



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ANFA GÜVENLİK HİZMETLERİ VE SİSTEMLERİ LİMİTED ŞİRKETİ

2023 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Kasım 2024



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	7
7.	DENETİM BULGULARI	7
8.	EKLER.....	19

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Sermaye ve Ortaklık Tablosu.....	2
Tablo 2: Özet Gelir - Gider Kalemleri.....	2

KISALTMALAR

A.Ş. : Anonim Şirket

BOBİ FRS : Büyük ve Orta Boy İşletmeler İçin Finansal Raporlama Standardı

LTD. ŞTİ. : Limited Şirket

MSUGT : Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği

TMS : Türkiye Muhasebe Standartları

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Diğer Bulgular

1. Dava Safhasında Bulunan Alacakların Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabında İzlenmemesi
2. Envanter Defterinin Mevzuatta Belirtilen Şekilde Tutulmaması
3. Yevmiye Defterinin Sayıştaya Zamanında Gönderilmemesi
4. Kredi Kartı ile Yapılan Tahsilatların Mevzuatta Belirtilen Süre İçinde Şirketin Banka Hesabına Aktarılmaması
5. Vadesinde Tahsil Edilemeyen Alacak İçin Faiz Tahakkuk Ettirilmemesi
6. Sosyal Güvenlik ve Vergi Mevzuatı Kapsamındaki Ödemelerin Yasal Süresi İçinde Yerine Getirilmemesi Nedeniyle Gecikme Zammı Ödenmesi
7. Şirket Ana Hizmet Binasının Ruhsatsız Olması
8. Şirketin İnternet Sitesinde Yayımlanması Gereken Bazı Bilgilerin Yayımlanmaması
9. Şirket Finansal Planlamasının Yapılmaması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Anfa Güvenlik Hizmetleri ve Sistemleri Limited Şirketi 23.12.2004 tarihinde Ankara Büyükşehir Belediyesi şirketlerinden Anfa Ankara Altınpark İşletmeleri Limited Şirketi'nin %99 ve Anket Ankara Kültür ve Turizm Etkinlikleri Ticaret Anonim Şirketi'nin %1 iştiraki ile kurulmuştur. Şirketin ortaklık yapısına bakıldığında Ankara Büyükşehir Belediyesi ile yoğun bir ilişki içerisinde olduğu görülmektedir.

Anfa Güvenlik Ltd. Şti.'nin temel faaliyet alanları; her türlü kamu ve özel kuruluşlara ait işyerleri, resmi daireler, özel mülkler, alışveriş merkezleri, mağazalar, turistik tesisler, spor kompleksleri, stadyumlar, kültür salonları, sanat galerileri, tiyatro ve sinema salonları, sergiler, eğitim kurumları, özel ve kamu ait her türlü okul, kütüphane, sağlık kuruluşları, hastane, sağlık merkezleri, orman alanları, korunması gereken sit alanları, antik yapı ve merkezler, maden ocakları, liman işletmeleri, mali ve ekonomik kurumlar, bankalar, vb. yerlerin şahısları koruma talebinde bulunmaları halinde bireysel ve toplu olarak güvenliklerini sağlamak, özel güvenlik eğitim kurumlarını kurmak ve işletmek ve güvenlik sistemlerinin kurulmasını sağlamak şeklindedir.

Anfa Güvenlik Ltd. Şti. kamu ve özel hukuka tabi olarak kurulmuş olup faaliyetlerini ise temel olarak Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na tabi olarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca Şirket gerçekleştireceği ihaleli işlemlerde Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na tabidir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Şirket, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda kurulmuş limited şirkettir. Dolayısıyla, şirket müdürü veya müdürler kurulu tarafından temsil ve idare olunur. Şirket müdürü/müdürleri üyeliklerine ancak gerçek kişiler seçilebilir. Şirketin müdürlerinden biri bir tüzel kişi olduğu takdirde, bu tüzel kişilik bu görevi tüzel kişi adına yerine getirecek bir gerçek kişiyi belirler.

Limited şirket müdürler kurulu; ortakların sermayelerinin korunması ve değerlendirilmesini sağlayan, şirket alacaklılarının da alacaklarını emanet ettikleri, idare ve temsile yetkili bir organdır. Müdürler kurulu, limited şirketin kanunla öngörülmüş zaruri bir

organıdır.

Şirkette yönetim organı olarak Müdürler Kurulu faaliyette bulunmakta olup, Kurul iki kişiden oluşmaktadır. Bunun dışında Şirkette bir genel müdür ve bir genel müdür yardımcısı bulunmaktadır.

Şirketin idari birimleri 2023 yılı sonu itibariyle 10 Müdürlük, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Kalite Birimi ve Hukuk Müşavirliği olmak üzere 13 birimden oluşmaktadır.

Şirkette çalışan personel sayısı 2023 yıl sonu itibariyle 3.922 kişidir. Çalışan personel 4857 sayılı İş Kanunu'na tabidir.

