kurulu ve Temyiz Kuruluna seçilen daire başkanları ve üyelerin dışında kalan daire başkanları ve üyelerden oluşur.

Yargılama Daireleri; sekiz adet olup bir daire başkanı ve altı üyeden oluşur.

Yüksek Disiplin Kurulu; her takvim yılı için Genel Kurul tarafından seçilecek beş daire başkanı ve her daireden seçilecek birer üyeden oluşur.

Meslek Mensupları Yükseltme ve Disiplin Kurulu; her takvim yılı için Genel Kurul tarafından seçilecek bir daire başkanı, bir üye, bir uzman denetçi, bir başdenetçi ile denetimden sorumlu başkan yardımcısından oluşur.

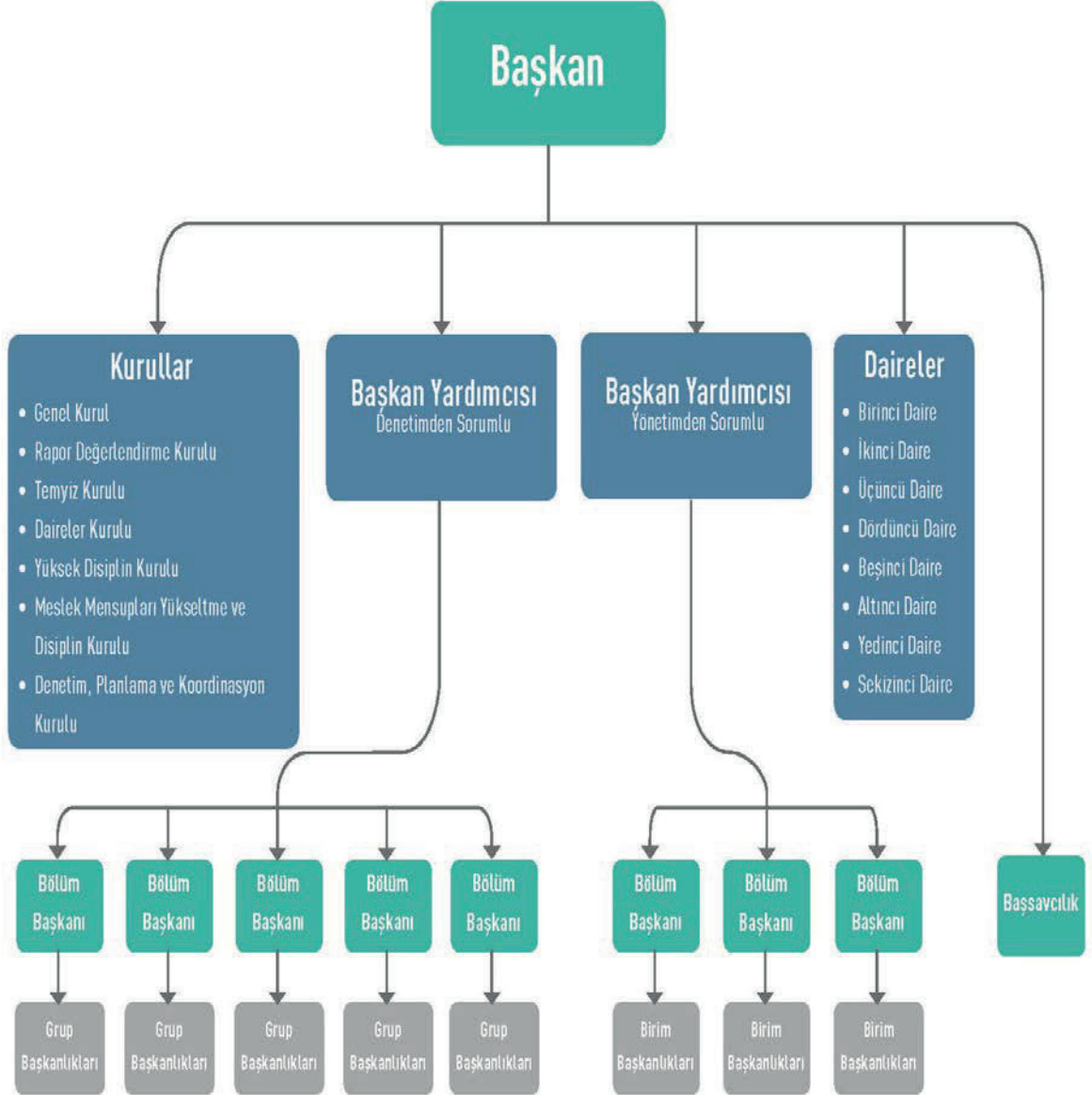
Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu; Sayıştay Başkanı, başkan yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Başsavcılık; Bir Başsavcı ve on bir savcıdan oluşur.

Yönetim birimleri; yönetim işlerini yürütmek üzere Başkanın teklifi ve Genel Kurulun kararı ile kurulmakta olup Kurumumuzun taşra teşkilatı bulunmamaktadır.

6085 sayılı Kanun'un 32'nci maddesine göre, Başkanın teklifi ve Genel Kurulun kararı ile gerek görülen illerde denetim grup başkanlıkları kurulabilir.

## SAYIŞTAY TEŞKİLAT ŞEMASI



### C- Fiziksel Kaynaklar

Sayıştay, mülkiyeti Hazineye ait olan, 96.000 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip Ankara/Balgat semtindeki merkez binada hizmet vermektedir. Ayrıca ODTÜ, Susuz ve Gölbaşında arşiv alanına sahiptir.

Sayıştay personelinin kullanımına tahsis edilen 715 adet lojman ile Manavgat Eğitim ve Dinlenme Tesisi ve Gölbaşı Eğitim ve Sosyal Tesisi mevcuttur. Hizmet binasında kütüphane, sağlık merkezi, konferans salonu, yemekhane, kantin, kreş ve PTT ile banka şubesi bulunmaktadır.

#### Mevcut Araç Sayısı

Araç Türü	Sayısı
Binek Oto	45
Otobüs	3
Kamyon	1
Kamyonet	4
Minibüs	2
<b>TOPLAM</b>	<b>55</b>

Sayıştayın genişleyen denetim alanı ve sürekli artış gösteren veri büyüklükleri; bilgiyi üretme, saklama, işleme, raporlama ve karar alma süreçlerinde bilişim teknolojilerinden yararlanma gereğini beraberinde getirmektedir. Bu amaçla Sayıştay denetim ve yönetimin her aşamasında bilişim teknolojilerini kullanmak ve etkinliğini artırmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Sayıştay birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak için kullanılan bilgi ve teknolojik kaynak envanterleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

#### 2016–2017 Donanım ve Fiziksel Sunucu Envanteri

##### Donanım Envanteri

	2016	2017
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	1658	1654
Dizüstü Bilgisayar	1197	1215
Yazıcı	424	399
Fotokopi Makinesi	37	43
Faks Cihazı	22	22
Baskı Makinası	6	5
Projeksiyon Cihazı	58	61
Telefon	1906	1987
Tablet	154	162



**Fiziksel Sunucu Envanteri**

	2016	2017
Veri Tabanı Sunucusu	3 Sanal Sunucu	3 Sanal Sunucu
Mail Sunucusu	2 Sanal Sunucu	2 Sanal Sunucu
Virüs Koruma	1 Sanal Sunucu	3 Sanal Sunucu
Dosya Sunucusu	1 Sanal Sunucu	3 Sanal Sunucu
Firewall (Secure Platform, VPN, URL Filtreleme), IPS, DDOS, SANDBOX, WAF	9 (Box)	9 (Box)
Active Directory	1 Fiziksel Sunucu, 2 Sanal Sunucu Sunucu	1 Fiziksel Sunucu, 2 Sanal Sunucu Sunucu
CyberArk (Ayrıcalıklı Hesap Güvenliği Yönetimi)	-	5 Sanal Sunucu
NAC (Network Access Control-Ağ Erişim Kontrolü)	2 (Box)	4 (Box)
Desteklenen Protokoller	TCP/IP, UDP	TCP/IP, UDP
İnternet Bağlantısı	100 mbps	200 mbps
Sanal Platform	20 Fiziksel Sunucu, 3 Storage	10 Fiziksel Sunucu, 1 Storage
Loglama Sistemi(SIEM)	2 Fiziksel Sunucu, 3 Sanal Sunucu	3 Sanal Sunucu
Domain Backup (Yedekleme Sistemi)	1 Fiziksel Sunucu, 1 Storage	1 Fiziksel Sunucu, 3 Storage
Doküman Yönetim Sistemi	4 Sanal Sunucu	4 Sanal Sunucu
Denetim Yönetim Sistemi	2 Sanal Sunucu	2 Sanal Sunucu
Belediye Verileri Uygulaması	-	1 Sanal Sunucu
Saydata Uygulaması	1 Sanal Sunucu	1 Sanal Sunucu
FKM	1 Sunucu, 1 Storage	TURKSAT Veri Merkezinde Barındırılıyor (23 Sanal Sunucu 1 Storage)
Çağrı Merkezi	1 (Box)	1 (Box)
Sistem İzleme (Solarwinds)	-	1 Sanal Sunucu
Ortam İzleme	-	1 (Box)
NTP (Network Time Protocol- Ağ Zamanlama Protokolü)	-	1 (Box)
Konfigürasyon Yönetimi (SCCM)	-	1 Sanal Sunucu



## D- İnsan Kaynakları

Sayıştay mensupları; meslek mensupları, başsavcı ve savcılar ile yönetim mensuplarından oluşur.

Meslek mensupları; Sayıştay Başkanı, daire başkanları ve üyeler ile denetçilerdir. Sayıştay Başkanı, 6085 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre TBMM Genel Kurulu tarafından seçilir. Sayıştay Başkanı, Sayıştayı yönetir ve temsil eder. Sayıştay Başkanı, Kurumun en üst yöneticisi olup genel işleyişten sorumludur. Sayıştay Başkanı, Genel Kurulun başkanı olup gerekli gördükçe Temyiz Kurulu ve Daireler Kuruluna da başkanlık eder.

