



# 2019 PERFORMANS PROGRAMI





# **2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**Ocak 2019**



# SUNUŐ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanımında etkililik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi konularına yönelik olarak Sayıştay, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarını örnek teşkil edecek şekilde önemle ele almaktadır.



Stratejik yönetimin önemli bir bileşeni olan performans programı, kamu idarelerinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içermektedir.

2019 Yılı Performans Programı'nda denetim, yargı, kurumsal yapı ve iletişim alanlarına yönelik olarak toplam 24 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için yürütülecek olan 24 adet faaliyet belirlenmiştir. Programda Sayıştayın kendine verilen görevleri yerine getirirken önemle üzerinde durduğu, anayasal ve yasal yetkilendirmelerin yanında, kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, mensupların mesleki yeterliliğinin artırılması, küresel kabul ve ulusal tercihlerin önemsenmesi, kamuoyu ve diğer kamu kurumları ile iletişimin geliştirilmesi ve kurumsal güvenilirliğin yüksek tutulması hususları da göz önüne alınmıştır.

2019 Yılı Performans Programı'nın Sayıştayın hedeflerine ulaşmasında önemli katkılar sağlayacağı düşüncesiyle hayırlı olmasını diliyorum.

**Seyit Ahmet BAŐ**  
**Sayıştay Başkanı**



# İÇİNDEKİLER

## I - GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
B- Teşkilat Yapısı.....	6
C- Fiziksel Kaynaklar.....	8
D- İnsan Kaynakları.....	9

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler.....	14
B- Amaç ve Hedefler.....	17
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	21
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	55





## I - GENEL BİLGİLER

### A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sayıştayın yetki ve görevlerine ilişkin temel yasal düzenlemeler aşağıda yer almaktadır.

#### **Anayasa hükümleri:**

##### **“Yargı bölümü**

##### **IV. Sayıştay**

**Madde 160–** Sayıştay, merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevlidir. Sayıştay’ın kesin hükümleri hakkında ilgililer yazılı bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde bir kereye mahsus olmak üzere karar düzeltilmesi isteminde bulunabilirler. Bu kararlar dolayısıyla idari yargı yoluna başvurulamaz.

Vergi, benzeri mali yükümlülükler ve ödevler hakkında Danıştay ile Sayıştay kararları arasındaki uyuşmazlıklarda Danıştay kararları esas alınır.

Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.

Sayıştay’ın kuruluşu, işleyişi, denetim usulleri, mensuplarının nitelikleri, atanmaları, ödev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri ve diğer özlük işleri, Başkan ve üyelerinin teminatı kanunla düzenlenir.”

##### **“Mali Hükümler bölümü**

##### **Bütçe ve kesinhesap**

**Madde 161–**Merkezî yönetim kesinhesap kanunu teklifi, ilgili olduğu malî yılın sonundan başlayarak en geç altı ay sonra Cumhurbaşkanı tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur. Sayıştay genel uygunluk bildirimini, ilişkin olduğu kesinhesap kanun teklifinin verilmesinden başlayarak en geç yetmişbeş gün içinde Meclise sunar.

Kesinhesap kanunu teklifi ve genel uygunluk bildiriminin Türkiye Büyük Millet Meclisine verilmiş olması, ilgili yıla ait Sayıştayca sonuçlandırılmamış denetim ve hesap yargılamasını önlemez ve bunların karara bağlandığı anlamına gelmez.

Kesinhesap kanunu teklifi, yeni yıl bütçe kanunu teklifiyle birlikte görüşülür ve karara bağlanır.”

### **“Kamu iktisadi teşebbüslerin denetimi**

**Madde 165**–Sermayesinin yarısından fazlası doğrudan doğruya veya dolaylı olarak Devlete ait olan kamu kuruluş ve ortaklıklarının Türkiye Büyük Millet Meclisince denetlenmesi esasları kanunla düzenlenir.”

### **“Siyasi Haklar ve Ödevler bölümü**

#### **Siyasî partilerin uyacakları esaslar**

**Madde 69**– Siyasi partilerin gelir ve giderlerinin amaçlarına uygun olması gereklidir. Bu kuralın uygulanması kanunla düzenlenir. Anayasa Mahkemesince siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun tespiti, bu hususun denetim yöntemleri ve aykırılık halinde uygulanacak yaptırımlar kanunda gösterilir. Anayasa Mahkemesi, bu denetim görevini yerine getirirken Sayıştaydan yardım sağlar. Anayasa Mahkemesinin bu denetim sonunda vereceği kararlar kesindir..”

## **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

### **“Dış denetim**

**Madde 68-** Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Denetimler sonucunda; ikinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarda düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır. Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir.

Dış denetim ve hesapların hükme bağlanmasına ilişkin diğer hususlar ilgili kanununda düzenlenir.

## **6085 sayılı Sayıştay Kanunu**

### **"Denetim alanı**

#### **Madde 4- Sayıştay;**

a) Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarını, mahallî idareleri, sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak kamu payı olan özel kanunlar ile kurulmuş anonim ortaklıkları, diğer kamu idarelerini (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç),

b) (a) bendinde sayılan idarelere bağlı veya bu idarelerin kurdukları veya doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak ortak oldukları her çeşit idare, kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketleri,

c) Kamu idareleri tarafından yapılan her türlü iç ve dış borçlanma, borç verilmesi, borç geri ödemeleri, yurt dışından alınan hibelerin kullanımı, hibe verilmesi, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususları; tüm kaynak aktarımları ve kullanımları ile Avrupa Birliği fonları dahil yurt içi ve yurt dışından sağlanan diğer kaynakların ve fonların kullanımını,

ç) Kamu idareleri bütçelerinde yer alıp almadığına bakılmaksızın özel hesaplar dahil tüm kamu hesapları, fonları, kaynakları ve faaliyetlerini,

denetler.

(a) ve (b) bentleri kapsamına giren şirketlerden doğrudan veya dolaylı olarak kamu payı %50'den az olup ilgili mevzuatı uyarınca bağımsız denetime tabi olan; şirketler, bunların iştirakleri ve bağlı ortaklıklarının denetimi, ilgili mevzuatı uyarınca düzenlenen ve Sayıştaya gönderilecek olan bağımsız denetim raporları esas alınarak yapılır. Sayıştay, münhasıran kendisine sunulan bağımsız denetim raporlarını esas alarak hazırlayacağı raporu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Sayıştay; yapılan antlaşma veya sözleşmedeki esaslar çerçevesinde uluslararası kuruluş ve örgütlerin hesap ve işlemlerini de denetler.

2/4/1987 tarihli ve 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 2'nci maddesi kapsamına giren kamu kurum, kuruluş ve ortaklıklarının Türkiye Büyük Millet Meclisince denetlenmesi, bu Kanun ve diğer kanunlarda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilir.”

### "Sayıştayın görevleri

#### **Madde 5-** Sayıştay;

a) Kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerini hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetler ve sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunar.

b) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığını denetler, sorumluların hesap ve işlemlerinden kamu zararına yol açan hususları kesin hükme bağlar.

c) Genel uygunluk bildirimini Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

ç) Kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapar.”

### "Sayıştayın yetkileri

**Madde 6-** Sayıştay, bu Kanunla veya diğer kanunlarla yüklendiği görevlerin yerine getirilmesi sırasında kamu idareleri ve görevlileriyle doğrudan yazışmaya, gerekli gördüğü belge, defter ve kayıtları göndereceği mensupları aracılığıyla görmeye, mallar hariç dilediği yere getirtmeye, sözlü bilgi almak üzere her derece ve sınıftan ilgili memurları çağırılmaya, kamu idarelerinden temsilci istemeye yetkilidir.

Sayıştay, denetimine giren işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi, kamu idareleri ile bankalar dâhil diğer gerçek ve tüzel kişilerden isteyebilir.

Sayıştay, denetimine giren kamu idarelerinin işlemleriyle ilgili kayıtları, eşya ve malları, işleri, faaliyetleri ve hizmetleri görevlendireceği mensupları veya bilirkişiler tarafından yerinde ve işlem ve olayın her safhasında incelemeye yetkilidir. Bilirkişinin hukuki durumu, yetkisi ve sorumluluğu genel hükümlere tabidir.

Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, hesap veya faaliyet dönemine bağlı olmaksızın yılı içinde veya yıllar itibarıyla denetleyebileceği gibi sektör, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir.

Denetimler sırasında gerekli görülmesi halinde, Sayıştay dışından uzman görevlendirilebilir. Bilirkişi ve uzman görevlendirilmesine ilişkin esas ve usuller yönetmelikle belirlenir.”

## **6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun**

### " Geçici Görevlendirme

**Madde 31-** 1) Mahkemenin Anayasa ve bu Kanunda verilen görevlerini yerine getirirken ihtiyaç görülmesi hâlinde; hâkim, savcı ve Sayıştay denetçileri ile kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlardan memur ve diğer kamu görevlisi statüsünde olanlar aylık, ödenek, her türlü zam, tazminatlar ile diğer

mali ve sosyal hak ve yardımlar kurumlarınca ödenmek kaydıyla Mahkemede geçici olarak görevlendirilebilir. Bu hüküm çerçevesince yapılacak görevlendirmelerde kamu görevlisinin muvafakati aranır. Bu şekilde yapılan görevlendirmenin süresi bir yılı geçemez. Ancak ihtiyaç hâlinde bu süre altı aylık dönemler hâlinde uzatılabilir.”