1.3. Mali Yapı

Anfa Güvenlik Ltd. Şti.'nin sermaye tutarı 21.000.000,00 Türk Lirası olup sermayesinin tamamı ödenmiştir.

Ankara Büyükşehir Belediyesinin dolaylı olarak hisselerinin çoğunluğuna sahip olduğu şirketi Anfa Ankara Altınpark İşletmeleri Limited Şirketi Anfa Güvenlik Ltd. Şti.'nin tüm hissesine sahiptir. Şirketin 31.12.2023 tarihi itibariyle sermaye ve hisse yapısı aşağıdaki gibidir:

Tablo 1: Sermaye ve Ortaklık Tablosu

Sıra No	Pay Sahibinin Adı Soyadı/Unvanı	Sermaye Tutarı (TL)	Sermaye Oranı (%)
1	ANFA ANKARA ALTINPARK İŞL. LTD. ŞTİ.	21.000.000,00	100,00
Toplam		21.000.000,00	100,00

Anfa Güvenlik Ltd. Şti.'nin 31.12.2023 tarihi itibariyle iştiraki bulunmamaktadır.

Şirketin asıl faaliyeti, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından ihale edilen personel çalıştırılmasına dayalı koruma ve güvenlik hizmet alımı işi ile Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan Personel Çalıştırılmasına Dayalı Özel Güvenlik Hizmet Alımı İş'i'dir.

Şirketin ana geliri söz konusu hizmet alımı işlerinden elde edilmektedir.

Tablo 2: Özet Gelir - Gider Kalemleri

Gelir-Gider Kalemleri	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)
A- Brüt Satışlar	436.284.743,59	764.265.824,18	1.342.706.000,28
B- Satış İndirimleri (-)	1.610,17	593,22	4.805,08
C- Net Satışlar	436.283.133,42	764.265.230,96	1.342.701.195,20
D- Satışların Maliyeti (-)	425.285.830,03	726.559.338,32	1.302.025.188,95

E- Faaliyet Giderleri	17.657.844,05	28.939.141,13	61.555.181,74
F- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlar	917.744,28	2.006.852,28	1.977.177,16
G- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar	0,00	0,00	461.584,62
H- Finansman Giderleri (-)	0,00	0,00	0,00
I- Olağandışı Gelir ve Kârlar	444.895,83	375.983,38	392.193,15
J- Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	440.525,92	57.190,79	72.124,78
K- Dönem Kârı Ver. Ve Diğ. Yas. Yük. Karş. (-)	0,00	2.792.148,16	25.874.678,12
DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI	-5.738.426,47	8.300.248,22	-44.918.192,70

Son üç yıllık gelir tablosu verileri incelendiğinde, 2022 yılında dönem net kârı görülmüşken 2023 yılı itibariyle dönem net zararı görülmektedir. Dönem net zararında satılan hizmet maliyetinde meydana gelen artışların etkili olduğu değerlendirilmektedir.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

1.4.1. Şirketin Muhasebe Sistemi

6102 sayılı Kanun'da; Kanun'a tabi gerçek ve tüzel kişilerin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun defter tutma ve kayıt zamanıyla ilgili hükümleri ile aynı Kanun'un 175 ve mükerrer 257'nci maddelerinde yer alan yetkiye istinaden yapılan düzenlemelere uymak zorunda olduğu belirtilmiştir.

Söz konusu yetkiye istinaden Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından (1) Seri No.lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği 26.12.1992 tarihinde yayımlanmış ve 01.01.1994 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Şirketin tabi olduğu muhasebe sistemi (1) Seri No.lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde yer alan Tekdüzen Hesap Planıdır.

Şirket, muhasebe kayıtlarını 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ilkelerine uygun şekilde ve 7/A seçeneğine göre tutmaktadır. 7/A seçeneğinde, giderler yapıldıkları anda ilgili defter-i kebir hesaplarına fonksiyon esasına göre kaydedilirken, söz konusu giderler aynı zamanda yardımcı defterlerde hem çeşit esasına hem de ilgili gider yerlerine göre izlenir. 2022 yılı aktif toplamı 14.008.700 TL veya net satışlar toplamı 28.016.300 TL'yi aşan üretim ve hizmet işletmeleri, 2023 yılında maliyet hesaplarını 7/A seçeneğine göre tutmak zorundadırlar.

1.4.2. Şirketin Raporlama Sistemi

Limited şirketin finansal tabloları hakkındaki hükümlere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda yer verilmiştir.

Kanun'un 625'inci maddesine göre Müdürler, kanunların ve şirket sözleşmesinin genel kurula görev ve yetki vermediği bütün konularda görevli ve yetkilidirler. Bu kapsamda şirket finansal tablolarının, yıllık faaliyet raporunun ve gerekli olduğu takdirde topluluk finansal tablolarının düzenlenmesi müdürlerin görevidir.