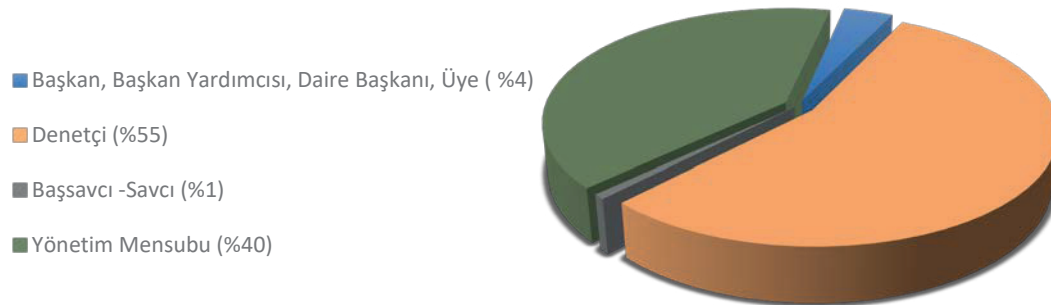
Daire Başkanları, yargılama dairelerine havale edilen yargılamaya esas raporların karara bağlanması ve denetim raporlarına ilişkin görüş bildirilmesiyle ilgili işlemleri yürütmek üzere her bir yargılama dairesine, Sayıştay Genel Kurulunca, en az üç yılını doldurmuş üyeler arasından dört yıllığına seçilir.

Üyelik için, hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme ve iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden mezun olduktan sonra kamu idarelerinde en az onaltı yıl ve 6085 sayılı Kanun'un 12'nci maddesinde sayılı görevlerde en az bir yıl çalışmış olmak şartı aranır. Sayıştay üyeliğinin beşte üçü Sayıştay meslek mensuplarından geriye kalanların en az yarısı Maliye Bakanlığı meslek mensuplarından olmak üzere diğer adaylar arasından oluşur. Sayıştay üyeliğine seçim 6085 sayılı Kanun'un 15 ve 16'ncı maddelerine göre Sayıştay Genel Kurulu ve Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından yapılır.

Denetçiler, hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri veya öğrenim itibarıyla bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onanmış yurt içinde veya yurt dışındaki en az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olanlar arasından ÖSYM tarafından yapılacak giriş sınav sonucuna göre denetçi yardımcısı adayı olarak göreve başlarlar. En az iki yıl süren mesleki eğitim ve staj sonunda yapılacak yeterlik sınavında başarılı olanlar ve olumlu sicil alanlar denetçi olarak atanırlar.

Sayıştay Başsavcısı ve savcıları, Sayıştay Başkanının görüşü alınmak suretiyle Maliye Bakanlığınca yapılacak teklif üzerine ortak kararname ile atanırlar. Başsavcı Savcılar Oy hakkı bulunmamak üzere hesap yargılamasına katılır ve görüşünü açıklar

Yönetim mensupları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Sayıştay Başkanı tarafından atanmaktadır.



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

#### Ulusal Üst Belgeler

##### **Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)**

Onuncu Kalkınma Planı 06/07/2013 tarihli ve 28699 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır. Planda Sayıştayın denetim alanının tüm kamu kaynaklarını kapsayacak şekilde genişletildiğinden bahsedilmiş ve stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak performans denetiminin Sayıştay tarafından yapılacağı vurgulanmıştır.

##### **Orta Vadeli Program (2018-2020)**

##### ***Kamu Mali Sisteminin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi***

-Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programı hazırlama süreçleri arasındaki uyum artırılacaktır.

-Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak program bazlı performans bütçelemeye ilişkin çalışmalar sonuçlandırılacaktır.

-Bütünleşik kamu mali yönetim bilişim sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.

-Kurumlar arası veri paylaşımının ve iş birliğinin, gönüllü uyumun ve toplumsal farkındalığın artırılması ve denetim mekanizmasının güçlendirilmesi yoluyla vergi kaybının yüksek olduğu alanlar önceliklendirilerek kayıt dışılıkla mücadele sürdürülecektir.

-Denetim anlayışı ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliğinin artırılması amacıyla Sayıştayın uygulama altyapısı güçlendirilecektir.

##### ***Kamu Kurumlarının Yeniden Yapılandırılması ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Güçlendirilmesi***

-Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminin uygulama esasları ve yol haritası hazırlanacaktır. Yeni sistem çerçevesinde kamu idari yapısı yeniden düzenlenerek kurumlar arası görev, yetki ve sorumluluk paylaşımı netleştirilecek, idarelerin çalışma usul ve esasları ortaya konulacaktır.

-Kamu idareleri arasında ve idarelerin kendi içerisinde etkili koordinasyonunu sağlamaya yönelik mekanizmalar gözden geçirilerek etkinleştirilecektir.

-e-Devlet çalışmalarına ilişkin 2016-2019 Ulusal e-Devlet Stratejisi ve Eylem Planında öngörülen eylemler hayata geçirilecektir.

### ***Kamuda İnsan Kaynağı Kalitesinin Artırılması***

-Kamuda hizmet sunumunda, kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve karşılanmasında bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu imkânlardan daha fazla yararlanılacaktır.

-Kalkınma Ajansları başta olmak üzere Bölge Kalkınma İdareleri ve yerel yönetimlerin büyüme ve istihdamı destekleyecek şekilde bölgesel potansiyel ve dinamiklerin harekete geçirilmesindeki rolleri ve yetkileri güçlendirilecek, yönetim, denetim ve mali yapıları iyileştirilecektir.

-Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.

### **Orta Vadeli Mali Plan (2018-2020)**

#### ***Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar***

-Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacak, risk yönetimine ilişkin bir rehber ve tüm kamu idarelerinin kullanımına yönelik bir risk yönetimi yazılımı geliştirilecektir.

-İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirmesi faaliyetlerine devam edilecektir.

-Mali yönetim sistemimizin temel fonksiyonları olan; makroekonomik tahmin ve planlama, mali planlama, bütçe hazırlık, bütçe işlemleri ve bütçe uygulama, nakit yönetimi, borç yönetimi, gelir yönetimi, kamu personel yönetimi, varlık yönetimi, muhasebe ve mali raporlama, izleme ve değerlendirme ile denetim süreçleri, birlikte çalışabilirlik prensipleri çerçevesinde bütünleşik bir yapıya kavuşturulacaktır. Böylece, harcama süreçlerindeki kontrol düzeyi artırılacak, mali işlemlere ilişkin süreçler daha hızlı yerine getirilecek ve karar alma süreçlerinde istatistiksel analiz yöntemleri daha yaygın kullanılacaktır. Elektronik belge kullanımının artmasına bağlı olarak kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak maliyetler düşürülecektir.

### **2.2.3-Uluslararası Üst Belgeler**

5018 ve 6085 sayılı Kanunlarda dış denetimin uluslararası denetim standartlarına uyumlu biçimde yürütülmesi öngörülmüştür. Aynı zamanda, Avrupa Birliği adaylık sürecinde birlik, aday ülke Sayıştaylarının kurumsal ve mesleki anlamda taşıması gereken asgari şartları belirlemiştir. Bu şartları belirleyen referans belgeler aşağıda incelenmiştir.

#### **Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı (INTOSAI) Denetim Standartları**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nda dış denetimin uluslararası denetim standartlarına uygun şekilde yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

INTOSAI üyesi olan ülke Sayıştayları arasında denetim, yöntem ve teknikleri ile raporlama konularında birlik sağlanması amacıyla ilk olarak 1987 yılında hazırlanan denetim standartlarına ilerleyen yıllarda yapılan değişiklik ve ilavelerle 2001 yılında son şekli verilmiştir. Sonrasında INTOSAI çalışma grubu Mesleki Standartlar Komitesi (PSC) mevcut ve yeni INTOSAI standartları ve rehberlerini Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları (ISSAI) adı altında tek bir çerçevede bir araya getirmiştir. ISSAI'lerin ilk tam seti 2010 yılında Güney Afrika'da düzenlenen INTOSAI Kongresinde sunulmuş ve onaylanmıştır. INTOSAI iki tür mesleki standart yayımlamaktadır: ISSAI'ler ve INTOSAI İyi Yönetim Rehberleri (INTOSAI GOV).

ISSAI'ler aralarında hiyerarşik bir ilişki bulunan dört düzeyden oluşmaktadır:

- 1- Kurucu İlkeler,
- 2- Yüksek Denetim Kurumlarının İşleyişi İçin Ön Koşullar,
- 3- Temel Denetim İlkeleri
- 4- Denetim Rehberleri

#### **Uluslararası İş Birliği Çalışmaları**

Uluslararası ilişkiler çerçevesinde Sayıştay, yüksek denetim kurumlarının uluslararası ve bölgesel organizasyonları ile sıkı bir iş birliği içindedir ve Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Organizasyonu (INTOSAI), Avrupa Sayıştaylar Birliği (EUROSAI), Asya Sayıştaylar Birliği (ASOSAI) ve Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Organizasyonu Sayıştayları Birliği (ECOSAI) üyesidir. Sayıştay, EUROSAI, ECOSAI ve ASOSAI'nin yönetim kurulu üyeliklerini sürdürmesi yanında, ECOSAI'nin 2016-2019 ve EUROSAI'nin de 2017-2020 dönemi başkanlığını yürütmektedir.

## MİSYON

- Kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığı sağlamak üzere, uluslararası standartlarla uyumlu denetimler yapmak, adına denetim yaptığı TBMM ve kamuoyuna raporlar sunmak,
- Kamu kurumlarının mali yönetim, performans yönetimi ve 5018 sayılı Kanun'un raporlama gerekliliklerine uygun hareket etmesini ve kamu kaynaklarının ekonomik, verimli, etkin kullanımına kanıt oluşturacak şekilde güvenilir, zamanlı, bilgi verici mali düzenlemelere uygun mali tablolar ile diğer raporlar sunmasını sağlamak,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu kurumlarının mali işlemlerinden kamu zararına yol açan hususları sağlam bilgi ve analizlere dayanarak ve zamanlı şekilde kesin hükme bağlamaktır.

## VİZYON

Kamu kaynaklarının etkin yönetiminde öncü ve kurumsal yönetimde diğer kamu kurumlarına örnek bir kurum olmaktır.