#### **“Siyasi partilerin mali denetimi**

**Madde 55-** Mahkeme siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun denetimi için Sayıştaydan yardım sağlar. Siyasi partiler, karara bağlanarak birleştirilmiş bulunan kesin hesap ile parti merkez ve bağlı ilçeleri de kapsayan iller teşkilatının kesin hesaplarının onaylı birer örneğini haziran ayı sonuna kadar 2820 sayılı Kanuna uygun olarak, Anayasa Mahkemesi Başkanlığına gönderirler. Mahkeme kendisine gönderilmiş olan bu belgeleri incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderir. Sayıştayca düzenlenen incelemeye ilişkin raporlar karara bağlanmak üzere mahkemeye gönderilir.”

### **6271 sayılı Cumhurbaşkanı Seçimi Kanunu**

#### **“ Adaylara Yardım**

**Madde 14-** (6) Seçim hesapları ile bağış, yardım ve harcamalara ilişkin bilgi ve belgeler, seçim sonuçlarının kesinleşmesini izleyen on gün içinde Yüksek Seçim Kuruluna sunulur. Yüksek Seçim Kurulu bir ay içinde, seçim hesaplarını inceler ve varsa usulsüzlükleri ve öngörülen limitlerin aşılp aşılmadığını tespit eder. Bu aşamada tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla Yüksek Seçim Kurulu tarafından adaylara uygun bir süre verilir. Alınan bağış ve yardımlardan belirtilen limiti aşan miktar ile harcanmayan kısım Hazineye intikal ettirilir. Kurul bu görevi yerine getirirken Sayıştaydan ve gerekli görülen diğer kamu kurumlarından yardım alabilir.”

### **Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesi**

6085 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin son fıkrasında belirtilen kamu işletmelerinin, aynı Kanun'un 43'üncü maddesi gereği denetlenerek raporlanması hükmü getirilmiştir. Anılan Kanun kapsamındaki kamu işletmelerinin 3346 sayılı Kanun da belirtilen usul esaslar dikkate alınarak denetim sonucu düzenlenen raporlar TBMM'nin denetimine esas olmak üzere Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonuna sunulmaktadır.

Sayıştayın yürütmekte olduğu hizmet ve faaliyetlerle ilgili olarak diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır. Yukarıda bahsedilen ilgili mevzuattaki yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir ve Sayıştay mevzuatıyla ilgili herhangi bir yasal değişiklik ihtiyacı öngörülmemektedir.

## **B- TEŞKİLAT YAPISI**

6085 sayılı Kanun'a göre Sayıştayın yargılama ve denetim olmak üzere iki temel görevi bulunmakta olup görevlerini yargılama daireleri ve denetim grupları vasıtasıyla yerine getirmektedir.

Sayıştay; Başkanlık, yargı ve karar organlarından oluşmaktadır.

Başkanlık; Sayıştay Başkanı, başkan yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Sayıştay Başkanı üyeler arasından iki başkan yardımcısı görevlendirir. Bunlardan biri denetim diğeri ise yönetim görevlerini yürütürler.

Denetimden sorumlu başkan yardımcısı, denetim programının hazırlanması, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, raporlanması ve gözden geçirilmesine ilişkin koordinasyon işlerinden sorumludur. Bu görevlerin yerine getirilmesinde 5 (beş) adet bölüm başkanı kendisine yardım eder. Bölüm başkanları birinci sınıfa ayrılmış uzman denetçiler arasından görevlendirilir.

Denetim ve denetim destek grupları da bölüm başkanlarına bağlı olarak çalışırlar. Denetim grupları bütçe türlerine göre oluşturulmaktadır. Denetim destek grupları denetim faaliyetlerine yardımcı olacak işleri yürütür.

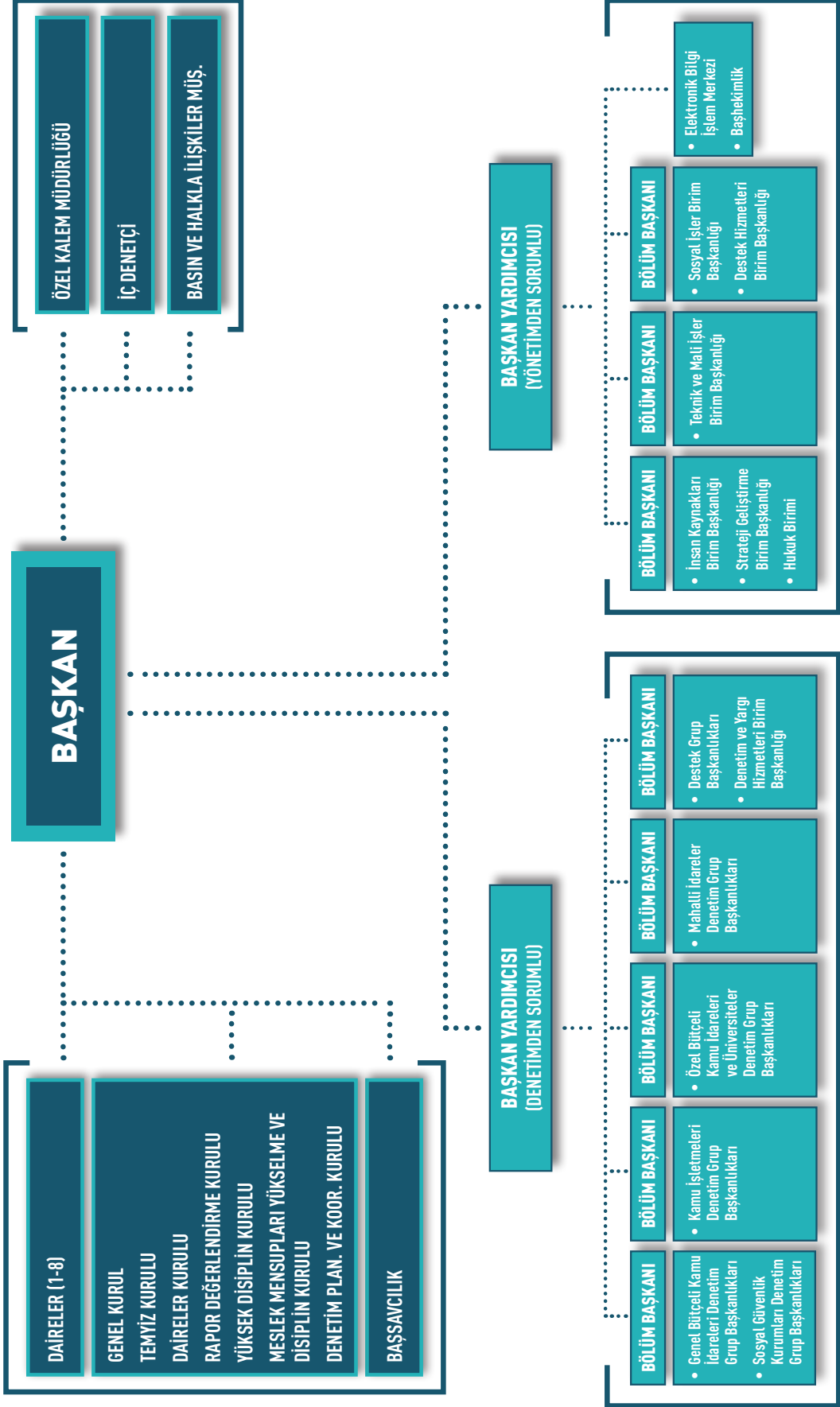
Yönetimden sorumlu başkan yardımcısı ise Başkan adına Sayıştayın yönetim işlerini yürütür. Yönetimden sorumlu başkan yardımcısına verilmiş görevlerin yerine getirilmesine yardımcı olmak üzere üç bölüm başkanı görevlendirilir.

Yönetime ilişkin görevler 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi idari personel eliyle gördürülür.

Yargı ve karar organları; Yargılama daireleri, Genel Kurul, Rapor Değerlendirme Kurulu, Temyiz Kurulu, Daireler Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu, Meslek Mensupları Yükseltme ve Disiplin Kurulu, Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu ile Başsavcılıktır.



# T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



### C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Sayıştay, mülkiyeti Hazineye ait olan 96.000 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip Ankara/Balgat semtindeki merkez binada hizmet vermektedir. Ayrıca ODTÜ ve Gölbaşında arşiv alanına sahiptir.

Sayıştay personelinin kullanımına tahsis edilen 715 adet lojman ile Manavgat Eğitim ve Dinlenme Tesisi ve Gölbaşı Eğitim ve Sosyal Tesisi mevcuttur. Hizmet binasında kütüphane, sağlık merkezi, konferans salonu, yemekhane, kreş ve PTT ile banka şubesi bulunmaktadır.

Ayrıca 45'i binek otosu olmak üzere toplam 55 aracımız bulunmaktadır.

Bilgi işlem; gelişen teknolojilerden etkin ve güvenli bir şekilde yararlanarak, kurumsal fonksiyonları ve yönetsel ihtiyaçları karşılama vizyonu ile hareket etmektedir. Bu amaçla Sayıştay denetim ve yönetimin her aşamasında bilişim teknolojilerini kullanmak ve etkinliğini artırmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Sayıştay birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak için kullanılan bilgi ve teknolojik kaynak envanterleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

#### 2017–2018 Donanım ve Fiziksel Sunucu Envanteri

	2017	2018
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	1658	1632
Dizüstü Bilgisayar	1197	1156
Tablet	154	159
Veri Tabanı Sunucusu	3 Sanal Sunucu	3 Sanal Sunucu
Mail Sunucusu	2 Sanal Sunucu	2 Sanal Sunucu
Dosya Sunucusu	1 Sanal Sunucu	1 Sanal Sunucu
Doküman Yönetim Sistemi	4 Sanal Sunucu	4 Sanal Sunucu
Denetim Yönetim Sistemi	2 Sanal Sunucu	2 Sanal Sunucu



## D- İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynaklarımız; meslek mensupları, Başsavcı ve savcılar ile yönetim mensuplarından oluşmaktadır.