Topluluk yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporunun, yılsonu finansal tablolarının onaylanması, kâr payı hakkında karar verilmesi, kazanç paylarının belirlenmesi ise Kanun'un 616'ncı maddesi uyarınca Genel Kurulun yetkilerindedir.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 88'inci ve Geçici 1'inci maddeleri uyarınca tâbi oldukları kanunlar gereği defter tutmakla yükümlü olan gerçek veya tüzel kişi tacirler, münferit veya konsolide finansal tablolarını Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS) uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir. Ayrıca aynı maddelerde Kurumun değişik işletme büyüklükleri ve sektörler için özel standartlar koymaya ve düzenlemeler yapmaya yetkili kılındığı belirtilmiştir.

Şirket, 29.07.2017 tarihli ve 30138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan (56) Sıra No.lu Büyük ve Orta Boy İşletmeler için Finansal Raporlama Standardı (BOBİ FRS) Hakkında Tebliğ ile Bağımsız Denetime Tabi Olacak Şirketlerin Belirlenmesine Dair Karar uyarınca bağımsız denetime tabi olup BOBİ FRS'de öngörülen finansal tabloları (finansal durum tablosu, kar veya zarar tablosu, öz kaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu) hazırlamaktadır.

1.4.3. Şirket Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Gelir tablosu
- Envanter defteri

Şirketin denetimi; yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Denetim görüşü, Şirketin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç kontrol sistemi, şirket yönetimi ile diğer ilgili personel tarafından; işletmenin amaçlarına ulaştığına, faaliyet ve işlemlerin etkin olarak gerçekleştirildiğine, kanun ve düzenlemelere uyulduğuna dair makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanan ve uygulanan bir sistemdir. Bu amaçla, iç kontrol sistemi söz konusu hedeflerin gerçekleştirilmesi açısından tehdit oluşturan faaliyet risklerinin de ortaya konulmasını sağlayacak şekilde tasarlanır ve uygulanır.

Şirketlerde iç kontrol sistemi genel olarak; kontrol çevresi, işletmenin risk değerlendirme süreci, bilgi sistemleri, kontrol işlemleri ve kontrollerin gözetimini kapsamaktadır. İç kontrol sisteminin tasarımı önemli yanlışlıkları önleme, ortaya çıkarma ve düzeltme kapasitesine sahip olmalıdır.

Evrakları ve önemli belgeleri imzalamaya ve onaylamaya yetkili kişiler Müdürler Kurulu kararı ile belirlenip ilgililere Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile duyurulmuştur.

Şirketin müşterilerine sunduğu hizmetlere ilişkin olarak 23.07.2020 tarihli ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip olduğu görülmüştür. Şirkette kalite yönetim sistemi açısından denetim yapılmakta olup, iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde “Kalite Yönetim Uygulama Rehberi” dikkate alınmaktadır. Şirketin ISO 9001:2015 revizyonlu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 11.05.2023 tarihinde yenilenmiştir.

Şirkette iç kontrole ilişkin bir iç denetim birimi bulunmamaktadır. Bunun yanında her yıl bir bağımsız denetim şirketi tarafından denetlenerek Şirkete ilişkin bağımsız denetim raporu oluşturulmaktadır.

Şirket, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na tabi olmadığı için, bu Kanun'un tanımladığı şekilde bir iç kontrol sistemi bulunmamaktadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Anfa Güvenlik Hizmetleri ve Sistemleri Limited Şirketi 2023 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Dava Safhasında Bulunan Alacakların Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabında İzlenmemesi

Şirketin dava safhasında bulunan 1.052.717,61 TL alacağını 138 Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabında takip etmediği görülmüştür.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Defter tutma yükümlülüğü" başlıklı 64'üncü maddesinde, her tacirin, ticari defterlerini işletmenin faaliyetleri ve finansal durumu hakkında

fikir verebilecek şekilde tutmak ve bu amaçla defterlerinde, ticari işlemleriyle ticari işletmesinin iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak ilişkilerini açıkça görülebilir bir şekilde ortaya koymak zorunda olduğu; böylece işletme faaliyetlerinin oluşumu ve gelişmesinin bu defterlerden izlenebileceği belirtilmiştir. Ancak, Kanun'un defter tutma, envanter, mali tabloların düzenlenmesi, saklama ve ibraz hükümlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile diğer vergi kanunlarının aynı hususları düzenleyen hükümlerinin uygulanmasına engel teşkil etmeyeceği de hüküm altına alınmıştır.

26.12.1992 tarih ve 21447 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 Seri No.lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nin "Tekdüzen Hesap Çerçevesi, Hesap Planı ve Hesap Planı Açıklamaları" başlıklı ekinde;

138 Şüpheli Alacaklar Hesabı ile ilgili olarak; ödeme süresi geçmiş bu nedenle vadesi birkaç defa uzatılmış veya protesto edilmiş, yazı ile birden fazla istenmiş ya da dava veya icra safhasına aktarılmış senetli ve senetsiz diğer alacakların 138 Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabında izleneceği, tahsili şüpheli hale gelen diğer alacaklarla ilgili hesapların alacağı karşılığında bu hesaba borç yazılarak, sağlam alacaklardan çıkarılmasının sağlanacağı hüküm altına alınmıştır.