## B- Amaç ve Hedefler

### AMAÇ 1

Uluslararası denetim standartlarına uygun şekilde denetim yapılarak Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından bütçe hakkının kullanılabilmesi için kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflığın yerleştirilmesi ile 5018 sayılı Kanun gereğince gerekli altyapının oluşturulmasına katkı sağlamak

### HEDEF 1

Kamu idarelerinde 5018 sayılı Kanun gereğince kurulması gereken muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi (stratejik plan-performans programı-faaliyet raporu) gibi sistemlerinin kurulmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamak

5018 sayılı Kanun ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve şeffaflığın geliştirilmesi ve etkin denetim yapmanın olanaklı hale gelmesinin en önemli ayaklarından biri, denetlenecek kurumlarda kurum bazında kurulmuş uluslararası standartlara uygun, muhasebe sistemi başta olmak üzere tüm sistem gereksinimlerini düzgün bir şekilde karşılayacak mekanizmaların yerleşmiş olmasıdır. Bu nedenle, Sayıştayın görev kapsamına giren bütün idarelerde etkin bir kamu mali yönetim anlayışının yerleşmiş olması ve iç kontrol süreç ve mekanizmalarının kurulup geliştirilmesi gerekmektedir.

Kamu idarelerinde kamu mali yönetim sisteminin kurulması ve yerleştirilmesi; kalkınma planlarında öngörülen amaçlardan başlayarak kurumsal stratejik planların, yıllık performans programlarının ve faaliyet raporlarının yasal gereklere uygun olarak hazırlanıp sonuçlandırılmasını gerektirir. Kamu idarelerinde iyi işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulmuş olması;

- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması,
- İş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu,
- Faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi,
- İdarenin varlıklarının korunması,
- Yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlanması hususlarında ilerleme kaydedilmesine katkı sağlayacaktır.

**AMAÇ 2**

Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek

**HEDEF 1**

Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek

6085 sayılı Kanun Sayıştayın düzenlilik ve performans denetimleri yapmasını öngörmektedir. Kanun düzenlilik denetiminin üç unsurunu şu şekilde sıralamaktadır:

- Kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,
- Kamu idarelerinin mali rapor ve tablolarının, bunlara dayanak oluşturan ve ihtiyaç duyulan her türlü belgelerin değerlendirilerek, bunların güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirilmesi,
- Mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi.

Bu doğrultuda Sayıştayın, kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirme ihtiyacı doğmuştur.

Sayıştayın, kamu idarelerinin amaç ve hedeflerine ilişkin uygulamalarını değerlendirecek olması da yeni denetim yaklaşımlarını geliştirmeyi ön plana çıkarmaktadır.

**HEDEF 2**

Mesleki yeterliliği artırmak

Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla denetim çalışmaları yürütülecek, denetim teknik altyapısı sürekli geliştirilecek ve meslektaşların mesleki yeterliliğinin artırılması sağlanacaktır.

**HEDEF 3**

Modern denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası mesleki ve ilgili diğer kuruluşlar ile etkin işbirliği yapmak

Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirme amacı doğrultusunda; modern denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası mesleki ve ilgili diğer kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.

### AMAÇ 3

Adil, hızlı, şeffaf ve etkin işleyen bir yargı için süreç ve altyapıyı geliştirmek

#### HEDEF 1

Yargı fonksiyonunun daha etkin, adil, hızlı ve şeffaf işlemlerini sağlayacak bilişim altyapısını geliştirmek

Sayıştay, Anayasanın “Yargı” başlıklı bölümünde düzenlenmiş olup kendisine denetimin yanı sıra yargılama yetki ve görevi verilen bir kurumdur. Sayıştay yargısının etkin ve hızlı işleyebilmesini adil yargılanma hakkı içerisinde değerlendirmek gerekmektedir. Yargı kararlarının kamuoyuyla paylaşılması şeffaf bir yargının oluşmasına katkı sağlayacaktır. Kolaylıkla ulaşılabilecek bir kararlar külliyyatının konu veya diğer esaslar açısından tasnifinin yapılarak yargı dairelerinin kullanımına sunulması bir içtihat oluşmasına da destek verecektir. Yerleşmiş içtihatların varlığı adil yargılamaya olan güveni pekiştirecektir. Sayıştay dairelerinin ve kurullarının kararlarını zamanında yayınlayacak bir yönetim anlayışının benimsenmesi ve hayata geçirilmesi önem arz etmektedir. Bu amaç doğrultusunda; yargı fonksiyonunun daha etkin, hızlı ve şeffaf işlemlerini sağlayacak bilişim altyapısı geliştirilecektir.

#### HEDEF 2

İlamların infazının etkinliğini artırmak

Sayıştay yargısal faaliyet alanında etkinlik için mahkeme kararlarının uygulama sonuçlarının izlenmesine ilişkin sağlıklı bir takip yönteminin kurulması gereklidir. Sayıştay yargısının etkinliği ancak ilamların infazının güvence altına alınması ile mümkündür. Sayıştay Kanunu ilamların infazı konusunda sorumlulukları açık ve net olarak belirlemiş ve izleme görevini Sayıştay Başsavcılığına vermiştir. Bu görevin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için hukuki ve teknik altyapının kurulması önem arz etmektedir. Bu amaç doğrultusunda ilamların infazının önündeki engellerin belirlenerek bunların ortadan kaldırılmasına yönelik önlemler alınacak ve ilamların infaz sonuçlarının sorumlular tarafından düzenli olarak Sayıştaya raporlanması sağlanacaktır.



**AMAÇ 4**

Sayıştay fonksiyonlarını etkin yürütebilmek için kurumsal yönetim kapasitesini ve insan kaynakları yönetimini güçlendirmek

**HEDEF 1**

Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak yönetim bilgi sistemi oluşturmak

Bir kurumdan beklenen verimin en üst düzeyde elde edilmesi için kurumsal yönetim kapasitesinin güçlendirilip geliştirilmesi gerekmektedir. Bu hususta yönetime yardımcı olacak en önemli araç şüphesiz ki kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak bir yönetim bilgi sisteminin oluşturulmuş olmasıdır. Sayıştay Kanunu ile Sayıştayın görev alanı genişlemiştir. Bu durum Sayıştay açısından gerçekleştirilen işlem sayısı ve sahip olunan bilgiyi artırmaktadır. Bununla birlikte işlemlerin daha hızlı yapılması ve kararların daha hızlı alınması konusundaki Sayıştaya yönelik beklentinin de artması doğal kabul edilmektedir. Yönetim işlevlerinin gerektirdiği bilginin güvenilir, doğru ve zamanında elde edilebilmesi ve yönetilebilmesi için süratli ve doğru kararlar alabilmeyi kolaylaştıracak bir yönetim bilgi sisteminin kurulması ve işlenmesi gerekmektedir.

**HEDEF 2**

İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak

Bir kurum veya kuruluşun etkin çalışma durumunu belirleyen temel faktörlerden biri kurum çalışanlarıdır. İnsan kaynakları bir kuruluşun en değerli varlığıdır. İnsan kaynakları yönetimi ile faaliyetler Sayıştay için en etkili iş gücünü geliştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak amacına dönük gerçekleşebilecektir. Personelden etkin şekilde yararlanmak için personel değerlendirmesi, kariyer gelişimi ve yönetimine odaklanan bir insan kaynakları yönetim planı geliştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimi ile “insan” ögesini Sayıştay faaliyetlerinin merkezinde gören, onu ön plana çıkaran bir yaklaşım benimsenmektedir.

### **AMAÇ 5**

Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak

### **HEDEF 1**

TBMM ile ilişkileri geliştirmek ve Sayıştay faaliyetlerine ilişkin farkındalığı artırmak

İletişim, Sayıştayın faaliyetlerinin iyi işlemesine kayda değer derecede katkıda bulunan en önemli araçlardan biridir. Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasında önde gelen kamu kurumu olarak Sayıştayın imajının yaygınlaştırılmasında iletişim önemli hale gelmiştir.

Yüksek denetim kurumları için ise iletişim, temel işlevlerini ve denetimler sonucu düzenlediği raporları doğru ve istenilen bir şekilde ilgililere iletebilmesidir. Yüksek denetim kurumu olarak Sayıştay, görev ve sorumluluklarını gereği gibi yerine getirirken TBMM, kamuoyu ve denetlenen kamu idareleri ile sürekli iletişim halinde olmalıdır. Sayıştayın sayılan paydaşlarla iletişiminin güçlendirilmesi, kamu mali yönetiminin toplum içindeki güvenilirliği ve etkinliğinin artırılmasına, şeffaflık ve hesap verilebilirliğin yerleştirilmesine ve güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

### **HEDEF 2**

Denetlenen kurumlarla etkin iletişimi geliştirmek

Sayıştay Kanunu'nda yapılan değişiklikten bu yana Sayıştay denetim metodolojileri ve denetim yaklaşımı da değişmiştir. Denetlenen kurumlar bu değişimden doğrudan etkilenenler olarak değişim konusunda bilgilendirilmesi gereken en önemli paydaşlardır. Denetlenen kurumların denetimin amacı kapsamı ve metotları hakkında farkındalıklarının artırılması değişim yönetim sürecini olumlu anlamda etkileyen faktörlerden biridir.

### **HEDEF 3**

Sayıştayı ve faaliyetlerini kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler nezdinde tanıtmak

Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasında önde gelen kamu kurumu olarak Sayıştay, raporlarını kamuoyuyla paylaşmak durumundadır. Sayıştay TBMM ve dolayısıyla vatandaşlar adına denetim yapmaktadır. Halk, medya, sivil toplum ve akademik çevreler Sayıştayın fonksiyonları, faaliyetleri ve raporları konusunda bilgilendirilmelidir. Bu hususu göz önünde bulundurarak Sayıştay basın toplantıları veya konferanslar gibi faaliyetler yürütecektir.

**C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

Sayıştay Başkanlığı 2014-2018 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanan 2018 yılı Performans Programında;

- 5 stratejik amaç ve 11 stratejik hedef ile ilişkili 11 performans hedefi belirlenmiştir.
- Bu hedeflere ilişkin 47 performans göstergesi ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek olan 44 faaliyet bulunmaktadır.