Meslek mensupları; Sayıştay Başkanı, daire başkanları ve üyeler ile denetçilerdir. Sayıştay Başkanı, 6085 sayılı Kanun'a göre TBMM Genel Kurulu tarafından seçilmektedir.

Daire başkanları, üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilmektedir. Sayıştay Başkanı tarafından görevlendirilen başkan yardımcıları da daire başkanı statüsündedir.

Üyeler, 6085 sayılı Kanun'a göre Genel Kurul ve TBMM tarafından seçilmektedir.

Denetçiler, hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri veya öğrenim itibarıyla bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onanmış yurt içinde veya yurt dışındaki en az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olanlar arasından, ÖSYM tarafından yapılan eleme sınavı ve yazılı sınav ile Sayıştay tarafından yapılan mülakat sınavı sonucuna göre Sayıştay Başkanı tarafından atanmaktadır.



Sayıştay Başsavcısı, Cumhurbaşkanlığı kararıyla, Sayıştay Savcıları ise Cumhurbaşkanlığı onayı ile atanmaktadır.

Yönetim mensupları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Sayıştay Başkanı tarafından atanmaktadır.

**Başkanlık:**

- ❖ 1 Başkan
- ❖ 2 Başkan Yardımcısı
- ❖ 8 Bölüm Başkanı
  - Denetimden Sorumlu 5 Bölüm Başkanı
  - Yönetimden Sorumlu 3 Bölüm Başkanı
- ❖ 56 Üye (Başkan ve Başkan Yardımcıları hariç)

Her bir dairede;