Yukarıda belirtilen hükümler çerçevesinde, Şirketin ticari alacakları dışında kalan alacaklarından dava ve icra safhasına aktarılmış olanların 138 Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede; Şirketin, daha önceki yıllarda şirket personeli olan kişilerden çeşitli nedenlerle 1.052.717,61 TL tutarında alacağı bulunduğu, bu alacakların dava ve icra safhasına aktarıldığı halde 138 Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabında izlenmediği tespit edilmiştir.

Şirket yetkilileri bulgumuza cevabında; bulguya konu dava safhasında bulunan alacağın ticari kazancın elde edilmesi ve idame ettirilmesi ile ilgili olmadığını, daha önceki yıllarda şirket personeli olan kişilerden kaynaklandığını belirtmiş ve Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından verilen bir özelgedeki açıklamaları eklemiştir.

Özelgeler, özelge talep eden kurumun içinde bulunduğu duruma özgü olarak verilen görüşlerdir ve yalnızca görüş verilen kişi ve kurumları bağlar. Özelgede bahsedilen durum ile Anfa Güvenlik Ltd. Şti.'ndeki bulgu konusu edilen durum birbirinden farklıdır. Dolayısıyla özelgede personelden alacaklar hesabının kullanılması gerektiğinin belirtilmesi bir kanun veya tebliğ hükmü gibi değerlendirilemez.

Diğer taraftan Vergi Usul Kanunu'ndaki şüpheli alacaklarla ilgili hükümler ticari ve zirai kazancın elde edilmesi ve idame ettirilmesi ile ilgili hükümlerdir. Bulguya konu alacak tutarı şirket yetkililerince bulgumuza verilen cevapta da belirtildiği üzere ticari ve zirai kazancın elde edilmesi ve idame ettirilmesi ile ilgili değildir.

1 Seri No.lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde dava veya icra safhasına aktarılmış senetli ve senetsiz diğer alacakların 138 Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabında izlenmesi gerektiği hüküm altına alınmıştır. Dolayısıyla bulgumuzun konusu olan alacak tutarının şirketin ticari faaliyetleri ile ilişkilendirilmeden 128 Şüpheli Ticari Alacaklar Hesabında değil 138 Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Sonuç olarak; Şirketin, hukuki süreç başlatılarak dava ve icra safhasına aktarılmış olan alacaklarını diğer alacaklardan ayırarak 138 Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabında takip etmesi gerekmektedir.

BULGU 2: Envanter Defterinin Mevzuatta Belirtilen Şekilde Tutulmaması

Şirketin tarafından 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na göre tutulması zorunlu defterlerden birisi olan envanter defterinin tutulduğu fakat defter içeriğinde işletmenin taşınmazları, alacakları, stokları, borçları, nakit parası, maddi ve maddi olmayan duran varlıklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere yer verilmediği görülmüştür.

6102 sayılı Kanun'un "Envanter" başlıklı 66'ncı maddesinde her tacirin ticari işletmesinin açılışında, taşınmazlarını, alacaklarını, borçlarını, nakit parasının tutarını ve diğer varlıklarını eksiksiz ve doğru bir şekilde gösteren ve varlıkları ile borçlarının değerlerini teker teker belirten bir envanter çıkaracağı ve açılıştan sonra her faaliyet döneminin sonunda da böyle bir envanter düzenleyeceği hüküm altına alınmıştır.

Anılan Kanun'un "Defter tutma yükümlülüğü" başlıklı 64'üncü maddesinde ise her tacirin, ticari defterlerini işletmenin faaliyetleri ve finansal durumu hakkında fikir verebilecek şekilde tutmak ve bu amaçla defterlerinde, ticari işlemleriyle ticari işletmesinin iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak ilişkilerini açıkça görülebilir bir şekilde ortaya koymak zorunda olduğu; böylece işletme faaliyetlerinin oluşumu ve gelişmesinin bu defterlerden izlenebileceği belirtilmiştir. Ancak bu Kanun'un defter tutma, envanter, mali tabloların düzenlenmesi, saklama ve ibraz hükümlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile diğer vergi kanunlarının aynı hususları düzenleyen hükümlerinin uygulanmasına engel teşkil etmeyeceği de hüküm altına alınmıştır.

Bu bağlamda, 213 sayılı Kanun'un 182'nci maddesi bilanço esasında tutulacak defterleri yevmiye defteri, defteri kebir ve envanter defteri olarak saymış ve 185'inci maddesinde ise envanter defterinin nasıl tutulması gerektiğine ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Buna göre; envanter defterine işe başlama tarihinde ve müteakiben her hesap döneminin sonunda çıkarılan envanterler ve bilançoların kaydedileceği ve envanter defterinin ciltli ve sayfalarının müteselsil sıra numaralı olacağı açıkça belirtilmiştir.