Performans programına ait performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin faaliyetler bu bölümün devamında yer almaktadır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A1:</b> Uluslararası denetim standartlarına uygun şekilde denetim yapılarak Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından bütçe hakkının kullanılabilmesi için kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflığın yerleştirilmesi ile 5018 sayılı Kanun gereğince gerekli altyapının oluşturulmasına katkı sağlamak
<b>Hedef</b>	<b>H1:</b> Kamu idarelerinde 5018 sayılı Kanun gereğince kurulması gereken muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi (stratejik plan-performans programı-faaliyet raporu) gibi sistemlerinin kurulmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1	Denetim programlarının uygulanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	100
Kalkınma planları ve yıllık programlardaki öncelikler, kamuoyu ve denetlenen kamu idarelerinin beklentileri, faaliyetlerinin nitelik ve niceliği, bütçe büyüklükleri, denetlenme sıklığı, ihbar ve şikayetler, geçmiş yıl denetim sonuçları dikkate alınarak ve risk değerlendirmesi yapılarak hazırlanan denetim programlarının uygulanmasının izlenmesi.							
2	Olumlu denetim görüşü verilen kamu idaresi yüzdesi	Yüzde	51	55	60	65	70
Olumlu denetim görüşü, denetlenen kamu idaresi mali rapor ve tablolarının kurumun mali durumunu ve faaliyet sonuçlarını tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıttığı durumlarda verilen görüştür. Sayıştayca kamu idarelerine olumlu görüş verilmesi, kamu idarelerinin muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini kurduğunun ve gereğince uyguladığının bir göstergesidir.							
3	Kamu idarelerinin muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetim sistemi gibi sistemlerini kurmuş olduklarının değerlendirilmesi	Yüzde	/	/	40	50	60
Sayıştay yaptığı denetimlerle kamu mali yönetim sisteminin geliştirilmesi ve kamu idarelerinin mali işlemlerinin iyileştirilmesi yoluyla, kamu mali yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin yerleşmesine ve kamu kaynaklarının doğru yönetimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Sayıştayın etkin denetim yapabilmesi için denetlenecek kurumlarda muhasebe sistemi başta olmak üzere tüm sistemlerin kurulmuş olması önem arz etmektedir. Bu amaçla, yapılan denetimler ve raporlar aracılığıyla denetlenen kamu kurumlarının iç kontrol sistemi, performans yönetim sistemi gibi sistemleri ne ölçüde oluşturdukları kurum sistem değerlendirme formu yardımıyla tespit edilir.							
4	Genel Raporların tamamının yayımlanması ve Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması	Yüzde	100	100	100	100	100
Sayıştay, yürütülen denetimlerin sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine ve kamuoyuna doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunmaktadır. Bu gösterge ile raporların TBMM'ye sunulması ve yayımlanması izlenmektedir.							

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yıllık denetim programlarında belirlenen kurumlar denetlenerek, sistemlerin iyileştirilmesine, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	119.953.900,00	0,00	119.953.900,00
2	Yasal görev ve yetkilere uygun olarak genel Sayıştay raporları hazırlanacaktır.	39.864.000,00	0,00	39.864.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>159.817.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.817.900,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H1-PH1:</b> Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:</b> Yıllık denetim programlarında belirlenen kurumlar denetlenerek, sistemlerin iyileştirilmesine, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	101.574.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.265.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.114.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>119.953.900,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>119.953.900,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H1-PH1:</b> Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:</b> Yasal görev ve yetkilere uygun olarak genel Sayıştay raporları hazırlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	35.420.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.246.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>39.864.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>39.864.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A2:</b> Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek
<b>Hedef</b>	<b>H1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1	Uluslararası denetim standartlarını yeterli şekilde uygulayan denetim ekibi sayısı	Adet	188	188	177	250	185
2	Uluslararası denetim standartlarına uygun denetim raporu sayısı	Adet	496	556	619	650	500
6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun öngördüğü şekilde denetimler uluslararası denetim standartları ve rehberler esas alınarak yapılmakta ve bu çalışmaların sonucunda ortaya çıkan ürünlerin hem uluslararası genel kabul görmüş standartlara uygun olarak üretilmesi sağlanmış hem de yapılan denetimin bağımsızlığı, tarafsızlığı güvence altına alınmış olmaktadır. Bu bakımdan uluslararası denetim standartlarının kabulü ve uygulanması, Sayıştayın denetim faaliyetlerinin modernleştirilmesi sürecinde önemli bir adım olarak kabul edilmektedir. Bu göstergeler ile uluslararası denetim standartlarını yeterli şekilde uygulayan denetim ekibi sayısı ve bu standartlara uygun olarak hazırlanan denetim raporu sayısı izlenecektir.							
3	Performans Denetimi, Etkililik Ekonomiklik Verimlilik Denetimi, Bilişim Sistemleri Denetimi, Mali İstatistikleri Değerlendirme, Siyasi Parti Denetimi, Düzenlilik Denetimi, Faaliyet Raporları Değerlendirme, Genel Uygunluk Bildirimi Hazırlama rehberlerinin yayımlanması ve güncellenmesi	Adet	5	3	1	1	1
Denetim sürecine ilişkin hususlar, kanunlar dikkate alınmak ve genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarından yararlanmak suretiyle hazırlanacak rehberlerde belirtilmektedir. Bu çerçevede Sayıştay meslek mensupları ve Genel Kurulunun görüşleri de alınarak denetim rehberlerinin hazırlanması ve hazırlanan rehberlerin ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi.							
4	Riskli alan sektör raporu doğrultusunda hazırlanmış Yıllık Denetim Programı	Adet	/	/	1	1	1
Yıllık denetim programlarının riskli alan sektör raporu dikkate alınarak hazırlanması.							
5	Meslektaş Değerlendirmesi Raporları	Adet	/	3	3	3	3
Denetim raporları ve TBMM'ye sunulacak raporlardan örnekleme yoluyla seçilenlerin meslektaş değerlendirme yoluyla rehberlere uygunluğunun incelenmesi ve bu inceleme sonuçlarının Meslektaş Değerlendirmesi Raporuna dönüştürülmesi.							
6	Yolsuzlukla mücadele ile ilgili katılım sağlanan toplantı sayısı	Adet	/	2	2	2	2
Yolsuzlukla mücadele ile ilgili toplantılara katılım sağlanması.							

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları Türkçeye tercüme edilecek ve güncel tutulacaktır.	862.400,00	0,00	862.400,00
2	Tercümesi tamamlanan standartlarla ilgili en az bir eğitim verilecektir.	390.500,00	0,00	390.500,00
3	Standartlara uygunluk tamamlanmış denetimler üzerinden değerlendirilecektir.	1.150.600,00	0,00	1.150.600,00
4	Performans Denetimi, Etkililik Ekonomiklik Verimlilik Denetimi, Bilişim Sistemleri Denetimi, Mali İstatistikleri Değerlendirme, Siyasi Parti Denetimi, Düzenlilik Denetimi, Faaliyet Raporları Değerlendirme, Genel Uygunluk Bildirimi Hazırlama rehberleri hazırlanacak ve uygulama sonuçlarına göre güncellenecektir.	1.021.900,00	0,00	1.021.900,00
5	Örnekleme yoluyla seçilen denetim raporları ile TBMM'ye sunulacak raporların rehberlere uygunluğu kurum içi meslektaş değerlendirmesi yoluyla incelenecektir.	1.658.800,00	0,00	1.658.800,00
6	Denetim raporları temelinde riskli alanlar belirlenecek ve yıllık denetim programlarında bu alanlara öncelik verilecektir.	5.299.800,00	0,00	5.299.800,00
7	Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.	1.197.900,00	0,00	1.197.900,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.581.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.581.900,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları Türkçeye tercüme edilecek ve güncel tutulacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, İlgili Komisyon

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	462.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	92.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>862.400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>862.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H1-PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:</b> Tercümesi tamamlanan standartlarla ilgili en az bir eğitim verilecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 7</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	181.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>390.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>390.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H1-PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:</b> Standartlara uygunluk tamamlanmış denetimler üzerinden değerlendirilecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, İlgili Komisyon</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	627.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	105.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	418.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.150.600,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.150.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H1-PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:</b> Performans Denetimi, Etkililik Ekonomiklik Verimlilik Denetimi, Bilişim Sistemleri Denetimi, Mali İstatistikleri Değerlendirme, Siyasi Parti Denetimi, Düzenlilik Denetimi, Faaliyet Raporları Değerlendirme, Genel Uygunluk Bildirimi Hazırlama rehberleri hazırlanacak ve uygulama sonuçlarına göre güncellenecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 2, Denetim Grubu 22, İlgili Komisyon</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	649.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	108.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	264.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.021.900,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.021.900,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F5: Örnekleme yoluyla seçilen denetim raporları ile TBMM'ye sunulacak raporların rehberlere uygunluğu kurum içi meslektaş değerlendirmesi yoluyla incelenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	228.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.658.800,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.658.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H1-PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F6:</b> Denetim raporları temelinde riskli alanlar belirlenecek ve yıllık denetim programlarında bu alanlara öncelik verilecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	4.873.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	404.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.299.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.299.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F7: Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası Sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	818.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.197.900,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.197.900,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>						
<b>Amaç</b>	<b>A2: Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek</b>						
<b>Hedef</b>	<b>H2: Mesleki yeterliliği artırmak</b>						
<b>Performans Hedefi</b>	Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
1	Yıllık eğitim programlarının uygulanma oranı	Yüzde	35	50	60	70	80
2	Genel Eğitim Planının uygulanma oranı	Yüzde	/	/	60	70	80
Sayıştay, meslek ve yönetim mensuplarının kurum misyonu ve vizyonuna uygun görev ifa etmelerini, verimlilik düzeylerini yükseltmeyi, gelecekteki görev ve sorumluluklarını daha üst düzeyde yerine getirebilmeleri için bilgi, deneyim ve becerilerini arttırmayı amaçlayan ve birimlerden gelen talepler de dikkate alınarak hazırlanan Genel Eğitim Planının, yıllara göre detaylı olarak uygulamasını gösteren Yıllık Eğitim Programları aracılığıyla uygulanma oranının izlenmesi.							
3	Denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, denetim yönetimi, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri vs. gibi konularda verilen eğitim sayısı	Adet	26	20	30	30	30
2014-2018 Sayıştay Stratejik Planında yer alan "Denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, denetim yönetimi, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri vs. gibi konularda verilen eğitim programlarının kalitesinin artırılması" göstergesi ölçülebilir olmadığından dolayı gösterge eğitim sayısı üzerinden izlenecektir.							
4	Zamanlılık ve raporların sunumu açısından denetim planlarına uygun yürütülen denetim sayısı	Adet	496	556	950	1000	650
Meslek mensuplarına proje/zaman yönetimi, denetim yönetimi ve ekip çalışması konularında eğitimler verilerek denetimlerin planlanan sürede yürütülmesi ve raporlanması.							
5	Ekip çalışmasında başarılı olan denetim ekibi sayısı	Yüzde	20	100	100	100	100
Denetim ekiplerinin ekip çalışmasındaki başarılarının Ekip Çalışması Değerlendirme Formu yardımıyla ölçülmesi.							
6	Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinin (BDDT) etkin şekilde kullanıldığı denetim sayısı	Adet	120	190	950	1000	650
Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinin etkin şekilde kullanıldığı denetim sayısının izlenmesi.							
7	Bilişim Teknolojileri (BT) sistemlerini etkin şekilde kullanan denetçi sayısı	Adet	500	600	650	700	520
Bilişim sistemleri yazılımlarının kullanımına ilişkin eğitimler verilerek bu sistemleri kullanan denetçi sayısında artış sağlanması.							
8	Bilişim Sistemleri Stratejisi	Adet	/	1	1	1	1
Stratejik amaç ve hedeflerden yola çıkarak kurumsal bilgiyi, ihtiyaç duyulan teknoloji ile en uygun şekilde bir araya getirirken kurumun önceliklerini de dikkate alarak kısa, orta ve uzun vadeli çözümler üretmek üzere bir Bilişim Sistemleri Stratejisi hazırlanması ve uygulamaya başlanması.							
9	Mesleki araştırma çalışmaları yürütmek veya staj yapmak üzere diğer ülke Sayıştaylarında görevlendirilen denetçi sayısı	Adet	6	5	2	4	4
Mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve inceleme çalışmalarını gerçekleştirmek üzere diğer ülke Sayıştaylarında görevlendirilen denetçi sayısının izlenmesi.							
10	Diğer uluslararası örgütlerde/ilgili kurumlarda görevlendirilen meslek mensubu sayısı	Adet	3	5	4	1	2
Meslek mensuplarımızın uluslararası örgütlerde/ilgili kurumlarda çalışmak üzere görevlendirilmesi.							
11	İnceleme Raporunun güncellenmesi	Adet	/	1	1	1	1
Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen yapılan fizibilite çalışması sonucunda hazırlanan inceleme raporunun güncellenmesi.							
12	Uluslararası sertifika sahibi meslek mensubu sayısı	Adet	49	55	49	49	49
İnceleme Raporuyla alınması uygun olan uluslararası sertifikaları meslek mensuplarının edinmesinin sağlanması ve bu sertifikalara sahip olan meslek mensubu sayısının takip edilmesi.							