- 1 Daire Başkanı
- 6 Üye

**Genel Kurul:**

- ❖ Başkan
- ❖ Başkan Yardımcıları
- ❖ 8 Daire Başkanı
- ❖ 48 Üye

**Temyiz Kurulu:**

- ❖ 4 Daire Başkanı
- ❖ 16 Üye

**Daireler Kurulu:**

- ❖ 2 Daire Başkanı
- ❖ 24 Üye

**Rapor Değerlendirme Kurulu:**

- ❖ Başkan
- ❖ Başkan Yardımcısı
- ❖ 2 Daire Başkanı
- ❖ 8 Üye

**Başsavcılık:**

- ❖ 1 Başsavcı
- ❖ 10 Savcı

**Denetim Grupları:**

- ❖ 30 Denetim Grubu
  - 605 Denetçi

**Destek Grupları:**

- ❖ 7 Destek Grubu
  - 54 Denetçi
  - 45 Denetçi Yardımcısı Adayı

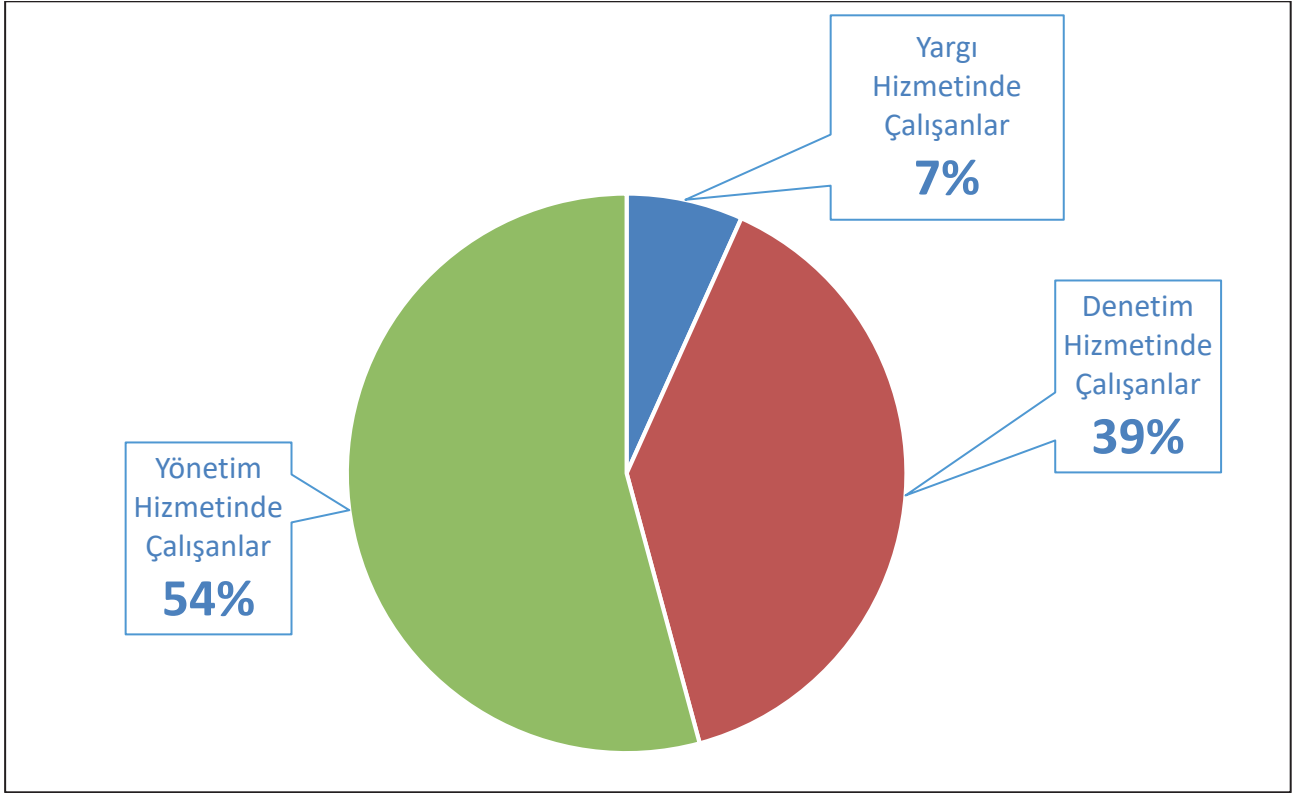
**Daire ve Kurullar:**

- ❖ 57 Raportör Denetçi

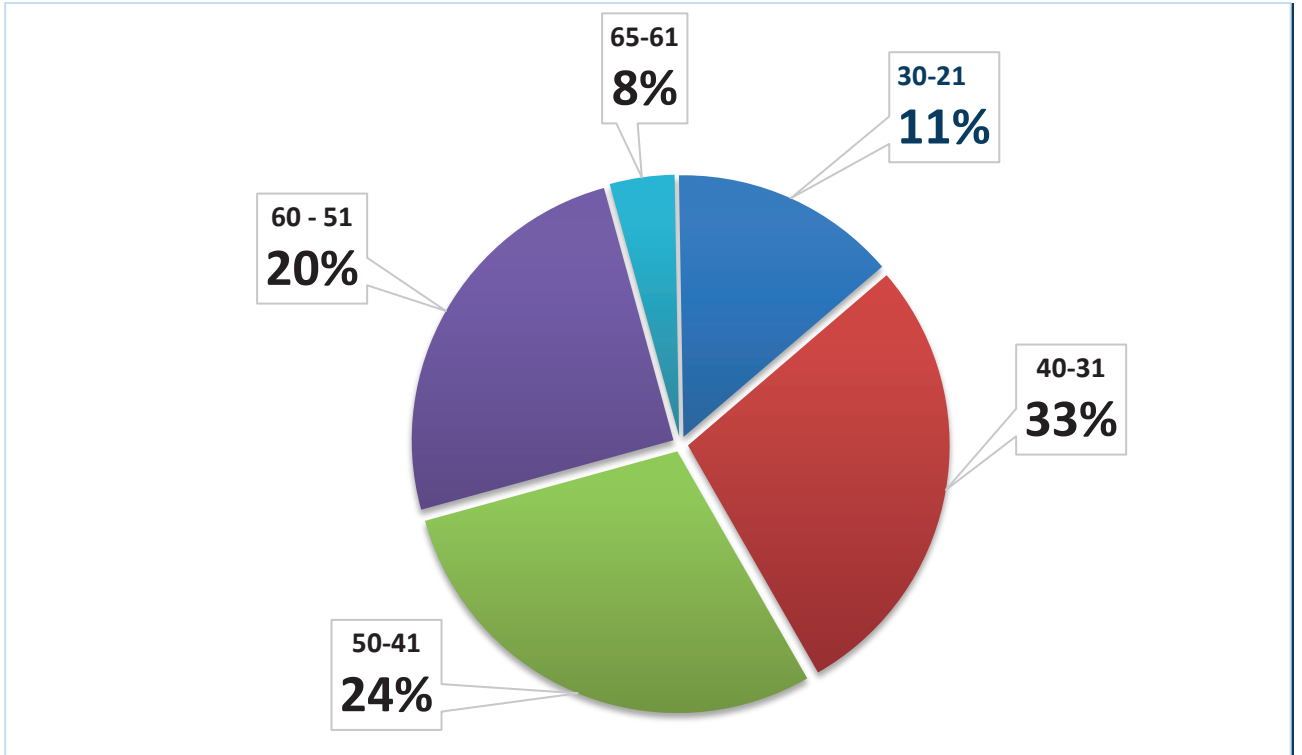
**Yönetim Birimleri:**

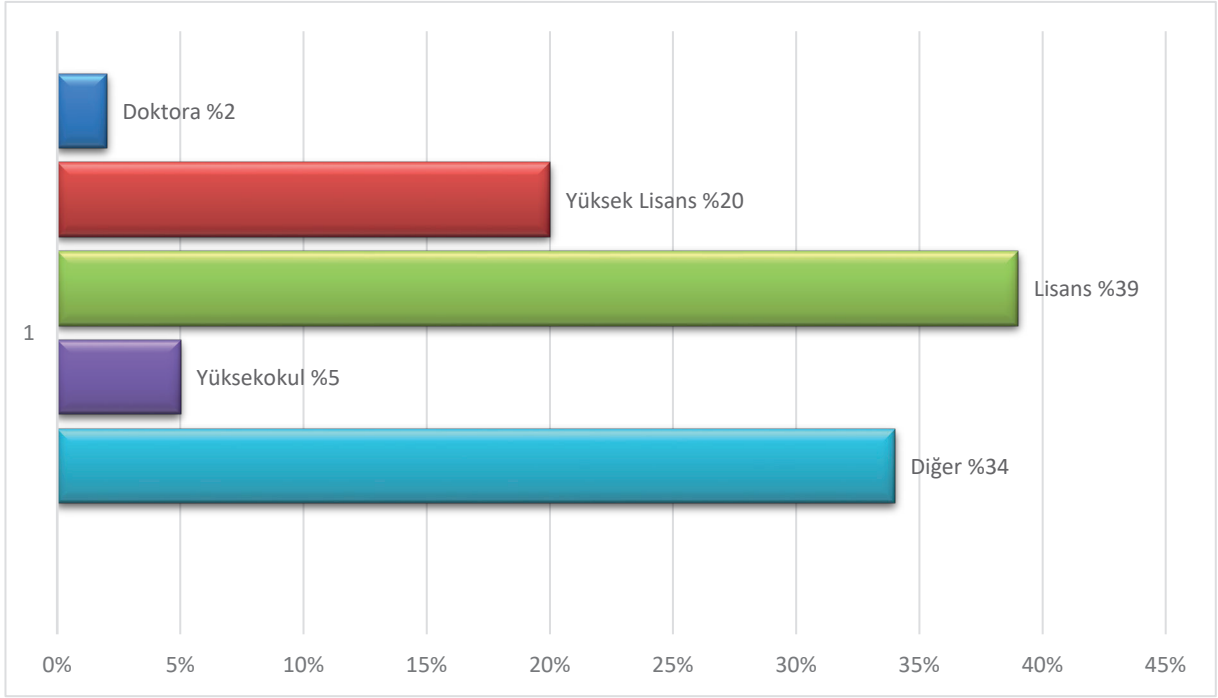
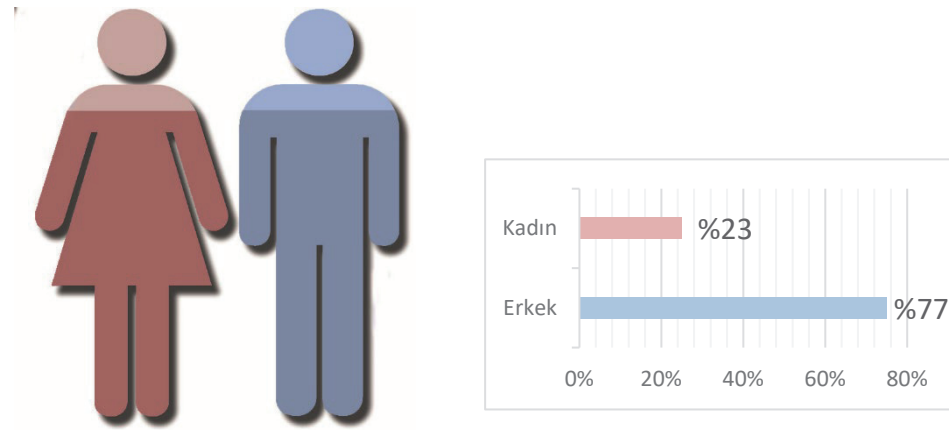
- ❖ 7 Birim Başkanlığı
  - 989 Yönetim Mensubu

**Grafik 1:** Genel olarak mensupların dağılımı



**Grafik 2:** Mensupların yaşlara göre dağılımı



**Grafik 3:** Mensupların eğitim durumuna göre dağılımı**Grafik 4:** Mensupların cinsiyete göre dağılımı

## **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

#### **Orta Vadeli Program (2018-2020)**

- Kamu Mali Sisteminin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi

-Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programı hazırlama süreçleri arasındaki uyum artırılacaktır.

-Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak program bazlı performans bütçelemeye ilişkin çalışmalar sonuçlandırılacaktır.

-Bütünleşik kamu mali yönetim bilişim sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.

-Kurumlar arası veri paylaşımının ve iş birliğinin, gönüllü uyumun ve toplumsal farkındalığın artırılması ve denetim mekanizmasının güçlendirilmesi yoluyla vergi kaybının yüksek olduğu alanlar önceliklendirilerek kayıt dışılıkla mücadele sürdürülecektir.

-Denetim anlayışı ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliğinin artırılması amacıyla Sayıştay'ın uygulama altyapısı güçlendirilecektir.

#### **Orta Vadeli Mali Plan (2018-2020)**

- Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar

-Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacak, risk yönetimine ilişkin bir rehber ve tüm kamu idarelerinin kullanımına yönelik bir risk yönetimi yazılımı geliştirilecektir.

-İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir.

-Mali yönetim sistemimizin temel fonksiyonları olan; makroekonomik tahmin ve planlama, mali planlama, bütçe hazırlık, bütçe işlemleri ve bütçe uygulama, nakit yönetimi, borç yönetimi, gelir yönetimi, kamu personel yönetimi, varlık yönetimi, muhasebe ve mali raporlama, izleme ve değerlendirme ile denetim süreçleri, birlikte çalışabilirlik prensipleri çerçevesinde bütünleşik bir yapıya kavuşturulacaktır. Böylece, harcama süreçlerindeki kontrol düzeyi artırılacak, mali işlemlere ilişkin süreçler daha hızlı yerine getirilecek ve karar alma süreçlerinde istatistiksel analiz yöntemleri daha yaygın kullanılacaktır. Elektronik belge kullanımının artmasına bağlı olarak kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak maliyetler düşürülecektir.

## Uluslararası Üst Belgeler

5018 ve 6085 sayılı Kanunlarda dış denetimin uluslararası denetim standartlarına uyumlu biçimde yürütülmesi öngörülmüştür. Aynı zamanda, Avrupa Birliği adaylık sürecinde birlik, aday ülke Sayıştaylarının kurumsal ve mesleki anlamda taşıması gereken asgari şartları belirlemiştir. Bu şartları belirleyen referans belgeler aşağıda incelenmiştir.

- Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı (INTOSAI) Denetim Standartları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nda dış denetimin uluslararası denetim standartlarına uygun şekilde yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

INTOSAI üyesi olan ülke Sayıştayları arasında denetim, yöntem ve teknikleri ile raporlama konularında birlik sağlanması amacıyla ilk olarak 1987 yılında hazırlanan denetim standartlarına ilerleyen yıllarda yapılan değişiklik ve ilavelerle 2001 yılında son şekli verilmiştir. Sonrasında INTOSAI çalışma grubu Mesleki Standartlar Komitesi (PSC) mevcut ve yeni INTOSAI standartları ve rehberlerini Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları (ISSAI) adı altında tek bir çerçevede bir araya getirmiştir. ISSAI'lerin ilk tam seti 2010 yılında Güney Afrika'da düzenlenen INTOSAI Kongresinde sunulmuş ve onaylanmıştır. INTOSAI iki tür mesleki standart yayımlamaktadır: ISSAI'ler ve INTOSAI İyi Yönetim Rehberleri (INTOSAI GOV).

ISSAI'ler aralarında hiyerarşik bir ilişki bulunan dört düzeyden oluşmaktadır:

- 1- Kurucu İlkeler,
- 2- Yüksek Denetim Kurumlarının İşleyişi İçin Ön Koşullar,
- 3- Temel Denetim İlkeleri
- 4- Denetim Rehberleri

- INTOSAI Stratejik Planı (2017-2022) ve EUROSAT Stratejik Planı (2017-2023)

2017-2020 yılları arasında EUROSAT Başkanlığını yürüten Sayıştay, aynı zamanda EUROSAT 2017-2023 Stratejik Planının hazırlanması çalışmalarına da katılmıştır. EUROSAT Stratejik Planı iki amaç çerçevesinde hazırlanmış ve bu amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak üzere hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu faaliyetlerden bir kısmı gerek EUROSAT Başkanlığı görevi, gerekse EUROSAT üyeliği vasıflarına sahip olan Sayıştay için gerçekleştirilmesi gereken görevler olarak değerlendirilerek, 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında dikkate alınmıştır.

2017-2022 yılları döneminde uygulanmak üzere hazırlanan INTOSAI Stratejik Planı dört amaç çerçevesinde oluşturulmuştur ve bu amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak üzere çeşitli faaliyetler belirlenmiştir. Birleşmiş Milletler'in (BM) tüm üye devletler için 2030 hedefi olarak belirlediği 'Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları' (SKA)'nın gerçekleştirilmesine YDK'ların katkı sağlamaları için yapabilecekleri çalışmalar ve faaliyetlere de INTOSAI Stratejik Planında yer verilmiştir. Bu bağlamda Sayıştay da uluslararası üst belge niteliğinde olan INTOSAI Stratejik Planında yer alan söz konusu faaliyetleri hedef ve gösterge olarak benimseyip gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

• **Uluslararası İş Birliği Çalışmaları**

Uluslararası ilişkiler çerçevesinde Sayıştay, yüksek denetim kurumlarının uluslararası ve bölgesel organizasyonları ile sıkı bir iş birliği içindedir ve Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Organizasyonu (INTOSAI), Avrupa Sayıştaylar Birliği (EUROSAI), Asya Sayıştaylar Birliği (ASOSAI) ve Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Organizasyonu Sayıştayları Birliği (ECOSAI) üyesidir. Sayıştay, EUROSAI, ECOSAI ve ASOSAI'nin yönetim kurulu üyeliklerini sürdürmesi yanında, ECOSAI'nin 2016-2019 ve EUROSAI'nin de 2017-2020 dönemi başkanlığını yürütmektedir.