213 sayılı Kanun'un 186'ncı maddesi, bilanço günündeki işletmeye dahil mevcutları, alacakları ve borçları saymak, ölçmek, tartmak ve değerlemek suretiyle kesin bir şekilde ve müfredatlı olarak tespit etme işlemini envanter çıkarmak olarak tanımlamıştır.

Yine 213 sayılı Kanun'un 188'inci maddesine göre ise envanter esas itibarıyla defter üzerine çıkarılmakla birlikte, işlerinde geniş ölçüde ve çeşitli mal kullanan büyük müesseselerin envanterlerini listeler halinde tanzim edebileceğine imkan getirilmiş ve bu durumda envanter listelerinin sayfa üzerinden numaralanarak sıralanması; envanterin tanzim tarihine göre tarihlenmesi; envanteri çıkaran memur ile işletme sahibi veya vekili tarafından imzalanması ve envanter defteri gibi saklanması şartı getirilmiş ve bu esaslar doğrultusunda envanter listeleri düzenleyenlerin liste içeriklerini envanter defterine icmalen kaydetmeleri zorunlu tutulmuştur.

Yapılan incelemede bilanço esasına tabi olan Şirketin yevmiye defteri, defteri kebirden başka envanter defteri de düzenlediği ve kanuni süreler içerisinde notere onaylattığı tespit edilmiş olmakla birlikte, bahsi geçen defterde işletmenin taşınmazlarına, alacaklarına, borçlarına, nakit parasına, maddi ve maddi olmayan duran varlıklarına detaylı olarak yer verilmediği görülmüştür.

Şirket yetkilileri, envanter defterinin mevzuatta düzenlenen bilgileri muhteva edecek şekilde tutulmasının sağlanacağını belirtmiştir.

Sonuç olarak, envanter defterinin yukarıda belirtilen hüküm ve açıklamalar çerçevesinde tutulması gerekmektedir.

BULGU 3: Yevmiye Defterinin Sayıştaya Zamanında Gönderilmemesi

Şirketin birleştirilmiş veriler defterine ilişkin aylık olarak göndermesi gereken verileri süresinde göndermediği görülmüştür.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın "Verilecek defter, mali tablo, belge ve

bilgilerin çeşitleri” başlıklı 5’inci maddesinde birleştirilmiş veriler defterinin aylık olarak verileceği, “Defter, mali tablo, belge ve bilgilerin verilme yeri ve süresi” başlıklı 6’ncı maddesinde ise birleştirilmiş veriler defterinin aylık olarak ve takip eden ayın sonuna kadar gönderileceği belirtilmiştir.

Yapılan incelemede; 2023 yılı içerisinde birleştirilmiş veriler defterinin Şirket yetkilileri tarafından bazı aylarda aylık olarak ve takip eden ayın sonuna kadar gönderilmediği tespit edilmiştir.

Bu durum Şirketin muhasebe kayıtlarına ilişkin denetiminin etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını olumsuz etkilemekle birlikte Usul ve Esaslar’a aykırılık teşkil etmektedir.

Şirket yetkililerince birleştirilmiş veriler defterinin Usul ve Esaslar’da öngörülen sürelerde gönderilmesinin sağlanacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak birleştirilmiş veriler defterinin ilgili Usul ve Esaslar’da öngörülen şekilde ve sürede gönderilmesi gerekmektedir.

BULGU 4: Kredi Kartı ile Yapılan Tahsilatların Mevzuatta Belirtilen Süre İçinde Şirketin Banka Hesabına Aktarılmaması

Şirketin anlaşmalı olduğu banka tarafından yapılan kredi kartı tahsilat tutarlarının 20 gün içerisinde Şirketin mevduat hesabına aktarılmadığı görülmüştür.

08.03.2019 tarihli ve 30708 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği’nin “Kapsam” başlıklı 2’nci maddesinde; belediyelerin sermayesinin yarısından fazlasına doğrudan ve/veya dolaylı olarak sahip olduğu şirketlerin bu Yönetmelik kapsamında olduğu belirtilmiştir.

Anılan Yönetmelik’in 5’inci maddesinin üçüncü fıkrasında ise; gerçekleştirilen tahsilat tutarlarının, özel kanunların verdiği yetki kapsamında yapılan düzenlemelerde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla takip eden iş günü içinde, yurt içinde yerleşik tüm bankalar aracılığıyla kredi kartları ile yapılan tahsilatın ise azami 20 gün içerisinde ilgili kurumun kamu sermayeli bankadaki hesabına aktarılmasının zorunlu olduğu hükmüne yer verilmiştir.