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi çerçevesinde Sayıştayın Genel Eğitim Planı ve Yıllık Eğitim Programı hazırlanacaktır.	228.580,00	0,00	228.580,00
2 Denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, protokol ve temsil gibi konularda eğitimler verilecektir.	592.240,00	0,00	592.240,00
3 Ekip Çalışması Değerlendirme Formu hazırlanacaktır.	37.400,00	0,00	37.400,00
4 Etkin bir denetim gerçekleştirilebilmek için Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinden(BDDT) faydalanılacaktır.	3.392.800,00	0,00	3.392.800,00
5 Üretilen bilişim sistemlerinin kullanımına ilişkin eğitim materyalleri hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.	1.112.100,00	0,00	1.112.100,00
6 Denetim Yönetim Sistemi (SayCap) ve Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerine (BDDT) ilişkin eğitimler ve brifingler düzenlenecektir.	443.300,00	0,00	443.300,00
7 Bilişim Sistemleri Stratejisi hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.	2.540.300,00	0,00	2.540.300,00
8 Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ile mesleki konularda inceleme, araştırma ve kıyaslama yapılması amacıyla en az 10 meslek mensubu yurt dışına gönderilecektir.	1.674.200,00	0,00	1.674.200,00
9 Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen yapılan fizibilite çalışması sonucu hazırlanan inceleme raporu güncellenecektir.	56.100,00	0,00	56.100,00
10 Meslek mensuplarının uluslararası sertifika almaları desteklenecek ve bu amaçla ilgili eğitimler düzenlenecektir.	322.850,00	0,00	322.850,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.399.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.399.870,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi çerçevesinde Sayıştayın Genel Eğitim Planı ve Yıllık Eğitim Programı hazırlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 7</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	128.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.080,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>228.580,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>228.580,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2: Denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, protokol ve temsil gibi konularda eğitimler verilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 7</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	204.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.240,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>592.240,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>592.240,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Ekip Çalışması Değerlendirme Formu hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	24.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>37.400,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>37.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4: Etkin bir denetim gerçekleştirilebilmek için Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinden (BDDT) faydalanılacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	561.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	118.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.614.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.392.800,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.392.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5: Üretilen bilişim sistemlerinin kullanımına ilişkin eğitim materyalleri hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Denetim Grubu-22, Destek Grubu 2, Destek Grubu 7</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	36.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	924.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.112.100,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.112.100,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F6: Denetim Yönetim Sistemi (SayCap) ve Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerine (BDDT) ilişkin eğitimler ve brifingler düzenlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 2, Destek Grubu 7</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	108.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	314.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>443.300,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>443.300,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F7: Bilişim Sistemleri Stratejisi hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	108.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.372.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.540.300,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.540.300,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F8: Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ile mesleki konularda inceleme, araştırma ve kıyaslama yapılması amacıyla en az 10 meslek mensubu yurt dışına gönderilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	92.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.566.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.674.200,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.674.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F9: Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen yapılan fizibilite çalışması sonucu hazırlanan inceleme raporu güncellenecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4, Destek Grubu 7</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	36.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>56.100,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>56.100,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F10: Meslek mensuplarının uluslararası sertifika almaları desteklenecek ve bu amaçla ilgili eğitimler düzenlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4, Destek Grubu 7</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	141.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>322.850,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>322.850,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A2:</b> Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini geliştirmek
<b>Hedef</b>	<b>H3:</b> Modern denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası mesleki ve ilgili diğer kuruluşlar ile etkin işbirliği yapmak

<b>Performans Hedefi</b>	Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1	Uluslararası örgütler ve diğer ülke sayıştayları ile yürütülen ortak denetim sayısı	Adet	/	1	1	1	1
İşbirliği alanlarının geliştirilmesine ve bilgi paylaşımının artırılmasına yönelik olarak uluslararası örgütler ve diğer ülke Sayıştayları ile yürütülen ortak denetimlerin izlenmesi.							
2	Uluslararası düzeyde düzenlenen çalıştay, eğitim, konferans ya da sempozyum sayısı	Adet	/	/	4	6	2
Uluslararası düzeyde düzenlenecek toplantıları ifade etmektedir.							
3	Denetime ilişkin iyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla düzenlenen uluslararası çalıştay sayısı	Adet	/	/	2	/	2
Denetime ilişkin iyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla düzenlenecek olan uluslararası çalıştay ifade etmektedir.							
4	Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan ve yürütülen araştırma projesi sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla hazırlanacak ve yürütülecek araştırma projesini ifade etmektedir.							
5	Ulusal düzeyde düzenlenen çalıştay, konferans ya da sempozyum sayısı	Adet	2	1	1	1	1
Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi ve işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla ulusal düzeyde yapılacak olan toplantı sayısının izlenmesi.							
6	Kamu idarelerinde eğitim için görevlendirilen denetçi sayısı	Adet	20	50	20	20	20
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının Sayıştay internet sitesi üzerinden talep formu aracılığıyla ve yazıyla eğitim talebi üzerine kurumumuzca eğitimler verilmektedir. Bu gösterge ile eğitim için görevlendirilen denetçi sayısı izlenecektir.							

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası örgütler ve diğer ülke sayıştayları ile işbirliği alanlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.284.800,00	0,00	1.284.800,00
2	Denetime ilişkin iyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla düzenlenen uluslararası çalıştaylar düzenlenecektir.	251.400,00	0,00	251.400,00
3	Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla bir araştırma projesi hazırlanacak ve yürütülecektir.	415.800,00	0,00	415.800,00
4	Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi amacıyla kurumlarla işbirliği kapsamında bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.	238.150,00	0,00	238.150,00
5	Denetlenen kurumların eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlanacaktır.	687.500,00	0,00	687.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.877.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.877.650,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H3-PH1:</b> Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:</b> Uluslararası örgütler ve diğer ülke sayıştayları ile işbirliği alanlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	369.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	858.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.284.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.284.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H3-PH1:</b> Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:</b> Denetime ilişkin iyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla düzenlenen uluslararası çalışmalar düzenlenecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	192.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>251.400,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>251.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H3-PH1:</b> Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:</b> Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla bir araştırma projesi hazırlanacak ve yürütülecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 4</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	59.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>415.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>415.800,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H3-PH1:</b> Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:</b> Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi amacıyla kurumlarla işbirliği kapsamında bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 7</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	119.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>238.150,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>238.150,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H3-PH1:</b> Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5:</b> Denetlenen kurumların eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 7</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	574.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>687.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>687.500,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A3:</b> Adil, hızlı, şeffaf ve etkin işleyen bir yargı için süreç ve altyapıyı geliştirmek
<b>Hedef</b>	<b>H1:</b> Yargı fonksiyonunun daha etkin, adil, hızlı ve şeffaf işlemlerini sağlayacak bilişim altyapısını geliştirmek

<b>Performans Hedefi</b>	Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1	Bilişim altyapısının tamamlanması	Yüzde	50	70	80	85	100
Yargı fonksiyonunun adil, hızlı, şeffaf işlemlerini sağlayacak yargı sürecine ilişkin bilişim altyapısının tamamlanması.							
2	Sayıştay yargısına ilişkin bilişim altyapısının güncellenen mevzuata uygun hale getirilmesi	Yüzde	100	100	100	100	100
Sayıştay yargısına ilişkin bilişim altyapısının yargılama süreçlerine ilişkin güncellenen mevzuata uygun olarak geliştirilmesi							

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.	2.383.100,00	0,00	2.383.100,00
2 Yargılama süreçlerine ilişkin mevzuat güncellenerek, bilişim altyapısına dahil edilecektir.	377.800,00	0,00	377.800,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.760.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.760.900,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1:</b> Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:</b> Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2, Daireler, Kurullar</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	709.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	112.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	301.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.260.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.383.100,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.383.100,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1: Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2: Yargılama süreçlerine ilişkin mevzuat güncellenerek, bilişim altyapısına dahil edilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2, Daireler, Kurullar, Başsavcılık</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	308.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>377.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>377.800,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A3: Adil, hızlı, şeffaf ve etkin işleyen bir yargı için süreç ve altyapıyı geliştirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>H2: İlamların infazının etkinliğini artırmak</b>

<b>Performans Hedefi</b>	İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1	İlamların izlenmesine ilişkin değerlendirme raporu	Adet	/	1	1	1	1
Sayıştay yargısının sonucu olan ilamların yerine getirilip getirilmediğini etkin bir şekilde izlemek ve ilamların infazının önündeki engelleri belirlemek için nelerin yapılması gerektiğinin değerlendirildiği bir raporun hazırlanması.							
2	İlamların infazına ilişkin izleme raporu	Adet	/	/	/	1	1
İlamların infazına ilişkin izleme raporu hazırlanması.							