**B- AMAÇ VE HEDEFLER**

**MİSYON**

**Kamuda hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlığa katkı sağlamak üzere denetim, yargılama ve rehberlik yapmak.**

**VİZYON**

**Köklü tarihinden aldığı birikimle sürekli yenilenen ve gelişen, daha iyi bir kamu yönetiminin oluşması için hizmet eden Sayıştay.**

**AMAÇ 1:**

Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini arttırmak

**HEDEF 1.1:** Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.

5018 sayılı Kanun ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinin denetimleri gerçekleştirilirken risk odaklı yaklaşımın etkin şekilde uygulanması önem arz etmektedir. Risk odaklı yaklaşım ile öncelikle denetime ayrılan kaynakların verimli kullanımı sağlanacak, aynı zamanda da denetimlerde riskli alanlar önceliklendirilerek denetimlerin etkinliği artırılacaktır.

Risk odaklı yaklaşımın benimsenmesi için insan kaynakları yönetiminde etkinliğin sağlanması ve denetimlerin riskli alanlar değerlendirilerek planlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan denetim planlarının eksiksiz ve başarılı şekilde yürütülmesi denetimde risk odaklı yaklaşımın uygulanmasını ve denetimler aracılığıyla kamu mali yönetim sisteminin iyi işlemesine yardımcı olunmasını sağlayacaktır.

**HEDEF 1.2:** Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılacaktır.

6085 sayılı Kanun Sayıştayın düzenlilik ve performans denetimleri yapmasını öngörmektedir. Bu doğrultuda Sayıştayın, kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesini sürekli olarak geliştirmesi gerekmektedir. Gerek uluslararası denetim standartlarının başarılı şekilde uygulanabilmesi gerekse denetim metodlarının uygulama sonuçlarından elde edilen tecrübenin, metodların geliştirilmesine yönelik kullanılabilmesi için denetim anlayış ve yaklaşımının sürekli olarak geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Aynı zamanda denetim kapasitesinin geliştirilmesi, insan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak kapasitesinin artırılması ve denetim kaynaklarının verimli kullanımının sağlanması ile denetimlerin etkinliğinin artırılması Sayıştayın öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

**HEDEF 1.3:** Denetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanacaktır.

5018 sayılı Kanun ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve şeffaflığı geliştirilmesi ve etkin denetim yapabilmek için gereken en önemli unsur, denetlenecek kurumlarda etkin bir kamu mali yönetim anlayışının yerleşmiş olması ve iç kontrol süreç ve mekanizmalarının kurulmuş olmasıdır. Kamu idarelerinde iyi işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulmuş olması;

- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması,
- İş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu,
- Faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi,
- İdarenin varlıklarının korunması,
- Yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlanması hususlarında ilerleme kaydedilmesine katkı sağlayacaktır.

**HEDEF 1.4:** Yargı süreçlerinin hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.

Sayıştayın görev ve yetkilerine ilişkin hükümler, Anayasanın “Yargı” başlıklı bölümünde düzenlenmiştir. Bu bölümde Sayıştaya denetimin yanı sıra yargılama yetki ve görevi de verilmiştir. Sayıştay yargısının etkin ve hızlı işleyebilmesini adil yargılanma hakkı içerisinde değerlendirmek gerekmektedir. Sayıştay yargısının etkinliği ancak ilamların infazının güvence altına alınması ile mümkündür. Sayıştay ilamlarının infazını izleme görevinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için hukuki ve teknik altyapının kurulması önem arz etmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda yargı fonksiyonunun daha hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.

**HEDEF 1.5:** Kamu mali yönetim sisteminin iyi işleyişinde yol gösterici olunarak dış paydaşlara fayda sağlanacaktır.

Kamu kurumlarının hesap ve işlemlerini denetlemekle görevlendirilen Sayıştayın, iyi bir kamu mali yönetim sistemine yön vermek üzere deneyim ve bilgilerini kamu kurumlarıyla paylaşması önemlidir. Sayıştayın dış paydaşları olan parlamento, kamu kurumları, akademik çevreler, medya ve vatandaşlar açısından Sayıştay kamu mali yönetim sistemi içinde örnek kuruluş olmalıdır. Bu doğrultuda Sayıştayın dış paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmesi, kamuoyunda tanınırlığını artırması, dış paydaş beklentilerini mümkün olduğunca denetim planlarına yansıtması ve kamu kurumlarıyla koordinasyon içinde olması gerekmektedir.

**AMAÇ 2:****Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek**

**HEDEF 2.1:** Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.

İnsan kaynakları bir kuruluşun en değerli varlığıdır. İnsan kaynakları yönetimi ile faaliyetler Sayıştay için en etkili iş gücünü geliştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak amacıyla dönük gerçekleştirilebilir. Sayıştayda personelden etkin şekilde yararlanmak için personel değerlendirme, kariyer gelişimi ve yönetimine odaklanan bir insan kaynakları yönetimi anlayışı benimsenmektedir. Bu doğrultuda insan kaynakları yetkinlik analiz çalışmalarının tamamlanarak sonuçlarının insan kaynakları yönetimine ilişkin belgelere yansıtılması gerekmektedir.

**HEDEF 2.2:** Çalışan memnuniyeti artırılabilecektir.

Çalışanların memnuniyetinin ve motivasyonunun yüksek olması çalışan verimliliğinin ve çalışma sonuçlarının etkinliğinin sağlanması için çok önemlidir. Sayıştay, çalışan memnuniyetinin yüksek tutulması için değerlendirme çalışmalarını yapmakta ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli adımları atmaktadır. Bu yaklaşımın süreklilik arz etmesi, çalışan memnuniyetinin artırılmasının hedef olarak belirlenmesi ve bu hedefe yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi etkin işleyen bir kurum için en önemli gerekliliklerden birisidir.

**HEDEF 2.3:** Sayıştayın örgütsel yapısı güçlendirilecektir.

Bir kurumdan beklenen verimin en üst düzeyde elde edilmesi için kurumsal yönetim yapısının güçlendirilip geliştirilmesi gerekmektedir. Bu hususta yönetime yardımcı olacak en önemli araçlardan birisi yönetim bilgi sistemidir. Aynı zamanda kurumun iş süreçlerini ortaya koymak, bu süreçlerin etkinliğini sağlamak ve kurum faaliyetlerinde verimliliği ön plana çıkarmak amaçlarıyla kurumsal mimari çalışmalarına başlanması ve bu çalışmalar doğrultusunda kurum yapısının güçlendirilmesi planlanmaktadır.

## C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Sayıştay Başkanlığı 2019-2023 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanan 2019 yılı Performans Programında;

2 stratejik amaç ve 8 performans hedefi belirlenmiştir.

Bu hedeflere ilişkin 24 performans göstergesi ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek olan 24 faaliyet bulunmaktadır.