Anfa Güvenlik Ltd. Şti. sermayesinin tamamına dolaylı olarak Ankara Büyükşehir Belediyesinin sahip olması nedeniyle Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği kapsamına girmektedir.

Yapılan incelemede; 2023 yılı içerisinde kredi kartı ile yapılan tahsilatların yaklaşık %50'sinin 40 günlük bloke süresi geçtikten sonra Şirketin banka hesabına aktarıldığı görülmüştür. Ancak yukarıda yer verilen mevzuat hükmü uyarınca, kredi kartları ile yapılan tahsilatların azami 20 gün içerisinde Şirketin kamu sermayeli bankadaki hesabına aktarılması zorunludur.

Şirket yetkilileri, banka ile yapılan sözleşme gereği kredi kartı ile yapılan tahsilatların şirketin banka hesabına azami 20 gün içerisinde aktarılması hususunda banka ile gerekli görüşmelerin yapıldığını belirtmiştir.

Bu itibarla; kredi kartı ile yapılan tahsilatların Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği'nin ilgili maddesinde belirlenen süre zarfında şirketin mevduat hesabına aktarılması gerekmektedir.

BULGU 5: Vadesinde Tahsil Edilemeyen Alacak İçin Faiz Tahakkuk Ettirilmemesi

Şirketin verdiği hizmet nedeniyle 120 Alıcılar Hesabında kayıtlı bulunan alacağını faizsiz bir şekilde tahsil ettiği görülmüştür.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Ticari işlerde faiz" başlıklı 8'inci maddesi uyarınca ticari işlerde sözleşmenin tarafları, gecikme faizi alınmasını ve uygulanacak faiz oranını sözleşmede serbestçe belirleyebilirler. Taraflar, sözleşmede temerrüt faizi oranını belirlememişlerse, 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun'un 2'nci maddesinin ilk fıkrasına göre; temerrüde düşen borçlu, geçmiş günler için 1'inci maddede belirlenen kanuni faiz oranına göre temerrüt faizi ödemeye mecburdur.

Bununla birlikte, 3095 sayılı Kanun, bazı şartlarda daha yüksek orandan temerrüt faizi talep edilebilmesine de imkân tanımaktadır. Mezkûr Kanun'un 2'nci maddesinde; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının önceki yılın 31 Aralık günü kısa vadeli avanslar için uyguladığı faiz oranı, 1'inci maddeyle belirlenen orandan fazla ise, bu oran üzerinden gecikme faizinin hesaplanması gerektiği hüküm altına alınmıştır.

26.12.1992 tarih ve 21447 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 Seri No'lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nin "Hesap Planı Açıklamaları" başlıklı (c) bölümünde; işletmelerin faaliyet alanı kapsamındaki işlerden kaynaklanan temerrüt faizi gelirlerinin 649 Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar Hesabında kaydedilmesi gerektiği ifade

edilmiş, karşılık hesap olarak da, asıl alacağın takip edildiği 120 Alıcılar Hesabının borçlandırılması gerektiği belirtilmiştir.

Yapılan incelemede, Anfa Güvenlik Hizmetleri ve Sistemleri Ltd. Şti.'nin başka bir şirkete 2017 yılında verdiği güvenlik hizmeti nedeniyle toplam 180.964,05 TL alacağı bulunduğu, bu alacağın 11.03.2022 tarihinde tahsil edildiği ancak alacak tahsil edilirken faiz hesaplanmadığı ve faiz alacağının muhasebe kayıtlarına alınmadığı tespit edilmiştir.

Şirket yetkilileri tarafından, bulgu konusu edilen alacak tutarı için faiz tahakkukunun yapılacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak, yukarıda belirtilen açıklamalardan da anlaşılacağı üzere verilen hizmete bağlı olarak ortaya çıkan ve Şirket açısından sözleşmeye bağlı bir alacak haline gelen faiz tutarının tahakkuk ettirilerek asıl alacak gibi muhasebe kayıtlarına alınması ve tahsil edilmesi gerekmektedir.

BULGU 6: Sosyal Güvenlik ve Vergi Mevzuatı Kapsamındaki Ödemelerin Yasal Süresi İçinde Yerine Getirilmemesi Nedeniyle Gecikme Zammı Ödenmesi

Şirket tarafından sosyal güvenlik ve vergi mevzuatı gereğince ilgili kurumlara yapılacak ödemelerin yasal süresi içinde yapılmaması nedeniyle yüksek tutarda gecikme zammı ödendiği görülmüştür.