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başsavcılık, ilamlarla ilgili izleme görevine ilişkin sonuçları Başkanlığa raporlayacaktır.	862.400,00	0,00	862.400,00
2 İlamların infazına ilişkin engeller belirlenecek ve Başkanlığa raporlanacaktır.	206.800,00	0,00	206.800,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.069.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.069.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H2-PH1:</b> İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:</b> Başsavcılık, ilamlarla ilgili izleme görevine ilişkin sonuçları Başkanlığa raporlayacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Başsavcılık, Denetim ve Yargı Hizmetleri Birim Başkanlığı</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	704.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	136.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>862.400,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>862.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H2-PH1: İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2: İlamların infazına ilişkin engeller belirlenecek ve Başkanlığa raporlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Başsavcılık, Denetim ve Yargı Hizmetleri Birim Başkanlığı</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	154.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>206.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>206.800,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A4:</b> Sayıştay fonksiyonlarını etkin yürütmek için kurumsal yönetim kapasitesini ve insan kaynakları yönetimini güçlendirmek
<b>Hedef</b>	<b>H1:</b> Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak yönetim bilgi sistemi oluşturmak

<b>Performans Hedefi</b>	Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere yönetim bilgi sistemleri geliştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1	Yönetim Bilgi Sisteminin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi	Yüzde	/	/	30	40	60
Kurum faaliyetlerinin etkin yönetiminin sağlanması, güvenilir, doğru ve zamanında bilgi elde edilmesi ve yönetilebilmesi için süratli ve doğru kararlar alabilmeyi kolaylaştıracak bir yönetim bilgi sisteminin kurulmuştur. Kurulmuş olan sistemin yıl içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi.							
2	Maliyeti hesaplanan denetim çalışması sayısı	Adet	496	556	950	1000	650
Grup Başkanlıkları tarafından hazırlanan yıllık planlara dayanarak yapılan tüm denetimlerin maliyetlerinin hesaplanması amaçlanmaktadır. Denetim maliyetlerinin ölçülebilmesi denetimin verimliliği hakkında bilgi verecektir.							

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.	8.482.000,00	0,00	8.482.000,00
2 Denetim maliyetlerinin ölçülebilir hale getirilebilmesi için grup başkanlıkları tarafından stratejik plana uygun olarak grup faaliyetlerine ilişkin maliyetlendirmeyi de içeren yıllık plan hazırlanacaktır.	451.000,00	0,00	451.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.933.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.933.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A4-H1-PH1:</b> Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere yönetim bilgi sistemleri geliştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:</b> Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	726.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	132.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.580.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.482.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.482.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A4-H1-PH1:</b> Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere yönetim bilgi sistemleri geliştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:</b> Denetim maliyetlerinin ölçülebilir hale getirilebilmesi için grup başkanlıkları tarafından stratejik plana uygun olarak grup faaliyetlerine ilişkin maliyetlendirmeyi de içeren yıllık plan hazırlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	363.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	66.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>451.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>451.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A4:</b> Sayıştay fonksiyonlarını etkin yürütebilmek için kurumsal yönetim kapasitesini ve insan kaynakları yönetimini güçlendirmek
<b>Hedef</b>	<b>H2:</b> İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak

<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1	İnsan kaynakları yönetim stratejisi uygulanma oranı	Yüzde	/	/	25	30	35
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı ile mevcut insan kaynağının niteliklerinin geliştirilmesi, işin uygun kişilere yaptırılması, çalışanlarımızdan etkin şekilde yararlanmak üzere çalışan performansının değerlendirilmesi ile kariyer gelişimi ve yönetimine odaklanan bir insan kaynakları yönetim planı geliştirilmesi amaçlanmıştır. Bu gösterge ile İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejisinin uygulanması izlenecektir.							
2	İdarenin insan kaynakları konusunda personelle yaptığı görüşmelerin sıklığı	Adet	4	2	2	2	2
İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak amacıyla üst yönetim ile personel arasında toplantılar yapılması.							
3	İdarenin personelle yaptığı görüşme sonuçlarına dair rapor	Adet	/	/	1	1	1
Personelle yapılan görüşmeler sonrasında insan kaynakları alanındaki sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi hakkında bir rapor hazırlanması.							
4	Çalışan Memnuniyet Anketi yapılması	Adet	/	/	/	1	1
Çalışan memnuniyeti anketi aracılığıyla, kurum mensuplarının motivasyon seviyelerinin izlenmesi ve motivasyonun artması için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi.							

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisinin uygulaması izlenecek ve uygulama sonuçları değerlendirilecektir.	989.560,00	0,00	989.560,00
2 Üst yönetim ve personel arasında toplantılar düzenlenecektir.	62.700,00	0,00	62.700,00
3 Çalışan Memnuniyet Anketi düzenlenecektir.	37.400,00	0,00	37.400,00
4 Çalışanların iş verimini ve motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yürütülecektir.	412.280,00	0,00	412.280,00
5 İş ortamı iyileştirilecektir.	22.273.440,00	0,00	22.273.440,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>23.775.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.775.380,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	F1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisinin uygulaması izlenecek ve uygulama sonuçları değerlendirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	627.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	142.560,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>989.560,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>989.560,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2: Üst yönetim ve personel arasında toplantılar düzenlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	12.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.700,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.700,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3: Çalışan Memnuniyet Anketi düzenlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	24.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>37.400,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>37.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4: Çalışanların iş verimini ve motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yürütülecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı, Destek Grubu 7, Sosyal İşler Birim Başkanlığı, Destek Hizmetleri Birim Başkanlığı, Özel Kalem</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	178.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.280,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>412.280,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>412.280,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A4-H2-PH1: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5: İş ortamı iyileştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı, Destek Grubu 1, Sosyal İşler Birim Başkanlığı, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı, Teknik ve Mali İşler Birim Başkanlığı, Destek Hizmetleri Birim Başkanlığı</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.481.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	649.440,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.050.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.273.440,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.273.440,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A5:</b> Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak
<b>Hedef</b>	<b>H1:</b> Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilişkilerin geliştirilmesi ve Sayıştay faaliyetlerine ilişkin farkındalığı artırmak

<b>Performans Hedefi</b>	Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilişkiler geliştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1	Plan ve Bütçe Komisyonu ile yapılan toplantıların sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulan Sayıştay raporları hakkında Plan ve Bütçe Komisyonu ile bütçe görüşmelerinden önce yapılacak olan toplantıları ifade etmektedir.							

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Plan ve Bütçe Komisyonu ile düzenli toplantılar yapılacaktır.	212.300,00	0,00	212.300,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>212.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212.300,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A5-H1-PH1: TBMM ile ilişkiler geliştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: Plan ve Bütçe Komisyonu ile düzenli toplantılar yapılacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	108.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>212.300,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>212.300,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A5:</b> Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak
<b>Hedef</b>	<b>H2:</b> Denetlenen kurumlarla etkin iletişimi geliştirmek

<b>Performans Hedefi</b>	Denetlenen kurumlarla etkin iletişim için İletişim Stratejisi uygulamaya konulacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1	Denetimlerle ilgili farkındalığın geliştirilmesine yönelik toplantı/etkinlik sayısı	Adet	/	/	/	1	1
Denetlenen kurumların denetim amacı, kapsamı ve metotları hakkındaki farkındalıklarının geliştirilmesine yönelik toplantı/etkinlik yapılması							
2	Denetlenen kurumların üst yönetimleriyle yapılan toplantı sayısı	Adet	4	2	2	2	2
Denetlenen kurumların üst yönetimleriyle kamu mali yönetim sistemine ilişkin sorunların ve çözüm önerilerinin görüşülmesi amacıyla toplantıların yapılması.							
3	Denetlenen kurumlarla iletişim konularına yönelik hazırlanan değerlendirme raporu	Adet	/	/	/	1	1
Denetlenen kurumların üst yönetimleri ile düzenlenen toplantı/etkinlikler doğrultusunda denetlenen kurumlarla iletişim değerlendirilerek bu konuya ilişkin bir raporun hazırlanması.							

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetimlerle ilgili farkındalığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	212.300,00	0,00	212.300,00
2 Toplantılar aracılığıyla denetlenen kurumlar Sayıştay Raporları ve denetim metodları hakkında bilgilendirilecektir.	3.366.000,00	0,00	3.366.000,00
3 Denetimlerle ilgili farkındalığın geliştirilmesine yönelik faaliyet sonuçları raporlanacaktır.	131.340,00	0,00	131.340,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.709.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.709.640,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A5-H2-PH1: Denetlenen kurumlarla etkin iletişim için İletişim Stratejisi uygulamaya konulacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: Denetimlerle ilgili farkındalığın geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 7, Tüm Denetim Grupları</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	108.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>212.300,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>212.300,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A5-H2-PH1: Denetlenen kurumlarla etkin iletişim için İletişim Stratejisi uygulamaya konulacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2: Toplantılar aracılığıyla denetlenen kurumlar Sayıştay Raporları ve denetim metodları hakkında bilgilendirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 7, Tüm Denetim Grupları</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.650.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	286.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.430.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.366.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.366.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H2-PH1: Denetlenen kurumlarla etkin iletişim için İletişim Stratejisi uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Denetimlerle ilgili farkındalığın geliştirilmesine yönelik faaliyet sonuçları raporlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	82.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.840,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>131.340,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>131.340,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A5:</b> Hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Sayıştayın kamuoyu nezdinde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak
<b>Hedef</b>	<b>H3:</b> Sayıştayın ve faaliyetlerinin kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler nezdinde tanıtılması

<b>Performans Hedefi</b>	Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1	Sayıştay ve raporlarına ilişkin düzenlenen basın açıklamaları sayısı	Adet	2	2	2	2	2
Sayıştay raporları ve faaliyetleri hakkında kamuoyu, medya, sivil toplum kuruluşları ve akademik çevreleri bilgilendirmek için basın toplantılarının düzenlenmesi/basın açıklamalarının yapılması.							
2	Güncellenmiş tanıtım broşürü	Adet	/	/	/	1	1
Kamuoyunun Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve çıktılarını anlatan tanıtım broşürü yoluyla bilgilendirilmesi.							
3	Düzenlenen ulusal eğitim sayısı	Adet	/	/	1	1	1
Sayıştay ve faaliyetleri hakkında düzenlenecek olan ulusal sempozyum/çalıştay/eğitim sayısının izlenmesi.							
4	Sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	Adet	3	3	1	1	1
Sivil toplum örgütleri ile yapılan toplantıların izlenmesi.							
5	Kurumsal tanınırlık anketinin sonuçlarında iyileşme	Yüzde	20	30	50	50	55
Sayıştayın tanınırlığının artırılması için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliğini değerlendirmek üzere bir anket yapılması ve anket sonuçlarındaki iyileşmenin izlenmesi.							