Performans programına ait performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A1:</b> Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini arttırmak
<b>Hedef</b>	<b>H1:</b> Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019
1 Risk analiz rapor sayısı (Riskli Alan Sektör Raporu)	Adet	1
Bütçe büyüklükleri, denetim ekiplerinin görüşleri, mevcut kaynakların verimli ve etkin kullanımı ile denetim stratejik planı öncelikleri dikkate alınarak denetim programına esas teşkil etmesi amacıyla riskli alan sektör raporunun hazırlanması		
2 İnsan kaynakları yetkinlik analizi raporu	Adet	1
Kurumda gerçekleştirilen tüm işlere ilişkin görevler ile bu görevleri yerine getirecek personelin nitelik ve nicelik olarak gerekliliklerinin ve kurum çalışanlarının ihtiyaç duyduğu ve gelecekte ihtiyaç duyacakları eğitim alanlarının belirlenmesi ve raporlanması		
3 Risk değerlendirmesine ve insan kaynakları yetkinlik analizine göre hazırlanan beş yıllık denetim stratejik planı	Adet	1
Risk analizleri ve insan kaynakları yetkinlik analizi sonuçlarına göre kaynakların verimli kullanımını esas alan beş yıllık denetim planının öncelikli alanları ve uygulanacak denetim metodolojilerini de belirleyecek şekilde hazırlanması		
4 Yıllık denetim programlarının denetim stratejik planına %100 uygunluğu (Hazırlanacak bir değerlendirme raporu ile yıllık denetim programlarının denetim stratejik planına uyumunun değerlendirilmesi)	Adet	1
Denetim stratejik planına uygun şekilde yıllık denetim programlarının hazırlanması, uygulanması ve uygulamanın izlenmesi		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetlenen kurumlara yönelik olarak denetim sonuçları, kullanılan kaynaklar ve önemlilik kriterleri dikkate alınarak denetim programına esas teşkil etmek üzere yıllık risk değerlendirme raporları hazırlanacaktır.	11.175.000	0	11.175.000
2 İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapılacaktır.	18.497.500	0	18.497.500
3 Denetim Stratejik Planı hazırlanacaktır.	11.322.800	0	11.322.800
4 Denetim Stratejik Planının uygulanma oranı yıllar itibarıyla ölçülecektir.	170.910.000	0	170.910.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>211.905.300</b>	<b>0</b>	<b>211.905.300</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H1-PH1: Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: Denetlenen kurumlara yönelik olarak denetim sonuçları, kullanılan kaynaklar ve önemlilik kriterleri dikkate alınarak denetim programına esas teşkil etmek üzere yıllık risk değerlendirme raporları hazırlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-01</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	9.873.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.280.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.175.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.175.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H1-PH1: Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2: İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapılacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı (İlgili Komisyon ile işbirliği yapılarak)</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	16.360.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.135.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.497.500</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.497.500</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H1-PH1: Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3: Denetim Stratejik Planı hazırlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-01</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	10.010.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.307.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.322.800</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.322.800</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H1-PH1:</b> Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:</b> Denetim Stratejik Planının uygulanma oranı yıllar itibarıyla ölçülecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-01</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	125.654.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.400.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.856.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	16.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>170.910.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>170.910.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A1:</b> Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini arttırmak
<b>Hedef</b>	<b>H2:</b> Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019
1	Kalite güvencesi değerlendirme çerçeve belgesi	Adet	1
Tamamlanmış denetim çalışmalarının uluslararası denetim standartlarına, denetim rehberlerine ve Sayıştay kalite kontrol sistemine uygunluğunu değerlendirmek amacıyla kullanılmak üzere kriterlerden ve bu kriterlerin ölçülmesine yönelik olarak belirlenecek yöntemlerden oluşan bir değerlendirme çerçeve belgesinin hazırlanması.			
2	Uluslararası denetim standartlarına ve çağdaş denetim metotlarına uygun şekilde gözden geçirilen ve/veya güncellenen denetim rehberi sayısı	Adet	2
Denetim rehberlerinin uluslararası denetim standartlarına ve çağdaş denetim metotlarına uygunluğunun gözden geçirilmesi ve gerekli görülen rehberlerin uygun şekilde güncellenmesi			
3	Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusunda uluslararası standartlara uygunluğun sağlanmasına yönelik hazırlanan eylem planı	Adet	1
Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusundaki uygulamaların uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanması için gerekli faaliyetlerin ve bu faaliyetleri gerçekleştirmekle görevli birimlerin belirleneceği, aynı zamanda uygulama sonuçlarının raporlanma yönteminin düzenleneceği bir eylem planı hazırlanması.			
4	Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusunda uluslararası standartlara uygunluk oranı	Yüzde	10
Denetimlerde belgeleme ve arşivleme alanında hazırlanacak eylem planında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sonra faaliyetlerin sonuçlarının izlenebilmesi için denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusunda uluslararası standartlara uygunluğun uygun araç (SAI PMF, kalite güvencesi çerçeve belgesi, vs) kullanılarak ölçülmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kalite güvencesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi için kullanılacak kriterleri ve yöntemleri içeren bir çerçeve hazırlanacaktır.	30.757.500	0	30.757.500
2 Denetim rehberleri uluslararası denetim standartlarına ve çağdaş denetim metotlarına uygunlukları açısından düzenli olarak gözden geçirilecek ve ihtiyaç duyulanlar güncellenecektir.	17.730.000	0	17.730.000
3 Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusundaki standartlar ile mevcut uygulama arasındaki farkların tespit edilmesi için boşluk analizi yapılacak ve eksikliklerin giderilmesine yönelik bir eylem planı hazırlanacaktır.	9.837.000	0	9.837.000
4 Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusunda uluslararası standartlara uygunluk oranı ölçülecektir.	814.100	0	814.100
<b>Genel Toplam</b>	<b>59.138.600</b>	<b>0</b>	<b>59.138.600</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H2-PH1:</b> Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:</b> Kalite güvencesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi için kullanılacak kriterleri ve yöntemleri içeren bir çerçeve hazırlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-01</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	27.200.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.550.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.757.500</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.757.500</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H2-PH1:</b> Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:</b> Denetim rehberleri uluslararası denetim standartlarına ve çağdaş denetim metotlarına uygunlukları açısından düzenli olarak gözden geçirilecek ve ihtiyaç duyulanlar güncellenecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-01</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	14.400.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.870.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.460.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.730.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.730.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H2-PH1:</b> Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:</b> Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusundaki standartlar ile mevcut uygulama arasındaki farkların tespit edilmesi için boşluk analizi yapılacak ve eksikliklerin giderilmesine yönelik bir eylem planı hazırlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-01</b> <b>(Bilgi İşlem Birim Başkanlığı ile işbirliği yapılarak)</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	8.700.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.135.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.837.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.837.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H2-PH1:</b> Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:</b> Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusunda uluslararası standartlara uygunluk oranı ölçülecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-01</b> <b>(Bilgi İşlem Birim Başkanlığı ile işbirliği yapılarak)</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	720.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	94.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>814.100</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>814.100</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A1:</b> Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini arttırmak
<b>Hedef</b>	<b>H3:</b> Denetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Denetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019
1 Kurum Sistem Değerlendirme Formu		Adet	1
Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi ve performans yönetimi sistemlerinin kurulumu ve kullanımını değerlendirmek üzere Kurum Sistem Değerlendirme Formu hazırlanması			
2 Denetim bulgu ve önerileri uygulanması izleme sistemi		Adet	1
Denetimler sonucunda denetim raporlarında yer verilen bulgu ve önerilere yönelik olarak denetlenen kurumların gerçekleştirdiği faaliyetlerin takip edilmesi ve raporlanmasını sağlayacak bir sistem oluşturulması			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurum Sistem Değerlendirme Formu hazırlanacaktır.	39.810	0	39.810
2 Denetim bulgu ve önerileri uygulanması izleme sistemi kurulacaktır.	6.052.480	0	6.052.480
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.092.290</b>	<b>0</b>	<b>6.092.290</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: Denetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Kurum Sistem Değerlendirme Formu hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Destek Grubu-01

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	35.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.560
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>39.810</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>39.810</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H3-PH1:</b> Denetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:</b> Denetim bulgu ve önerileri uygulanması izleme sistemi kurulacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-01 (Bilgi İşlem Birim Başkanlığı ile işbirliği yapılarak)</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	42.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.480
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	6.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.052.480</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.052.480</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A1:</b> Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini artırmak
<b>Hedef</b>	<b>H4:</b> Yargı süreçlerinin hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Yargı süreçlerinin hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019
1 Değerlendirme Raporu	Adet	1
Sayıştay ilamlarının infazında ve infazının takibinde yaşanan zorlukların nedenlerini ve zorlukların çözümüne yönelik önerileri ortaya koyan bir değerlendirme raporu hazırlanması		
2 Araştırma Raporu	Adet	1
Yargılamaya ilişkin usul ve esasların güncellenmesine temel oluşturmak üzere yargılama süreçlerinde yaşanan sorunlarla ve uluslararası iyi uygulama örnekleriyle ilgili araştırma raporu hazırlanması		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sayıştay ilamlarının infazında ve infazının takibinde yaşanan güçlükler ve infaz edilememeye sebepleri araştırılarak sonuçları raporlanacaktır.	150.700	0	150.700
2 Yargılamaya ilişkin usul ve esasların güncellenmesine temel oluşturmak üzere yargılama süreçlerinde yaşanan sorunlarla ve uluslararası iyi uygulama örnekleriyle ilgili araştırma raporu hazırlanacaktır.	204.000	0	204.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>354.700</b>	<b>0</b>	<b>354.700</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H4-PH1:</b> Yargı süreçlerinin hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:</b> Sayıştay ilamlarının infazında ve infazının takibinde yaşanan güçlükler ve infaz edilememe sebepleri araştırılarak sonuçları raporlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Başkanlık</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	132.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.700</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.700</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Yargı süreçlerinin hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Yargılamaya ilişkin usul ve esasların güncellenmesine temel oluşturmak üzere yargılama süreçlerinde yaşanan sorunlarla ve uluslararası iyi uygulama örnekleriyle ilgili araştırma raporu hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim veya Birimler	Başkanlık