Şirketler, kâr amacı ile kurulmuş olan ticari yapılar olup tüzel kişiliğe sahiptirler. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince kurulan şirketler, Kanun'un 16'ncı maddesine göre tacir niteliğini haiz olup Kanun'un 18'inci maddesinin (2) numaralı fıkrası gereğince de ticarete ilişkin tüm faaliyetlerinde basiretli bir iş adamı gibi hareket etmek zorundadırlar. Dolayısıyla şirket menfaatlerinin gözetilmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Şirketin hesap ve işlemleri üzerinde yapılan incelemede; 2023 yılı içerisinde bazı aylara ilişkin sigorta primlerinin ve vergi borçlarının yasal süresi içinde ödenmediği, ödemenin geç yapılması nedeniyle toplam 7.810.330,61 TL gecikme zammına muhatap olduğu tespit edilmiştir.

Şirket yetkilileri bulgumuza iştirak etmiş olup yasal yükümlülüklerin azami ölçüde yerine getirilebilmesi için planlamanın yapılacağını belirtmiştir.

Yasal yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmemesi Şirketin ilave mali yük altına girmesine neden olmaktadır. Şirketin benzer işlemlere muhatap olmaması için gerekli özenin gösterilmesi gerekmektedir, bu kapsamdaki yönetsel ve mali kontrollerin oluşturulması ve etkinliğinin izlenmesi Şirket yönetiminin görev ve sorumluluğundadır.

BULGU 7: Şirket Ana Hizmet Binasının Ruhsatsız Olması

Şirket tarafından ana hizmet binası olarak kullanılan yapının yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi olmadan ruhsatsız bir şekilde kullanıldığı anlaşılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun "Kapsam" başlıklı 2'nci maddesinde belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların anılan Kanun kapsamında olduğu belirtilmiştir; Kanun'un "Tanımlar" başlıklı 5'inci maddesinde ise yapı; karada ve suda, daimi veya muvakkat, resmi ve hususi yeraltı ve yerüstü inşaatı ile bunların ilave, değişiklik ve tamirlerini içine alan sabit ve müteharrik tesis şeklinde tanımlanmıştır.

Ayrıca anılan Kanun'un dördüncü bölümünde yapı ruhsatı alınmasına ilişkin detaylara yer verilmiş olup, Kanun'un 21'inci maddesinde Kanun kapsamına giren bütün yapılar için 26'ncı maddede belirtilen istisnai haller hariç yapı ruhsatı alınmasının zorunlu olduğu, aynı bölümde yer alan "Yapı kullanma izni" başlıklı 30'uncu maddesinde ise bir yapının tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımları bittiği takdirde de bu kısımlarının kullanılabilmesi için inşaat ruhsatını veren belediyeden izin alınması gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Şirkete ait bina ve taşınmazlar üzerinde yapılan incelemelerde Yenimahalle İlçesinde bulunan ve Şirket tarafından ana hizmet binası olarak kullanılan yapının yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesinin olmadığı tespit edilmiştir.

Şirket yetkililerince, Ankara Büyükşehir Belediyesine ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması ya da yapı ruhsatı olan uygun bir bina tahsisi konusunda yazı yazıldığı ve sürecin devam ettiği belirtilmiştir.

Sonuç olarak, Şirketin merkez binasının bulunduğu yapının İmar Kanunu hükümlerine aykırı yapılmış ve kullanıyor olması, mevzuata uygun olmamakla birlikte söz konusu yapının her an tahliye edilmesi ve yıkılması gibi riskleri de beraberinde getirmektedir.

BULGU 8: Şirketin İnternet Sitesinde Yayımlanması Gereken Bazı Bilgilerin Yayımlanmaması

Şirketin internet sitesinde mevzuata göre zorunlu olarak yer verilmesi gereken bazı bilgilerin yayımlanmadığı görülmüştür.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 1524'üncü maddesine göre sermaye şirketleri, kuruluşlarının ticaret siciline tescili tarihinden itibaren üç ay içinde bir internet sitesi açmak ve bu sitenin belirli bir bölümünü şirketçe kanunen yapılması gereken ilanların (finansal tablolar, yıllık faaliyet raporu, genel kurul kararları, denetim raporları vd.) yayımlanmasına özgülemek zorundadır.

Bununla beraber 31.05.2013 tarihli ve 28663 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sermaye Şirketlerinin Açacakları İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik hükümlerine göre; 6102 sayılı Kanun'un 397'nci maddesi uyarınca denetime tabi sermaye şirketleri tarafından açılacak internet sitelerinde erişime açık tutulacak asgari içeriğin neler olduğu belirlenmiştir.

Adı geçen Yönetmelik'in 6'ncı maddesine göre şirket internet sitesinde; ticaret unvanı, merkezi, yıllık faaliyet raporu, son üç yılın finansal tabloları, denetçi görüşü ile müdürler kurulunun temsile yetkili kişileri ve bunların temsil şekillerini gösterir karar gibi birçok husus zorunlu olarak bulunması gerekli bilgiler arasında sayılmıştır.

Anfa Güvenlik Ltd. Şti.'nin internet sitesi üzerinde yapılan incelemelerde; Şirketin ticaret unvanı, Şirketin merkezi, müdürler kurulunun temsile yetkili kişileri gibi bilgilerin Şirketin internet sitesinde yer aldığı ancak bilanço ve gelir tablosu ile yıllık faaliyet raporu, denetçinin vermiş olduğu görüş ve genel kurul kararları gibi birçok zorunlu bilginin Şirketin internet sitesinde yer almadığı görülmüştür. Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri uyarınca, internet sitesinin açılması ile birlikte Yönetmelik'te belirtilen içeriklerin internet sitesinde yayımlanması gerekmektedir.

Şirket yetkilileri, Şirketin internet sitesinin yasal olarak yayımlanması gereken tüm bilgileri içerecek şekilde düzenlenmesinin sağlanacağını belirtmiştir.

Bu itibarla; Şirketin internet sitesinin yasal olarak yayımlanması gereken bütün bilgileri içerecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

BULGU 9: Şirket Finansal Planlamasının Yapılmaması

Şirketin Müdürler Kurulu tarafından kabul edilerek uygulamaya konulan 2023 yılı finansal planlamasının olmadığı görülmüştür.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Görevler, yetkiler ve yükümlülükler" başlıklı 625'inci maddesinde müdürlerin, kanunların ve şirket sözleşmesinin genel kurula görev ve yetki vermediği bütün konularda görevli ve yetkili olduğu belirtilmiştir. Aynı maddenin devamında ise;

"Müdürler, aşağıdaki görevlerini ve yetkilerini devredemez ve bunlardan vazgeçemezler:

...

c) Şirketin yönetimi için gerekli olduğu takdirde, muhasebenin, finansal denetimin ve finansal planlamanın oluşturulması..."

hükmü yer almaktadır.

Şirketin finansal planlaması, kuruluşun içinde bulunduğu şartlara göre karlılık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda en uygun seçenekleri finansal olarak planlayan, şirket çalışmalarını disipline eden, finansal hedeflere ne derecede ulaşıldığını gösteren ve oluşabilecek finansal risklerin yönetilmesini sağlayan önemli yönetim ve kontrol aracıdır. Bununla beraber finansal planlama, planlanan ve gerçekleşen rakamları karşılaştırmaya imkân vererek gerekli düzeltmeleri yapma, şirket performansını görme, saptanan ölçülerle fiili durumunun karşılaştırılması neticesinde problemleri alanları tespit etme imkânı vermektedir.

Şirketin 2023 yılı faaliyet döneminin incelenmesinde, Müdürler Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulan bir finansal planlamanın olmadığı tespit edilmiştir. Ancak yukarıda da değinildiği üzere, etkin bir planlamanın bir şirket için birçok avantajı bulunmakta olup aynı zamanda planlanan ve fiili durumun karşılaştırılabileceği, başarı ve başarısızlığın değerlendirilebileceği bir denetim aracıdır.

Şirket yetkilileri, Türk Ticaret Kanunu gereğince finansal planlamanın yapılarak uygulamaya konulacağını belirtmiştir.

Sonuç olarak, Şirketin finansal hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak üzere 6102 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri gereği Şirket finansal planının oluşturulması ve Müdürler Kurulu tarafından kabul edilerek uygulamaya konulması gerektiği değerlendirilmektedir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<https://www.sayistay.gov.tr>

8. EKLER**EK-1: BULGULARA İLİŞKİN İZLEME TABLOSU**

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
Şirket Finansal Planlamasının Yapılmaması	2021	Yerine Getirilmedi	Söz konusu hususa, “Şirket Finansal Planlamasının Yapılmaması” başlığı altında raporun “Diğer Bulgular” bölümünün 9 No.lu bulgusu olarak yer verilmiştir.
Vadesinde Tahsil Edilemeyen Alacaklar İçin Yıl Sonunda Faiz Tahakkuk Ettirilmemesi	2021	Kısmen Yerine Getirildi	Söz konusu hususa, “Vadesinde Tahsil Edilemeyen Alacak İçin Faiz Tahakkuk Ettirilmemesi” başlığı altında raporun “Diğer Bulgular” bölümünün 5 No.lu bulgusu olarak yer verilmiştir.
Kredi Kartı ile Yapılan Tahsilatların Mevzuatta Belirtilen Süre İçinde Şirketin Banka Hesabına Aktarılmaması	2021	Kısmen Yerine Getirildi	Söz konusu hususa, “Kredi Kartı ile Yapılan Tahsilatların Mevzuatta Belirtilen Süre İçinde Şirketin Banka Hesabına

			Aktarılmaması” başlığı altında raporun “Diğer Bulgular” bölümünün 4 No.lu bulgusu olarak yer verilmiştir.
Şirket Ana Hizmet Binasının Ruhsatsız Olması	2021	Yerine Getirilmedi	Söz konusu hususa, “Şirket Ana Hizmet Binasının Ruhsatsız Olması” başlığı altında raporun “Diğer Bulgular” bölümünün 7 No.lu bulgusu olarak yer verilmiştir.