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında basın toplantısı/açıklaması düzenlenecektir.	167.200,00	0,00	167.200,00
2	Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	223.300,00	0,00	223.300,00
3	Ulusal düzeyde bir sempozyum/çalıştay/eğitim düzenlenecektir.	780.560,00	0,00	780.560,00
4	Sivil toplum örgütleri ile bir toplantı düzenlenecektir.	265.320,00	0,00	265.320,00
5	Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.	253.000,00	0,00	253.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.689.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.689.380,00</b>	



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H3-PH1: Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F1: Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında iki basın toplantısı/açıklaması düzenlenecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Özel Kalem

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	72.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.200,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.200,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A5-H3-PH1:</b> Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:</b> Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basılarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 7, Özel Kalem</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	108.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>223.300,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>223.300,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A5-H3-PH1:</b> Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:</b> Ulusal düzeyde bir sempozyum/çalıştay/eğitim düzenlenecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 7</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	198.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.560,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	539.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>780.560,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>780.560,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A5-H3-PH1:</b> Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:</b> Sivil toplum örgütleri ile bir toplantı düzenlenecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 7, Özel Kalem</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	151.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>265.320,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>265.320,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H3-PH1: Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F5: Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	140.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>253.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>253.000,00</b>

**D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

Sayıştay Başkanlığı 2018 yılı Performans Programında 11 performans hedefi, bu hedeflere ilişkin 47 performans göstergesi ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek olan 44 faaliyet bulunmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı bütçe teklifi toplam 276.701.000 TL'dir. Teklif edilen bu ödeneğin 226.827.120 TL'sinin performans programında yer alan 44 faaliyet için, 49.873.880 TL'sinin ise genel yönetim giderleri için kullanılması planlanmaktadır.

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1		<b>Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.</b>	159.817.900,00	57,76	0,00	0,00	159.817.900,00	57,76
	1	Yıllık denetim programlarında belirlenen kurumlar denetlenerek, sistemlerin iyileştirilmesine, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	119.953.900,00	43,35	0,00	0,00	119.953.900,00	43,35
	2	Yasal görev ve yetkilere uygun olarak genel Sayıştay raporları hazırlanacaktır.	39.864.000,00	14,41	0,00	0,00	39.864.000,00	14,41
2		<b>Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.</b>	11.581.900,00	4,19	0,00	0,00	11.581.900,00	4,19
	1	Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları Türkçeye tercüme edilecek ve güncel tutulacaktır.	862.400,00	0,31	0,00	0,00	862.400,00	0,31
	2	Tercümesi tamamlanan standartlarla ilgili en az bir eğitim verilecektir.	390.500,00	0,14	0,00	0,00	390.500,00	0,14
	3	Standartlara uygunluk tamamlanmış denetimler üzerinden değerlendirilecektir.	1.150.600,00	0,42	0,00	0,00	1.150.600,00	0,42
	4	Performans Denetimi, Etkililik Ekonomiklik Verimlilik Denetimi, Bilişim Sistemleri Denetimi, Mali İstatistikleri Değerlendirme, Siyasi Parti Denetimi, Düzenlilik Denetimi, Faaliyet Raporları Değerlendirme, Genel Uygunluk Bildirimi Hazırlama rehberleri hazırlanacak ve uygulama sonuçlarına göre güncellenecektir.	1.021.900,00	0,37	0,00	0,00	1.021.900,00	0,37

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	5	Örnekleme yoluyla seçilen denetim raporları ile Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulacak raporların rehberlere uygunluğu kurum içi meslektaş değerlendirmesi yoluyla incelenecektir.	1.658.800,00	0,60	0,00	0,00	1.658.800,00	0,60
	6	Denetim raporları temelinde riskli alanlar belirlenecek ve yıllık denetim programlarında bu alanlara öncelik verilecektir.	5.299.800,00	1,92	0,00	0,00	5.299.800,00	1,92
	7	Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası Sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.	1.197.900,00	0,43	0,00	0,00	1.197.900,00	0,43
<b>3</b>		<b>Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</b>	<b>10.399.870,00</b>	<b>3,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.399.870,00</b>	<b>3,76</b>
	1	İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi çerçevesinde Sayıştayın Genel Eğitim Planı ve Yıllık Eğitim Programı hazırlanacaktır.	228.580,00	0,08	0,00	0,00	228.580,00	0,08
	2	Denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, protokol ve temsil gibi konularda eğitimler verilecektir.	592.240,00	0,21	0,00	0,00	592.240,00	0,21
	3	Ekip Çalışması Değerlendirme Formu hazırlanacaktır.	37.400,00	0,01	0,00	0,00	37.400,00	0,01
	4	Etkin bir denetim gerçekleştirilebilmek için Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinden(BDDT) faydalanılacaktır.	3.392.800,00	1,23	0,00	0,00	3.392.800,00	1,23
	5	Üretilen bilişim sistemlerinin kullanımına ilişkin eğitim materyalleri hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.	1.112.100,00	0,40	0,00	0,00	1.112.100,00	0,40

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	6	Denetim Yönetim Sistemi(SayCap) ve Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerine(BDDT) ilişkin eğitimler ve brifingler düzenlenecektir.	443.300,00	0,16	0,00	0,00	443.300,00	0,16
	7	Bilişim Sistemleri Stratejisi hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.	2.540.300,00	0,92	0,00	0,00	2.540.300,00	0,92
	8	Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ile mesleki konularda inceleme, araştırma ve kıyaslama yapılması amacıyla en az 10 meslek mensubu yurt dışına gönderilecektir.	1.674.200,00	0,61	0,00	0,00	1.674.200,00	0,61
	9	Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen yapılan fizibilite çalışması sonucu hazırlanan inceleme raporu güncellenecektir.	56.100,00	0,02	0,00	0,00	56.100,00	0,02
	10	Meslek mensuplarının uluslararası sertifika almaları desteklenecek ve bu amaçla ilgili eğitimler düzenlenecektir.	322.850,00	0,12	0,00	0,00	322.850,00	0,12
<b>4</b>		<b>Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.</b>	<b>2.877.650,00</b>	<b>1,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.877.650,00</b>	<b>1,04</b>
	1	Uluslararası örgütler ve diğer ülke sayıştayları ile işbirliği alanlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.284.800,00	0,46	0,00	0,00	1.284.800,00	0,46
	2	Denetime ilişkin iyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla düzenlenen uluslararası çalıştaylar düzenlenecektir.	251.400,00	0,09	0,00	0,00	251.400,00	0,09
	3	Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla bir araştırma projesi hazırlanacak ve yürütülecektir.	415.800,00	0,15	0,00	0,00	415.800,00	0,15
	4	Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi amacıyla kurumlarla işbirliği kapsamında bir sempozyum/ çalıştay/ konferans düzenlenecektir.	238.150,00	0,09	0,00	0,00	238.150,00	0,09
	5	Denetlenen kurumların eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlanacaktır.	687.500,00	0,25	0,00	0,00	687.500,00	0,25



İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5		<b>Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.</b>	<b>2.760.900,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.760.900,00</b>	<b>1,00</b>
	1	Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.	2.383.100,00	0,86	0,00	0,00	2.383.100,00	0,86
	2	Yargılama süreçlerine ilişkin mevzuat güncellenerek, bilişim altyapısına dahil edilecektir.	377.800,00	0,14	0,00	0,00	377.800,00	0,14
6		<b>İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.</b>	<b>1.069.200,00</b>	<b>0,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.069.200,00</b>	<b>0,39</b>
	1	Başsavcılık, ilamlarla ilgili izleme görevine ilişkin sonuçları Başkanlığa raporlayacaktır.	862.400,00	0,31	0,00	0,00	862.400,00	0,31
	2	İlamların infazına ilişkin engeller belirlenecek ve Başkanlığa raporlanacaktır.	206.800,00	0,07	0,00	0,00	206.800,00	0,07
7		<b>Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere süreç yönetim çerçeve belgesi tamamlanacaktır.</b>	<b>8.933.000,00</b>	<b>3,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.933.000,00</b>	<b>3,23</b>
	1	Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.	8.482.000,00	3,07	0,00	0,00	8.482.000,00	3,07
	2	Denetim maliyetlerinin ölçülebilir hale getirilebilmesi için grup başkanlıkları tarafından stratejik plana uygun olarak grup faaliyetlerine ilişkin maliyetlendirmeyi de içeren yıllık plan hazırlanacaktır.	451.000,00	0,16	0,00	0,00	451.000,00	0,16
8		<b>İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi hazırlanacaktır.</b>	<b>23.775.380,00</b>	<b>8,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.775.380,00</b>	<b>8,59</b>
	1	İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulaması izlenecek ve uygulama sonuçları değerlendirilecektir.	989.560,00	0,36	0,00	0,00	989.560,00	0,36
	2	Üst yönetim ve personel arasında toplantılar düzenlenecektir.	62.700,00	0,02	0,00	0,00	62.700,00	0,02
	3	Çalışan Memnuniyet Anketi düzenlenecektir.	37.400,00	0,01	0,00	0,00	37.400,00	0,01
	4	Çalışanların iş verimini ve motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yürütülecektir.	412.280,00	0,15	0,00	0,00	412.280,00	0,15
	5	İş ortamı iyileştirilecektir.	22.273.440,00	8,05	0,00	0,00	22.273.440,00	8,05
9		<b>Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.</b>	<b>212.300,00</b>	<b>0,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212.300,00</b>	<b>0,08</b>
	1	Plan ve Bütçe Komisyonu ile düzenli toplantılar yapılacaktır.	212.300,00	0,08	0,00	0,00	212.300,00	0,08