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	180.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>204.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>204.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A1:</b> Denetimin ve denetim sonuçlarının kamu mali yönetiminin iyi işleyişi ve gelişimi üzerindeki olumlu ve katkı sağlayıcı etkisini artırmak
<b>Hedef</b>	<b>H5:</b> Kamu mali yönetim sisteminin iyi işleyişinde yol gösterici olunarak dış paydaşlar için fayda sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Kamu mali yönetim sisteminin iyi işleyişinde yol gösterici olunarak dış paydaşlara fayda sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019
1 İletişim Stratejisi	Adet	1
İç ve dış paydaşlarla etkin iletişimin sağlanmasını teminen gerekli faaliyetleri ve bu faaliyetleri gerçekleştirmekle görevli olacak birimleri içeren, aynı zamanda faaliyetlerin gerçekleştirilmesini ve sonuçlarının izlenmesini sağlayacak bir mekanizmanın da belirlendiği bir iletişim strateji belgesi hazırlanması		
2 İletişim Stratejisi uygulanma oranı	Yüzde	30
İletişim Stratejisinde belirlenen yöntemle strateji belgesindeki faaliyetlerin uygulanma oranının ölçülmesi ve sonuçlarının raporlanması		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İç paydaşlar ve dış paydaşlar göz önünde bulundurularak İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.	178.330	0	178.330
2 İletişim Stratejisi uygulanma oranı takip edilecek ve sonuçlar raporlanacaktır.	219.300	0	219.300
<b>Genel Toplam</b>	<b>397.630</b>	<b>0</b>	<b>397.630</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H5-PH1:</b> Kamu mali yönetim sisteminin iyi işleyişinde yol gösterici olunarak dış paydaşlara fayda sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:</b> İç paydaşlar ve dış paydaşlar göz önünde bulundurularak İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-02</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	157.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.530
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>178.330</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>178.330</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H5-PH1:</b> Kamu mali yönetim sisteminin iyi işleyişinde yol gösterici olarak dış paydaşlara fayda sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:</b> İletişim Stratejisi uygulanma oranı takip edilecek ve sonuçlar raporlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-02</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	186.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>219.300</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>219.300</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A2: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>H1: Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019
1 Meslek içi zorunlu eğitim programı	Adet	1
Sayıştay, meslek ve yönetim mensuplarının kurum misyonu ve vizyonuna uygun görev ifa etmelerini, verimlilik düzeylerini yükseltmeyi, gelecekteki görev ve sorumluluklarını daha üst düzeyde yerine getirebilmeleri için bilgi, deneyim ve becerilerini arttırmayı amaçlayan ve birimlerden gelen talepler de dikkate alınarak hazırlanan Meslek İçi Zorunlu Eğitim Planının hazırlanması		
2 Meslek içi zorunlu eğitim programının uygulanma oranı	Yüzde	100
Meslek içi zorunlu eğitim programının uygulanma oranının izlenmesi ve sonuçlarının raporlanması		
3 Gerekli bilgi ve beceriye sahip çalışan oranında sağlanan artış	Yüzde	60
İnsan kaynakları yetkinlik analizi sonucu gerekli bilgi ve beceriye sahip çalışan oranının belirlenmesi ve sonuçlarının raporlanması		
4 Eğitim etkinliği değerlendirme aracı	Adet	1
Eğitimlerin etkinliğini ölçmek üzere iyi uygulama örnekleri de incelenerek bir eğitim etkinliği değerlendirme aracı hazırlanması		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yıllık meslek içi zorunlu eğitim programı hazırlanacaktır.	401.250	0	401.250
2 Meslek içi zorunlu eğitim programlarının uygulanma oranı takip edilecektir.	576.700	0	576.700
3 İnsan kaynakları yetkinlik analizi sonuçlarına göre gerekli bilgi beceriye sahip çalışan oranı ölçülecek ve sonuçları raporlanacaktır.	649.400	0	649.400
4 Hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi için eğitim etkinliği değerlendirme aracı geliştirilecektir.	218.200	0	218.200
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.845.550</b>	<b>0</b>	<b>1.845.550</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H1-PH1: Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: Yıllık meslek içi zorunlu eğitim programı hazırlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-02</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	218.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.550
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>401.250</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>401.250</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H1-PH1: Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2: Meslek içi zorunlu eğitim programlarının uygulanma oranı takip edilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-02</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	204.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>576.700</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>576.700</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H1-PH1: Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3: İnsan kaynakları yetkinlik analizi sonuçlarına göre gerekli bilgi beceriye sahip çalışan oranı ölçülecek ve sonuçları raporlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-02</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	570.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	74.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>649.400</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>649.400</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H1-PH1:</b> Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:</b> Hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi için eğitim etkinliği değerlendirme aracı geliştirilecektir.
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-02</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	186.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.200</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.200</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A2: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek</b>
<b>Hedef</b>	<b>H2: Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019
1 Çalışan memnuniyet anketi	Adet	1
Kurum mensuplarının motivasyon seviyelerinin izlenmesi ve artırılmasını sağlamak için kurum çalışanlarının memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla uygun bir anket geliştirilmesi		
2 Değerlendirme raporu	Adet	1
Çalışan memnuniyeti anketine katılım oranının yükseltilebilmesi amacıyla geliştirilebilecek yöntemlerin ya da çalışan memnuniyetini ölçebilecek farklı araçların araştırılması ve sonuçların raporlanması		
3 Çalışma ortamı ve koşullarına yönelik değerlendirme raporu	Adet	1
Çalışan memnuniyetini ve çalışanların verimliliğini artırmak üzere çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesine yönelik ihtiyaçların ve ihtiyaçların giderilmesi için gerekli faaliyetlerin belirlendiği bir değerlendirme raporunun hazırlanması		
4 Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesine yönelik hazırlanan değerlendirme raporunda yer alan yıllık faaliyetlerin uygulanma oranı	Yüzde	100
Çalışma koşullarının ve ortamının iyileştirilmesi amacıyla 2019 yılında gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlerin gerçekleşmesinin izlenmesi ve gerçekleştirme oranının raporlanması		
5 Rotasyon usul ve esasları	Adet	1
Çalışan verimliliğini artırmak, denetim riskini azaltmak ve etkin işgücü kullanımını sağlamak amacıyla çalışanların düzenli olarak rotasyonunu belirleyen usul ve esasların hazırlanması		

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çalışan memnuniyetinin doğru şekilde ölçülebilmesini sağlamak üzere uygun bir değerlendirme aracı geliştirilecektir.	218.200	0	218.200
2 Çalışan memnuniyet anketine yüksek oranda katılım sağlanabilmesi için yöntemler geliştirilecektir.	102.220	0	102.220
3 Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesine yönelik ihtiyaç analizi yapılarak sonuçları Başkanlığa raporlanacaktır.	307.240	0	307.240
4 Çalışma ortamı ve koşullarına yönelik değerlendirme raporu sonuçlarına göre gerekli satın almalar, iyileştirme çalışmaları, bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	14.248.500	0	14.248.500
5 Rotasyon usul ve esasları belirlenecektir.	89.680	0	89.680
<b>Genel Toplam</b>	<b>14.965.840</b>	<b>0</b>	<b>14.965.840</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: Çalışan memnuniyetinin doğru şekilde ölçülebilmesini sağlamak üzere uygun bir değerlendirme aracı geliştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	186.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.200</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>218.200</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Çalışan memnuniyet anketine yüksek oranda katılım sağlanabilmesi için yöntemler geliştirilecektir.
Sorumlu Birim veya Birimler	Destek Grubu-02

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	86.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.220
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>102.220</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>102.220</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3: Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesine yönelik ihtiyaç analizi yapılarak sonuçları Başkanlığa raporlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	270.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.240
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>307.240</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>307.240</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4: Çalışma ortamı ve koşullarına yönelik değerlendirme raporu sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmaları, bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Teknik ve Mali İşler Birim Başkanlığı</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	192.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	14.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.248.500</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.248.500</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1: Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5: Rotasyon usul ve esasları belirlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Destek Grubu-02</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	78.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.180
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>89.680</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>89.680</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	<b>A2:</b> Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
<b>Hedef</b>	<b>H3:</b> Sayıştayın örgütsel yapısı güçlendirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Sayıştayın örgütsel yapısı güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019
1 Kurum ve birim arşivlerinin yönetimine ilişkin usul ve esaslar	Adet	1
Kurum ve birim arşivlerinin uluslararası standartlara ve iyi uygulama örneklerine uygun şekilde yönetimini sağlamak ve mevcut uygulamadaki sorunları çözmek üzere kurum ve birim arşivlerinin yönetimine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurum ve birim arşivlerinin yönetimine ilişkin usul ve esaslar belirlenecektir.	1.439.000	0	1.439.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.439.000</b>	<b>0</b>	<b>1.439.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H3-PH1: Sayıştayın örgütsel yapısı güçlendirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: Kurum ve birim arşivlerinin yönetimine ilişkin usul ve esaslar belirlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>	<b>Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı (Destek Grubu-02 ile işbirliği yapılarak)</b>

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.270.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	166.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.439.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.439.000</b>

**D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

Sayıştay Başkanlığı 2019 yılı Performans Programında 8 performans hedefi, bu hedeflere ilişkin 24 performans göstergesi ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek olan 24 faaliyet bulunmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı bütçe teklifi toplam 367.378.000.- TL'dir. Teklif edilen bu ödeneğin 296.138.910.- TL'sinin performans programında yer alan 24 faaliyet için, 71.239.090.-TL'sinin ise genel yönetim giderleri için kullanılması planlanmaktadır.

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı	<b>06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI</b>
-----------	---------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	2019					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
<b>1</b>	<b>Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.</b>	<b>211.905.300</b>	<b>57,67</b>			<b>211.905.300</b>	<b>57,67</b>
	Denetlenen kurumlara yönelik olarak denetim sonuçları, kullanılan kaynaklar ve önemlilik kriterleri dikkate alınarak denetim programına esas teşkil etmek üzere yıllık risk değerlendirme raporları hazırlanacaktır.	11.175.000	3,04			11.175.000	3,04
	2 İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapılacaktır.	18.497.500	5,04			18.497.500	5,04
	3 Denetim Stratejik Planı hazırlanacaktır.	11.322.800	3,08			11.322.800	3,08
	4 Denetim Stratejik Planının uygulanma oranı yıllar itibarıyla ölçülecektir.	170.910.000	46,52			170.910.000	46,52
<b>2</b>	<b>Denetim anlayış, yaklaşım ve kapasitesinin geliştirilmesi ile denetimin etkinliği artırılabacaktır.</b>	<b>59.138.600</b>	<b>16,09</b>			<b>59.138.600</b>	<b>16,09</b>
	1 Kalite güvencesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi için kullanılacak kriterleri ve yöntemleri içeren bir çerçeve hazırlanacaktır.	30.757.500	8,37			30.757.500	8,37
	2 Denetim rehberleri uluslararası denetim standartlarına ve çağdaş denetim metotlarına uygunlukları açısından düzenli olarak gözden geçirilecek ve ihtiyaç duyulanlar güncellenecektir.	17.730.000	4,82			17.730.000	4,82
	3 Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusundaki standartlar ile mevcut uygulama arasındaki farkların tespit edilmesi için boşluk analizi yapılacak ve eksikliklerin giderilmesine yönelik bir eylem planı hazırlanacaktır.	9.837.000	2,68			9.837.000	2,68
	4 Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusunda uluslararası standartlara uygunluk oranı ölçülecektir.	814.100	0,22			814.100	0,22