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
------------------	---------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
<b>10</b>		<b>Denetlenen kurumlarla etkin iletişimi geliştirmek için İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.</b>	<b>3.709.640,00</b>	<b>1,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.709.640,00</b>	<b>1,34</b>
	1	Denetimlerle ilgili farkındalığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	212.300,00	0,08	0,00	0,00	212.300,00	0,08
	2	Toplantılar aracılığıyla denetlenen kurumlar Sayıştay Raporları ve denetim metodları hakkında bilgilendirilecektir.	3.366.000,00	1,22	0,00	0,00	3.366.000,00	1,22
	3	Denetimlerle ilgili farkındalığın geliştirilmesine yönelik faaliyet sonuçları raporlanacaktır.	131.340,00	0,05	0,00	0,00	131.340,00	0,05
<b>11</b>		<b>Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler geliştirilecek ve İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.</b>	<b>1.689.380,00</b>	<b>0,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.689.380,00</b>	<b>0,61</b>
	1	Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında iki basın toplantısı/açıklaması düzenlenecektir.	167.200,00	0,06	0,00	0,00	167.200,00	0,06
	2	Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basılarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	223.300,00	0,08	0,00	0,00	223.300,00	0,08
	3	Uluslararası düzeyde bir sempozyum/çalıştay/eğitim düzenlenecektir.	780.560,00	0,28	0,00	0,00	780.560,00	0,28
	4	Sivil toplum örgütleri ile bir toplantı düzenlenecektir.	265.320,00	0,10	0,00	0,00	265.320,00	0,10
	5	Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.	253.000,00	0,09	0,00	0,00	253.000,00	0,09
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>226.827.120,00</b>	<b>81,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>226.827.120,00</b>	<b>81,98</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>49.873.880,00</b>	<b>18,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.873.880,00</b>	<b>18,02</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>276.701.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276.701.000,00</b>	<b>100,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	156.621.900,00	3.878.100,00	0,00	160.500.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	18.843.620,00	1.296.380,00	0,00	20.140.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.561.600,00	43.848.400,00	0,00	61.410.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Cari Transferler	0,00	851.000,00	0,00	851.000,00
	06 Sermaye Giderleri	33.800.000,00	0,00	0,00	33.800.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		226.827.120,00	49.873.880,00	0,00	276.701.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.827.120,00	49.873.880,00	0,00	276.701.000,00
Bütçe Dışı Kaynak					

## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI		
İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	
SORUMLU BİRİMLER*		
<b>A1H1PH1:</b> Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetimi sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilerek, ilgili sistemlerin iyileştirilmesine zemin hazırlanacaktır.	Yıllık denetim programlarında belirlenen kurumlar denetlenerek, sistemlerin iyileştirilmesine, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. Yasal görev ve yetkilere uygun olarak genel Sayıştay raporları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1
	Ulusallararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları Türkçeye tercüme edilecek ve güncel tutulacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, İlgili Komisyon
	Tercümesi tamamlanan standartlarla ilgili en az bir eğitim verilecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 7
<b>A2H1PH1:</b> Denetim anlayış ve yaklaşımını değiştirmek amacıyla, uluslararası standartlara uygun denetim rehberleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	Standartlara uygunluk tamamlanmış denetimler üzerinden değerlendirilecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, İlgili Komisyon
	Performans Denetimi, Etklilik Ekonomiklik Verimlilik Denetimi, Bilişim Sistemleri Denetimi, Mali İstatistikleri Değerlendirme, Siyasi Parti Denetimi, Düzenlilik Denetimi, Faaliyet Raporları Değerlendirme, Genel Uygunluk Bildirimi Hazırlama rehberleri hazırlanacak ve uygulama sonuçlarına göre güncellenecektir.	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 2, Denetim Grubu 22, İlgili Komisyon
	Örnekleme yoluyla seçilen denetim raporları ile Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulacak raporların rehberlere uygunluğu kurum içi meslektaş değerlendirmesi yoluyla incelenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1
	Denetim raporları temelinde riskli alanlar belirlenecek ve yıllık denetim programlarında bu alanlara öncelik verilecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları
Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası Sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.		Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4

## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
<p><b>A2H2PH1:</b> Mesleki yeterliliğin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi çerçevesinde Sayıştayın Genel Eğitim Planı ve Yıllık Eğitim Programı hazırlanacaktır.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 7</p>
	<p>Denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, protokol ve temsil gibi konularda eğitimler verilecektir.</p>	<p>Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1</p>
	<p>Ekip Çalışması Değerlendirme Formu hazırlanacaktır.</p>	<p>Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1</p>
	<p>Etkin bir denetim gerçekleştirilebilmek için Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinden faydalanılacaktır.</p>	<p>Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1</p>
	<p>Üretilen bilişim sistemlerinin kullanımına ilişkin eğitim materyalleri hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Denetim Grubu-22, Destek Grubu 2, Destek Grubu 7</p>
	<p>Denetim Yönetim Sistemi (SayCap) ve Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerine (BDDT) ilişkin eğitimler ve brifingler düzenlenecektir.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 2, Destek Grubu 7</p>
	<p>Bilişim Sistemleri Stratejisi hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2</p>
	<p>Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ile mesleki konularda inceleme, araştırma ve kıyaslama yapılması amacıyla en az 10 meslek mensubu yurt dışına gönderilecektir.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4</p>
	<p>Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen yapılan fizibilite çalışması sonucu hazırlanan inceleme raporu güncellenecektir.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4, Destek Grubu 7</p>
	<p>Meslek mensuplarının uluslararası sertifika almaları desteklenecek ve bu amaçla ilgili eğitimler düzenlenecektir.</p>	<p>Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4, Destek Grubu 7</p>

## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI	
İdare Adı	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET
	SORUMLU BİRİMLER
	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4
	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 4
<b>A2H3PH1:</b> Denetim metodolojilerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 4
	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 7
	Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2, Daireler, Kurullar
<b>A3H1PH1:</b> Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.	Denetim Planlama ve Koordinasyon Kurulu Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 2, Daireler, Kurullar, Başsavcılık
<b>A3H2PH1:</b> İlamların infazının etkinliğini artırmak üzere izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanları Koordinatörlüğünde; Başsavcılık, Denetim ve Yargı Hizmetleri Birim Başkanlığı
	İlamların infazına ilişkin engeller belirlenecek ve Başkanlığa raporlanacaktır.

## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI		
İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	
SORUMLU BİRLER		
	Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 2, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı
<b>A4H1PH1:</b> Kurum faaliyetlerinin etkin yönetimine katkı sağlamak üzere yönetim bilgi sistemleri geliştirilecektir.	Denetim maliyetlerinin ölçülebilir hale getirilebilmesi için grup başkanlıkları tarafından stratejik plana uygun olarak grup faaliyetlerine ilişkin maliyetlendirmeyi de içeren yıllık plan hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı
	İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisinin uygulaması izlenecek ve uygulama sonuçları değerlendirilecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı
	Üst yönetim ve personel arasında toplantılar düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 1
	Çalışan Memnuniyet Anketi düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı
<b>A4H2PH1:</b> İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi uygulanacaktır.	Çalışanların iş verimini ve motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yürütülecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı, Destek Grubu 7, Sosyal İşler Birim Başkanlığı, Destek Hizmetleri Birim Başkanlığı, Özel Kalem
	İş ortamı iyileştirilecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı, Destek Grubu 1, Sosyal İşler Birim Başkanlığı, Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı, Teknik ve Mali İşler Birim Başkanlığı, Destek Hizmetleri Birim Başkanlığı

## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI		FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ		
	<b>A5H1PH1:</b> Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilişkiler geliştirilecektir.	Plan ve Bütçe Komisyonu ile düzenli toplantılar yapılacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları
	<b>A5H2PH1:</b> Denetlenen kurumlarla etkin iletişim için İletişim Stratejisi uygulamaya konulacaktır.	Denetimlerle ilgili farkındalığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 1, Destek Grubu 7, Tüm Denetim Grupları
		Toplantılar aracılığıyla denetlenen kurumlar Sayıştay Raporları ve denetim metodları hakkında bilgilendirilecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 7, Tüm Denetim Grupları
		Denetimlerle ilgili farkındalığın geliştirilmesine yönelik faaliyet sonuçları raporlanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları
		Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında iki basın toplantısı/açıklaması düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 1, Özel Kalem
	<b>A5H3PH1:</b> Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.	Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 1, Destek Grubu 7, Özel Kalem
		Ulusal düzeyde bir sempozyum/çalıştay/egitim düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 7
		Sivil toplum örgütleri ile bir toplantı düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 1, Destek Grubu 7, Özel Kalem
		Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatöründe; Destek Grubu 1

\*Sayıştay Başkanlığında harcama yetkilisi tek olduğu için harcama birimleri yerine sorumlu birimler gösterilmiştir.



## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI		
İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	
SORUMLU BİRLER		
<b>A5H1PH1:</b> Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilişkiler geliştirilecektir.	Plan ve Bütçe Komisyonu ile düzenli toplantılar yapılacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları
<b>A5H2PH1:</b> Denetlenen kurumlarla etkin iletişim için İletişim Stratejisi uygulamaya konulacaktır.	Denetimlerle ilgili farkındalığın geliştirilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 7, Tüm Denetim Grupları
	Toplantılar aracılığıyla denetlenen kurumlar Sayıştay Raporları ve denetim metodları hakkında bilgilendirilecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 7, Tüm Denetim Grupları
	Denetimlerle ilgili farkındalığın geliştirilmesine yönelik faaliyet sonuçları raporlanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Tüm Denetim Grupları
	Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında iki basın toplantısı/açıklaması düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Özel Kalem
	Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 7, Özel Kalem
<b>A5H3PH1:</b> Kamuoyu, medya, sivil toplum ve akademik çevreler ile ilişkiler İletişim Stratejisi çerçevesinde geliştirilecektir.	Ulusal düzeyde bir sempozyum/çalıştay/egitim düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 7
	Sivil toplum örgütleri ile bir toplantı düzenlenecektir.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1, Destek Grubu 7, Özel Kalem
	Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde; Destek Grubu 1

\*Sayıştay Başkanlığında harcama yetkilisi tek olduğu için harcama birimleri yerine sorumlu birimler gösterilmiştir.