İdare Adı	06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3		<b>Bütçe hakkının kullanılmasını sağlamak üzere genel raporların doğru ve zamanlı olarak TBBM'ye sunulması Denetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanacaktır.</b>	<b>6.092.290</b>	<b>1,65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.092.292</b>	<b>1,65</b>
	1	Kurum Sistem Değerlendirme Formu hazırlanacaktır.	39.810	0,01	0	0	39.810	0,09
	2	Denetim bulgu ve önerileri uygulanması izleme sistemi kurulacaktır.	6.052.480	1,64	0	0	6.052.480	1,64
4		<b>Yargı süreçlerinin hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.</b>	<b>354.700</b>	<b>0,09</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>354.700</b>	<b>0,09</b>
	1	Sayıştay ilamlarının infazında ve infazının takibinde yaşanan güçlükler ve infaz edilememe sebepleri araştırılarak sonuçları raporlanacaktır.	150.700	0,04	0	0	150.700	0,04
	2	Yargılamaya ilişkin usul ve esasların güncellenmesine temel oluşturmak üzere yargılama süreçlerinde yaşanan sorunlarla ve uluslararası iyi uygulama örnekleriyle ilgili araştırma raporu hazırlanacaktır.	204.000	0,05	0	0	204.000	0,05
5		<b>Kamu mali yönetim sisteminin iyi işleyişinde yol gösterici olarak dış paydaşlara fayda sağlanacaktır.</b>	<b>397.630</b>	<b>0,10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>397.630</b>	<b>0,10</b>
	1	İç paydaşlar ve dış paydaşlar göz önünde bulundurularak İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.	178.330	0,04	0	0	178.330	0,04
	2	İletişim Stratejisi uygulanma oranı takip edilecek ve sonuçlar raporlanacaktır.	219.300	0,06	0	0	219.300	0,06



İdare Adı 06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

Performans Hedefi	Faaliyet	2019					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
<b>6</b>	<b>Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.</b>	<b>1.845.550</b>	<b>0,50</b>	0	0	<b>1.845.550</b>	<b>0,50</b>
1	Yıllık meslek içi zorunlu eğitim programı hazırlanacaktır.	401.250	0,11	0	0	401.250	0,11
2	Meslek içi zorunlu eğitim programlarının uygulanma oranı takip edilecektir.	576.700	0,16	0	0	576.700	0,16
3	İnsan kaynakları yetkinlik analizi sonuçlarına göre gerekli bilgi beceriye sahip çalışan oranı ölçülecek ve sonuçları raporlanacaktır.	649.400	0,18	0	0	649.400	0,18
4	Hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi için eğitim etkinliği değerlendirme aracı geliştirilecektir.	218.200	0,05	0	0	218.200	0,05
<b>7</b>	<b>Çalışan memnuniyeti artırılacaktır.</b>	<b>14.965.840</b>	<b>4,07</b>	0	0	<b>14.965.840</b>	<b>4,07</b>
1	Çalışan memnuniyetinin doğru şekilde ölçülebilmesini sağlamak üzere uygun bir değerlendirme aracı geliştirilecektir.	218.200	0,05	0	0	218.200	0,05
2	Çalışan memnuniyet anketine yüksek oranda katılım sağlanabilmesi için yöntemler geliştirilecektir.	102.220	0,02	0	0	102.220	0,02
3	Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesine yönelik ihtiyaç analizi yapılarak sonuçları Başkanlığa raporlanacaktır.	307.240	0,09	0	0	307.240	0,09
4	Çalışma ortamı ve koşullarına yönelik değerlendirme raporu sonuçlarına göre gerekli satın almalar, iyileştirme çalışmaları, bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	14.248.500	3,89	0	0	14.248.500	3,89
5	Rotasyon usul ve esasları belirlenecektir.	89.680	0,02	0	0	89.680	0,02

İdare Adı **06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

Performans Hedefi	Faaliyet		2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8		<b>Sayıştayın örgütsel yapısı güçlendirilecektir.</b>	<b>1.439.000</b>	<b>0,39</b>	0	0	<b>1.439.000</b>	<b>0,39</b>
	1	Kurum ve birim arşivlerinin yönetimine ilişkin usul ve esaslar belirlenecektir.	1.439.000	<b>0,39</b>	0	0	1.439.000	<b>0,39</b>
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>296.138.910</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>296.138.910</b>	<b>80</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>71.239.090</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71.239.090</b>	<b>20</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>367.378.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>367.378.000</b>	<b>100</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri	216.911.400	40.648.600	0	257.560.000		
02 SGK Devlet Primi Giderleri	28.291.660	5.303.340	0	33.595.000		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.935.850	22.666.150	0	37.602.000		
04 Faiz Giderleri	0	0	0	0		
05 Cari Transferler	0	2.621.000	0	2.621.000		
06 Sermaye Giderleri	36.000.000	0	0	36.000.000		
07 Sermaye Transferleri	0	0	0	0		
08 Borç Verme	0	0	0	0		
09 Yedek Ödenek	0	0	0	0		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>296.138.910</b>	<b>71.239.090</b>	<b>0</b>	<b>367.378.000</b>		
Döner Sermaye	0	0	0	0		
Diğer Yurt İçi	0	0	0	0		
Yurt Dışı	0	0	0	0		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>296.138.910</b>	<b>71.239.090</b>	<b>0</b>	<b>367.378.000</b>		

## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI		
İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	
	SORUMLU BİRİMLER	
Risk odaklı denetim yaklaşımı etkin şekilde uygulanacaktır.	Denetlenen kurumlara yönelik olarak denetim sonuçları, kullanılan kaynaklar ve önemlilik kriterleri dikkate alınarak denetim programına esas teşkil etmek üzere yıllık risk değerlendirme raporları hazırlanacaktır. İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapılacaktır. Denetim Stratejik Planı hazırlanacaktır. Denetim Stratejik Planının uygulanma oranı yıllar itibarıyla ölçülecektir. Kalite güvencesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi için kullanılacak kriterleri ve yöntemleri içeren bir çerçeve hazırlanacaktır. Denetim rehberleri uluslararası denetim standartlarına ve çağdaş denetim metotlarına uygunlukları açısından düzenli olarak gözden geçirilecek ve ihtiyaç duyulanlar güncellenecektir. Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusundaki standartlar ile mevcut uygulama arasındaki farkların tespit edilmesi için boşluk analizi yapılacak ve eksikliklerin giderilmesine yönelik bir eylem planı hazırlanacaktır. Denetimlerde belgeleme ve arşivleme konusunda uluslararası standartlara uygunluk oranı ölçülecektir. Kurum Sistem Değerlendirme Formu hazırlanacaktır. Denetim bulgu ve önerileri uygulanması izleme sistemi kurulacaktır.	Destek Grubu-01 İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı (İlgili Komisyon ile işbirliği yapılarak) Destek Grubu-01 Destek Grubu-01 Destek Grubu-01 Destek Grubu-01 Destek Grubu-01 Destek Grubu-01 (Bilgi İşlem Birim Başkanlığı ile işbirliği yapılarak) Destek Grubu-01 (Bilgi İşlem Birim Başkanlığı ile işbirliği yapılarak) Destek Grubu-01 Destek Grubu-01 (Bilgi İşlem Birim Başkanlığı ile işbirliği yapılarak)
Bütçe hakkının kullanılmasını sağlamak üzere genel raporların doğru ve zamanlı olarak TBMM'ye sunulmasıDenetimler ve yargılama yoluyla kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığın yerleşmesine katkı sağlanacaktır.		

## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI		
İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	
	SORUMLU BİRİMLER	
Yargı süreçlerinin hızlı ve etkin işlemesi sağlanacaktır.	Sayıştay ilamlarının infazında ve infazının takibinde yaşanan güçlükler ve infaz edilememe sebepleri araştırılarak sonuçları raporlanacaktır.	Başkanlık
	Yargılamaya ilişkin usul ve esasların güncellenmesine temel oluşturmak üzere yargılama süreçlerinde yaşanan sorunlarla ve uluslararası iyi uygulama örnekleriyle ilgili araştırma raporu hazırlanacaktır.	Başkanlık
Kamu mali yönetim sisteminin iyi işleyişinde yol gösterici olunarak dış paydaşlara fayda sağlanacaktır.	İç paydaşlar ve dış paydaşlar göz önünde bulundurularak İletişim Stratejisi hazırlanacaktır.	Destek Grubu-02 (Destek Grubu-01 ile işbirliği yapılarak)
	İletişim Stratejisi uygulanma oranı takip edilecek ve sonuçlar raporlanacaktır.	Destek Grubu-02
Çalışan verimliliğini artırmak ve iş yaşamının kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynakları yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.	Yıllık meslek içi zorunlu eğitim programı hazırlanacaktır.	Destek Grubu-02
	Meslek içi zorunlu eğitim programlarının uygulanma oranı takip edilecektir.	Destek Grubu-02
	İnsan kaynakları yetkinlik analizi sonuçlarına göre gerekli bilgi beceriye sahip çalışan oranı ölçülecek ve sonuçları raporlanacaktır.	Destek Grubu-02
	Hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi için eğitim etkinliği değerlendirme aracı geliştirilecektir.	Destek Grubu-02

## FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRLERE İLİŞKİN TABLO

06 - SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI		
İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	
SORUMLU BİRLER		
Çalışan memnuniyeti artırılabilecektir.	Çalışan memnuniyetinin doğru şekilde ölçülebilmesini sağlamak üzere uygun bir değerlendirme aracı geliştirilecektir.	İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı
	Çalışan memnuniyet anketine yüksek oranda katılım sağlanabilmesi için yöntemler geliştirilecektir.	Destek Grubu-05
	Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesine yönelik ihtiyaç analizi yapılarak sonuçları Başkanlığa raporlanacaktır.	İnsan Kaynakları Birim Başkanlığı
	Çalışma ortamı ve koşullarına yönelik değerlendirme raporu sonuçlarına göre gerekli satın almalar, iyileştirme çalışmaları, bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Teknik ve Mali İşler Birim Başkanlığı
	Rotasyon usul ve esasları belirlenecektir.	Destek Grubu-05
Sayıştayın örgütsel yapısı güçlendirilecektir.	Kurum ve birim arşivlerinin yönetimine ilişkin usul ve esaslar belirlenecektir.	Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı